

MÁRKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ORSETTI PÉTER KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

HASZNÁLATI, TEREM- ÉS ESZKÖZBÉRLETI SZABÁLYZAT

a közösségi színtér használatáról, valamint rendezvények szervezéséről és lebonyolításáról

Márkó, 2024

Hatályos: 2025. január 1.



Szalai Szabolcs
polgármester



Dr. Láng Zsanett
jegyző

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/1. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér más célra történő átmeneti igénybevételét.

A közösségi színtér területei, helyiségei, eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

A közösségi színtér használatának jogcímei:

1. Ingyenes használat
2. Bérleti szerződés

Szabályozás hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a Márkó Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő a közművelődés színteréül szolgáló 8441 Márkó, Kálvária utca 6. szám alatt található Orsetti Péter Községi Színtér (a továbbiakban: közösségi színtér) épületegyüttesére, helyiségeire (kivéve könyvtár) és eszközeire.

A közösségi színteret – jogcímtől függetlenül – mindenki saját felelősségére használhatja.

Ingyenes használat

1. A helyi civil szervezetek, civil szerveződések (a továbbiakban együtt: civil szervezetek) számára klubfoglalkozás, oktatás céljából ingyenesen biztosítja a teremhasználatot, melynek feltétele az intézmény és a szervezet között írásban kötött együttműködési megállapodás azzal, hogy az év közben megvalósítandó önkormányzati rendezvények előnyt élveznek. Erről az Önkormányzat a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja a használót. Az ingyenes használat kiterjed a mellékhelyiségek, konyha és eszközök használatára is, melyek a tevékenység ellátásához szükségesek.

A civil szervezetek rendezvényeinek megtartása – az éves szolgáltatási tervben foglaltakon túl – külön írásbeli kérelemre történhet, melyben a konyha és felszerelésének használata is szabályozásra kerül. A kérelem alapján az Önkormányzat és a kérelmező közötti egyeztetésnek a rendezvényt megelőző legalább 30. napon meg kell történnie. Írásbelinek minősül az onkormanyzat@marko.hu e-mail címre megküldött elektronikusan vagy eredetben aláírt, beszkenelt levél, vagy a polgármesterhez címzett, személyesen vagy postán benyújtott levél.

Az ingyenes használatra jogosult civil szervezetek az Önkormányzat felkérésére az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint fellépnek, illetve segítséget nyújtanak a közművelődési feladatellátáshoz.

2. Az Önkormányzat ingyenes használatot biztosít egyéb helyi kötődésű szervezetek és/vagy események számára, különösen erdőbirtokossági ülés, egyházi programok, polgármester találkozók, politikai és kampány rendezvények, szűrővizsgálatok, eboltás, óvodai programok, ovibál.
Az egyéb helyi kötődésű szervezetek és/vagy események számára közösségi színtér igénybevétele írásbeli kérelem alapján a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntése alapján történik.

Az épületet, termeket használók minden esetben tisztán, az eszközöket helyükre téve kötelesek az épületegyüttesben használt helyiségeket visszaadni.

Bérbeadás általános feltételei:

A közösségi szintér helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletbe) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a közösségi szintér rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

A közösségi szintér nagytermét, auláját, foglalkoztató termét térítés díj ellenében, írásbeli kérvényük elbírálása alapján igénybe vehetik azon magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek, akik közvetlen profitszerzés céljából tartják szabadidős, művészeti, sport és egyéb foglalkozásaikat.

Bérbeadható helyiségek:

- Aula
- Foglalkoztató
- Színházterem

Óradíjak:

Aula: bruttó 3000,- Ft/óra

Foglalkoztató /Foltvarrós terem/: bruttó 3000,- Ft/óra

Színházterem: bruttó 5000,- Ft/óra

A bérlet a bérelt helyiségen kívül a mellékhelyiségek használatára terjed ki. A konyha és a konyhai felszerelések használatáról, amennyiben a bérbe vevő kéri, a megállapodásban ki kell térni. A konyha használati díja bruttó 2000,- Ft/óra. A konyha önállóan bérbe nem adható.

A bérlet időtartama minimum 1 óra (minden további megkezdett óra teljes órának számít).

A termék igény szerinti díszítése, a rendelkezésre álló asztalok, székek elrendezése, a ki- és bepakolás a bérlő saját feladata és felelőssége. A terem bérlet magába foglalja a székek és asztalok használatát. Az épületet minden esetben kitakarított állapotban kell visszaadni az alkalmi rendezvények után. A falra tilos celluxszal, gyurmaragasztóval és egyéb módon feltenni bármit. Szükség esetén a díszítést egyeztetni kell. Tilos a meglévő csavarokat kihúzni, kicsavarni.

A bérlő kötelezettséget vállal a közösségi szintér házirendjének megismerésére és betartására. A bérlő a rendezvény szervezése során kötelezettséget vállal a terem befogadóképességének figyelembevételére.

A terem bérleti díjak csak és kizárólag a bérelt terem és mellékhelyiségek használatára vonatkoznak, hang – és fénytechnikai szolgáltatásra és a terem elrendezését (asztalok és székek, elhelyezését, díszítését) nem foglalják magukba.

Általános Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott (név):.....

szül. hely:, idő: év..... hó..... nap

szig.szám:.....

tel.....

kijelentem, hogy az **Orsetti Péter Községi Szintér helyiségeit** saját felelősségemre használom, a terembérleti kérelemben meghatározottak szerint.

A helyiségek használatáról kapott tájékoztatást maradéktalanul betartom.

Tudomásul veszem, hogy felelősséggel tartozok mindennemű **vagyoni** és **egyéb kárért**, bármely jellegű **balesetért**, ami a rendezvény ideje alatt történik a létesítményben, illetve annak közvetlen környezetében. Továbbá a bérelt helyiségek berendezési **tárgyainak állagmegóvásáról** és rendeltetésszerű használatáról gondoskodom. Az esetleges károkat 5 napon belül az Önkormányzat felé megtérítem. A helyiségeket kitakarítva és a berendezési tárgyakat (legfőképp asztalok, székek) a helyükre visszapakolva adom át.

Tudomásul veszem, hogy az átadott **kulcsokért** felelősséggel tartozom, azokat a másnak át nem adom.

A rendezvény **zárásakor** gondoskodom (ellenőrzöm távozás előtt!), hogy az összes nyílászáró zárva legyen, vízcsapok zárva legyenek, világítás mindenhol lekapcsolva.

Megjegyzés/egyéb.....
.....

Márkó,

.....
Nyilatkozatot tevő (aláírás)

Nyilatkozom, hogy db kulcsotnapon megkaptam, a tulajdonosi hozzájárulást igazoló terembérleti engedély szerint.

Kulcs kézhezvételének időpontja: dátum: óra:

Kulcs átadásának időpontja: dátum:..... óra:

.....
Átadó

.....
Átvevő Bérlő

A fenti nyilatkozatban vállalt felelősségnek eleget tettem, az épületet eredeti állapotában, kitakarítva visszaadom. VAGY

Az alábbi hiányosságokkal adom vissza:

.....

Márkó,

.....
Átadó

.....
Átvevő Bérlő

TEREMBÉRLETIKÉRELEM

A kérelmező

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószám/adóazonosító:.....
Telefonszáma:.....
Email-címe:.....
Felelős rendező személy neve:.....
Felelős rendező személy telefonszáma:.....
Felelős rendező személy email-címe:.....

A rendezvény részletes programja:

.....
.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma: fő

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
.....

A rendezvény kért helyszíne (kérjük aláhúzással jelölje):

Aula / Színházterem / Foglalkozató ehhez kapcsolódóan: konyha / konyhai eszközök

A rendezvény kezdete:év hó nap : óra

A rendezvény befejezése:év hó nap :óra

A rendezvény jellege (kérjük aláhúzással jelölje):

Politikai / zenés-táncos / családi / esküvő / árusítás / egyéb:.....

A házirendet, a fizetendő bérleti díjszabást megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:év hó nap

.....
Kérelmező, felelős rendező aláírása

A helyiségbérletet engedélyezem / NEM engedélyezem. (Megfelelő rész aláhúzendő).

Márkó, év hó nap

.....

Szalai Szabolcs

polgármester

p.h.

Kaució visszafizethető kérelmező részére!

Kelt: Márkó,év.....hó.....nap.

Benkő Gabriella
közművelődési szakember

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

(eseti – kaucióval)

Bérbeadó:

Márkó Község Önkormányzata

Orsetti Péter Kulturális Központ

8441 Márkó, Kálvária utca 6.

Bérlő:

Név:

Lakcím:

Telefon:

E-mail:.....

Terembérlet célja:

.....
.....
.....

Tervezett rendezvény várható időtartama:

A rendezvény kért helyszíne (kérjük aláhúzással jelölje):

Aula / Színházterem / Foglalkozató ehhez kapcsolódóan: konyha / konyhai eszközök

A rendezvény kezdete:év hó nap : óra

A rendezvény befejezése:év hó nap :óra

A rendezvény jellege (kérjük aláhúzással jelölje):

Politikai / zenés-táncos / családi / esküvő / árusítás / egyéb:.....

Fizetendő terembérleti díj:

.....

Kaució összege:

Fizetés módja:készpénz / UTALÁS

/A megfelelő rész aláhúzandó/

***A házat minden esetben olyan tiszta és rendes állapotban köteles a bérlő visszaszolgáltatni,
amilyen állapotban átvette!***

A közösségi szintér területén a dohányzás TILOS!

Márkó,

.....

bérbeadó

.....

bérlő

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

(RENDSZERES HASZNÁLATRA)

ORSETTI PÉTER KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

Amely létrejött egyrészről,

Név: MÁRKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím:

Adószám:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

Elérhetősége:, mint **Bérbeadó**

másrészről

Név:

Cím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Elérhetősége:, mint **Bérlő**

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

- 1) A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező, természetben a 8441 Márkó, Kálvária utca 6. szám alatt található **Orsetti Péter Községi Színtér** **helyiségét**, előzetes egyeztetés alapján, a 4.) pontban meghatározott időtartamra, **célú igénybevételre**.
- 2) A bérleti díj magában foglalja a bérelni kívánt helyiség berendezési tárgyainak, a mellékhelyiségek használatát, a fűtés, a világítás és takarítás költségeit.
- 3) A Bérlő köteles a helyiségeket, berendezési tárgyakat a rendeltetésüknek megfelelően használni, továbbá gondoskodni a berendezési tárgyak állagának megóvásáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi szabályok és a házirend betartásáról. A nem rendeltetésszerű használatért (az okozott kárért) a Bérlő anyagi felelősséggel tartozik.
- 4) Jelen terembérleti szerződés határozott időtartamra szól, amelynek kezdő időpontja **20... év** **hónap ... napja** és záró időpontja **20..... év** **hónap ... napja**.
Bérlő a fenti terembérleti időtartamon belül hetente **munkanapokon:**
nap.....- óra között és nap.....- óra között jogosult a terem igénybevételére, az 1.) pontban megfogalmazott célra.

- 5) A szerződés tárgyát képező, 4.) pont szerinti időtartamra vonatkozó terembérlet szolgáltatás ellenértéke, **havonta mindösszesen bruttó.....-Ft/hó,** azaz forint / hónap.
- 6) A terembérleti díj kiegyenlítése átutalással történik, amelyet Bérlő a terembérlet kezdő időpontját megelőzően fizet meg egyösszegben Bérbeadó részére, minden hónap 10. napjáig Márkó Község Önkormányzata számú bankszámlájára.
- 7) Bérlő elfogadja, hogy az Orsetti Péter közösségi Színtér rendezvényével való esetleges időpont ütközés esetén a terembérlet lemondásra kerül.
- 8) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
- 9) Szerződő felek jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Márkó,

.....

BÉRBEADÓ

.....

BÉRLŐ

MÁRKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA