

Jegyzőkönyv

Készült a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testületi ülésén, 2026. szeptember 22-én, 16 óra 30 perc kezdettel Márkón a Hivatal épületében.

Jelen vannak:

Pataki Mihály elnök
Kocsisné Dr. Pfeifer Éva képviselő
Libis Kinga képviselő
Bartalisné Kasza Márta képviselő

dr. Láng Zsanett jegyző
Távol lévő képviselő: Pölösné Fischer Helga

Pataki Mihály elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy négy képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta. A képviselő testület jegyzőkönyv hitelesítőnek Kocsisné Dr. Pfeifer Éva képviselőt választotta.

Az elnök ismertette a napirendi pontokat.

1. Nemzetiségi Fesztivál megszervezése, árajánlatokról döntés, programok
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Energiahatékonysági pályázat támogatói okirat módosításának kezdeményezése
Előadó: Pataki Mihály elnök
3. Óvoda és bölcsőde közüzemi költségeinek , szakmai feladatellátás megosztása
Előadó: Pataki Mihály elnök
4. Óvoda alapidokumentumairól döntés
-Házirend
-Szervezeti és Működési Szabályzat
-Pedagógiai Program
-Munkaterv
-A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha szabályzata
Előadó: Pataki Mihály elnök
5. Előző képviselő testületi ülés óta történetekről tájékoztatás (szóban)
Előadó: Pataki Mihály elnök

A képviselő testület a napirendi pontokat négy igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

1. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette a nemzetiségi fesztivál nyilvános fogadására beérkezett árajánlatokat:

1. Várkert Termál Kemping Kft. 8500 Pápa, Várkert út 7. bruttó 6500,- Ft./fő/adag
2. Márkó Gasztro Kft. 8441 Márkó, Padányi tér 9. bruttó 4500,- Ft./fő/ adag
3. Krajcár Ételbár 8200 Veszprém, Halle u. 3. bruttó 6000,- Ft./fő/adag

A képviselő testület a Márkó Gasztro Kft. árajánlatát tartotta a legkedvezőbbnek.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a 2026. szeptember 26-án megrendezendő Nemzetiségi Fesztivál nyilvános fogadására a Márkó Gasztro Kft. árajánlatát fogadja el, melynek összege bruttó 4 500,- Ft/fő/adag. A képviselő testület felhatalmazza az elnököt 70 adag megrendelésére.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
48/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2026. szeptember 26-án megrendezendő Nemzetiségi Fesztivál nyilvános fogadására a Márkó Gasztro Kft. (8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 9.) árajánlatát fogadja el, melynek összege bruttó 4 500,- Ft/fő/adag. A képviselő testület felhatalmazza az elnököt 70 adag megrendelésére.

Felelős: elnök

Határidő: 2026. szeptember 26.

Pataki Mihály elnök elmondta, hogy a Kálváriát ábrázoló mágnes már elkészült, és a gyerekprogramra is megvásárlásra kerültek a kartonok.

Mágnes számla összege: 38 100,- Ft.

Kartonok számla összege: 8550,- Ft. és 2550,- Ft.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Nemzetiségi Fesztiválra készült hűtőmágnes számlát melynek összege 38 100,- Ft. és a gyermekprogramra a kartonok számláit, melynek összege: 8550,- és 2550,- Ft. A hűtőmágnes reprezentációs járulékát a nemzetiségi önkormányzat megfizeti.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
49/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2026. szeptember 26-án megrendezendő Nemzetiségi Fesztiválra készített hűtőmágnes számlát, melynek összege 38 100,- Ft. Ft. és a gyermekprogramra a kartonok számláit, melynek összege: 8550,- és 2550,- Ft. elfogadja. A hűtőmágnes reprezentációs járulékát a nemzetiségi önkormányzat megfizeti.

Felelős: elnök

határidő: azonnal

A képviselő testület a Nemzetiségi Fesztivál további költségeit az alábbiak szerint határozta meg:

Délelőtti gyermekprogramra alapanyagok vásárlása 15 000,- Ft.

Dekoráció virág: 30 000,- Ft.

Sütemény: 30 000,- Ft.

Üdítő, ásványvíz, kinder tojás: 25 000,- Ft.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a Nemzetiségi Fesztivál megrendezésére az alábbi költségeket tervezi, fogadja el:

Délelőtti gyermekprogramra alapanyagok vásárlására 15 000,- Ft.-ot fordít

Dekoráció virágra: 30 000,- Ft.-ot fordít

Süteményre: 30 000,- Ft. -ot fordít

Üdítő, ásványvíz, kinder tojás: 25 000,- Ft.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
50/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Nemzetiségi Fesztivál megrendezésére az alábbi költségeket tervezi, fogadja el:

Délelőtti gyermekprogramra alapanyagok vásárlására 15 000,- Ft.-ot fordít

Dekoráció virágra: 30 000,- Ft.-ot fordít

Süteményre: 30 000,- Ft. -ot fordít.

Üdítő, ásványvíz, kinder tojás: 25 000,- Ft.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök ismertette a fellépők sorrendjét.

A képviselő testület a műsorrenddel egyetértett.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a 2026. szeptember 26-án tartandó Nemzetiségi Fesztivál délután 15 órától kezdődő műsorrendje a következő:

1. Bevezető konferálás
2. Köszöntő
3. Magyar Himnusz
4. Magyarországi Németek Himnusza
5. Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar
6. Márkói Óvodások tánca
7. Krein Julcsi-próza
8. Herend tánccsoport — Vergissmeinnicht
9. Veszprém énekkar — a Deutschklub kórusa
10. Herend tánccsoport
11. Záró konferálás

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
51/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2026. szeptember 26-án tartandó Nemzetiségi Fesztivál délután 15 órától kezdődő műsorrendje a következő:

- 1. Bevezető konferálás**
- 2. Köszöntő**
- 3. Magyar Himnusz**
- 4. Magyarországi Németek Himnusza**
- 5. Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar**
- 6. Márkói Óvodások tánca**
- 7. Krein Julcsi-próza**
- 8. Herend tánccsoport — Vergissmeinnicht**
- 9. Veszprém énekkar — a Deutschklub kórusa**
- 10. Herend tánccsoport**
- 11. Záró konferálás**

Felelős: elnök

Határidő: 2026. szeptember 26.

2. napirend

Pataki Mihály elnök az alábbiakat mondta el:

A bekért frissített ajánlatok alapján a lámpacseréhez kapcsolódóan olyan többletköltségek merültek fel, amelyek a pályázat benyújtásakor nem voltak előre láthatók. Ennek következtében a beruházás során plusz tételként szükségessé válik a lámpakapcsolók cseréje, valamint a lámpatestek kiépítéséhez kapcsolódó csatornázási munkák elvégzése is, ezért az eredetileg tervezett 20 db lámpatest helyett 12 db lámpatest beszerzését tudjuk megvalósítani. Emiatt Támogatói Okirat módosítás szükségessé válik.

Emellett a 27 db radiátor-termosztátfej cseréjének tervezett költségét is módosítani kívánjuk, az anyagköltséget és a munkadíjat együttesen nettó 39 300 Ft/db összegben meghatározva.

Kérem a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint kérjük a NEMZ-E-26-0023 „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásainak támogatása” című pályázat Támogatói Okirat módosítását.

A képviselő testület három igen szavazattal, egy tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
52/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a NEMZ-E-26-0023 „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásainak támogatása” című pályázat lámpa és termosztát cseréire az alábbiak szerint kérjük a Támogatói Okirat módosítását:

NEMZ-E-26-0023 pályázatunk alapján a támogatott tevékenység adatai

1. 27 db radiátor termosztátfej cseréje: anyagköltség + munkadíj: 50.000 HUF/db
2. 20 db lámpatest anyag + munkadíj: 62.000 HUF/db

Módosított költségek:

1. 27 db radiátor termosztátfej cseréje: anyagköltség + munkadíj: nettó 39 300 Ft/ db összesen: 1 061 100 Ft
2. 12 db lámpatest (rég lámpa bontás, anyag + munkadíj) nettó: 55 373 Ft/db összesen: 664 476 Ft
3. csatornaépítés, szerelés, kötőelemek: anyagköltsége és munkadíja összesen: 223 065 Ft
4. 3 db kapcsoló cseréje: (rég kapcsoló bontás, anyag + munkadíj: nettó: 6 621 Ft/db összesen: 19 863 Ft

Összesen nettó 1968 504 Ft + 1,27 % áfa, azaz bruttó 2 500 000 Ft

Felelős: elnök

Határidő: azonnal:

Pataki Mihály elnök ismertette az árajánlatokat:

1. Eler Kft. 8200 Veszprém, Hajnal u. 28. bruttó 2 622 550,- Ft.
2. Gabriel General Kft. 8200 Veszprém, Házgyári u. 3. bruttó 2 656 078,- Ft.
3. Vilép 2003 Kft. 8441 Márkó, Rózsa u. 30/A. bruttó 2 500 000,- Ft.

A képviselő testület egyetértett abban, hogy a Vilép 2003 Kft. árajánlata a legkedvezőbb.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a NEMZ-E-26-0023 „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásainak támogatása” című pályázat lámpa és termosztát cseréivel a Vilép Kft.-t (8441 Márkó, Rózsa u. 30/A) bízta meg, melynek összege bruttó 2 500 000,- Ft. A képviselő testület felhatalmazza az elnököt a vállalkozói szerződés aláírására.

A képviselő testület három igen szavazattal, egy tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
53/2026. (IX.22.) határozata**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a NEMZ-E-26-0023 „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásainak támogatása” című pályázat lámpa és termosztát cseréivel a Vilép Kft.-t (8441 Márkó, Rózsa u. 30/A) bízta meg, melynek összege bruttó 2 500 000,- Ft. A képviselő testület felhatalmazza az elnököt a vállalkozói szerződés aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: támogatói döntést követően

3.napirend

Pataki Mihály elnök ismertette az óvodai nevelés és a bölcsődei ellátás szakmai feladatainak megosztását, melyet az igazgató asszony javasolt.

Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladata 90%

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 10%

E számítás alapja a gyermeklétszám: 80 óvodás, 7 mini bölcsődés

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hogy az óvoda és mini bölcsőde szakmai feladatait a gyermeklétszám alapján az alábbi arányban határozza meg:

Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladata 90%

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 10%

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

54/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy az óvoda és mini bölcsőde szakmai feladatait a gyermeklétszám alapján az alábbi arányban határozza meg:

Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladata 90%

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 10%

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök ismertette az óvoda és bölcsőde költségmegosztását. Szeptembertől az étkeztetést az önkormányzat vállalta, így a bölcsőde, óvoda és a konyha közötti rezsi költségeket kell megosztani.

Óvoda: 463,60 m²

Kulturális központ (benne van a konferencia terem és a könyvtár is): 282,06 m² + 224,07 m² + 127,60 m² = 633,74 m²

Kulturális központ: 282,06 m²

konferencia terem: 224,07 m²

könyvtár: 127,60 m²

Óvodán belüli osztás:

Óvoda: 346,55 m²

Bölcsőde: 64,23 m²

Önkormányzat: Konyha: 13,43 m² (bővítmény) + 26,53 (eredeti) = 39,96 m² + tetőtér 12,86 m² = 52,82

Vízdíj:

Óvoda: 88,4%

Bölcsőde: 11,6%

A képviselő testület a megosztással egyetértett.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a közüzemi díjakat a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsődében az előbbieken ismertetett szerint osztja meg.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
55/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a közüzemi díjakat a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsődében az alábbiak szerint osztja meg.

Óvoda: 463,60 m²

Kulturális központ (benne van a konferencia terem és a könyvtár is): 282,06 m² + 224,07 m² + 127,60 m² = 633,74 m²

Kulturális központ: 282,06 m²

konferencia terem: 224,07 m²

könyvtár: 127,60 m²

Óvodán belüli osztás:

Óvoda: 346,55 m²

Bölcsőde: 64,23 m²

Önkormányzat: Konyha: 13,43 m² (bővítmény) + 26,53 (eredeti) = 39,96 m² + tetőtér 12,86 m² = 52,82

Vízdíj:

Óvoda: 88,4%

Bölcsőde: 11,6%

Felelős: pénzügy

Határidő: folyamatos

4. napirend

Pataki Mihály elnök elmondta, hogy az óvoda és a bölcsőde alapidokumentumai megküldésre kerültek. Megkérdezte, hogy van-e kérdés hozzászólás.

A képviselő testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha szabályzatát.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
56/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha szabályzatát.

Felelős: elnök, igazgató
Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja az óvoda munkatervét a 2026/2027-es évre.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
57/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az óvoda munkatervét a 2026/2027-es évre.

Felelős: elnök, igazgató
Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja az óvoda házirendjét.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
58/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az óvoda házirendjét.

Felelős: elnök, igazgató
Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
59/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: elnök, igazgató
Határidő: azonnal

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja az óvoda Pedagógiai Programját.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
60/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az óvoda Pedagógiai Programját.

Felelős: elnök, igazgató

Határidő: azonnal

5. napirend

Kocsisné Dr. Pfeifer Éva elmondta, hogy részt vett az Ars Sacra útszéli kereszt kiállításon.

Pataki Mihály elnök elmondta, hogy 2026. október 3-án, szombaton 16 órakor kezdődő „A magyarországi németek története, az elűzetés 80. évfordulója” című előadáson részt kíván venni..

Előadó: Heilig Ferenc a Veszprém Megyei Német Önkormányzat korábbi elnöke

A képviselő testület tagjai is jelezték, hogy részt vesznek a rendezvényen.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy 2026. október 3-án, szombaton 16 órakor kezdődő „A magyarországi németek története, az elűzetés 80. évfordulója” című előadáson részt kíván venni.

A képviselő testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

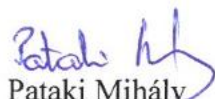
Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
61/2026. (IX.22.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy 2026. október 3-án, szombaton 16 órakor kezdődő „A magyarországi németek története, az elűzetés 80. évfordulója” című előadáson részt kíván venni.

Felelős: elnök

Határidő: 2026.09.26.

Az ülésen több napirend nem volt, az elnök az ülést 17 óra 27 perckor bezárta.


Pataki Mihály
elnök




Kocsisné Dr. Pfeifer Éva
képvisező
képviselő

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

Tel-88-504-014

MEGHÍVÓ

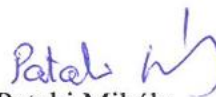
Tisztelettel meghívom a 2026. szeptember 22-én 16 óra 30 perckor tartandó ülésre, melynek helye Márkón a Hivatal épületében lesz.

Napirendek:

1. Nemzetiségi Fesztivál megszervezése, árajánlatokról döntés, programok
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Energiahatékonysági pályázat támogatói okirat módosításának kezdeményezése
Előadó: Pataki Mihály elnök
3. Óvoda és bölcsőde közüzemi költségeinek , szakmai feladatellátás megosztása
Előadó: Pataki Mihály elnök
4. Óvoda alapidokumentumairól döntés
-Házirend
-Szervezeti és Működési Szabályzat
-Pedagógiai Program
-Munkaterv
-A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha szabályzata
Előadó: Pataki Mihály elnök
5. Előző képviselő testületi ülés óta történetekről tájékoztatás (szóban)
Előadó: Pataki Mihály elnök

Márkó, 2026. szeptember 18.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök



JELENLÉTI ÍV

Amely készült a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 2026. szeptember 22-én megtartott képviselő testületi ülésén.

Jelen vannak:

Pataki Mihály elnök

Pataki Mihály

Bartalisné Kasza Márta

Bartalisné Kasza Márta

Kocsisné Dr. Pfeifer Éva képviselő

Kocsisné Dr. Pfeifer Éva

Libis Kinga

Libis Kinga

Pölösné Fischer Helga

Pölösné Fischer Helga

dr. Láng Zsanett jegyző

dr. Láng Zsanett

Előterjesztés a képviselő testület 2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

TÁRGY: NEMZETISÉGI FESZTIVÁL

Tisztelt Képviselők!

A Nemzetiségi Fesztivál megrendezéséhez az alábbi feladatok várnak az önkormányzatra:

I. Árajánlatok nyilvános fogadásra:

1. Várkert Termál Kemping Kft. 8500 Pápa, Várkert út 7. bruttó 6500,- Ft./fő/adag
2. Márkó Gasztro Kft. 8441 Márkó, Padányi tér 9. bruttó 4500,- Ft./fő/adag
3. Krajcár Ételbár 8200 Veszprém, Halle u. 3. bruttó 6000,- Ft./fő/adag

HATÁROZATI JAVASLAT

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2026. szeptember 26-án megrendezendő Nemzetiségi Fesztivál nyilvános fogadására a Márkó Gasztro Kft. (8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 9.) árajánlatát fogadja el, melynek összege bruttó 4 500,- Ft./fő/adag. A képviselő testület felhatalmazza az elnököt 70 adag megrendelésére.

II. Programsorozat lsd. előterjesztés melléklete

HATÁROZATI JAVASLAT

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2026. szeptember 26-án tartandó Nemzetiségi Fesztivál délután 15 órától kezdődő műsorrendje a következő:

1. Bevezető konferálás
2. Köszöntő
3. Magyar Himnusz
4. Magyarországi Németek Himnusza
5. Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar
6. Márkói Óvodások tánca
7. Krein Julesi-próza
8. Herend tánccsoport — Vergissmeinnicht
9. Veszprém énekkar — a Deutschklub kórusa
10. Herend tánccsoport
11. Záró konferálás

III. Egyéb beszerzések

Délelőtti gyermekprogramra alapanyagok vásárlása
Dekoráció virág
Sütemény
Üdítő, ásványvíz
Az összegeket a képviselő testületi ülésen határozzuk meg.
Hűtőmágnes

Márkó, 2026. szeptember 18.

Pataki Mihály
elnök



Krajcár Ételbár
8200 Veszprém, Halle u 3.
e-mail: info@krajcaretelbar.hu
www.krajcaretelbar.hu
Tel: +3670/389-5257



Pataki Mihály

elnök

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

Tisztelt Elnök Úr,

A 2026.09.26-i rendezvényükre az alábbi ajánlatot adom.

Létszám: 70 fő

Helyszín: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

Hidegtál ajánlatunk

Kolbásszal töltött sertéskaraj
Tormakrémmel töltött sonkatekercs
Körözöttes sajttekercs
Töltött tojás
Aszalt szilvával töltött csirkemell
Francia saláta talapzaton

Elvitelre: 6.000, - Ft/fő/adag

Az ajánlat tartalmazza a teljes caterniget.

Veszprém, 2026. 09. 17.

Tisztelettel:

Mikóczy Zoltán

üzletvezető

0670/3895257



Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

Pataki Mihály elnök Úr!

Tisztelt Uram!

Előzetes megbeszélésünknek megfelelően a 2026. szeptember 26-án tartandó rendezvényükre alábbi ajánlatot adom.

Rendezvény helye: **Márkó, Orsetti Péter Művelődésház**

Rendezvény várható létszáma: **70 fő**

Rendezvény jellege: **Fogadás**

Hidegtál:

- Zöldséges csirkemell tekercs
- Füstölt kolbászos karaj
- Fűszeres sült csirkecomb
- Vagdalt
- Töltött paradicsom
- Aszalt paradicsommal és parajjal tekert pulykamell
- Tormakrémes sonkatekercs
- Kaszinótojás

Hideg saláták:

- Friss saláta joghurtos öntettel
- Majonézes kukorica saláta
- Francia saláta
- Hagymás burgonyasaláta

Az ajánlott étel ára nettó: 4.500,- Ft/fő

Az ajánlatban szereplő ételekhez biztosítjuk a szükséges eszközöket, melyet a helyszínre szállítunk és a rendezvény ideje alatt az ételeket, felszolgáljuk.

Az ételek ajánlat jellegűek. Az eltérő igényekhez üzletünk rugalmasan alkalmazkodik.

Köszönjük, hogy üzletünket tüntette ki Megtisztelő Bizalmával!

Márkó, 2026. 09. 08.

Tisztelettel:

Mátyás Zsuzsanna
üzletvezető
20/455-3223

Várkert Termál Camping Kft.

8500 Pápa, Várkert út 7.

E-mail: info@thermalkemping.hu

Tel: +36-30/2166584

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.

Pataki Mihály elnök Úr!

Tisztelt Uram!

Előzetes megbeszélésünknek megfelelően a **2026. szeptember 26-án** tartandó rendezvényükre alábbi ajánlatot adom.

Rendezvény helye: **Márkó, Orsetti Péter Művelődésház**

Rendezvény várható létszáma: **70 fő**

Rendezvény jellege: **Fogadás**

Hidegtál:

- Tésztában sült sonkapástétok
- Kacsamell szeletkék roséra sütve
- Füstölt kolbászos karaj
- Fűszeres sült csirkecomb
- Füstölt lazac rózsák
- Aszalt paradicsommal és parajjal tekert pulykamell
- Tormakrémes sonkatekercs
- Sajt variációk
- Moszkvai tojás

Hideg saláták:

- Friss saláta joghurtos öntettel
- Nizzai tonhalsaláta
- Francia saláta
- Csirkés cézársaláta

Az ajánlott étel ára nettó: 6.500,- Ft/fő

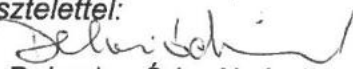
Az ajánlatban szereplő ételekhez biztosítjuk a szükséges eszközöket, melyet a helyszínre szállítunk és a rendezvény ideje alatt az ételeket, felszolgáljuk.

Az ételek ajánlat jellegűek. Az eltérő igényekhez üzletünk rugalmasan alkalmazkodik.

Köszönjük, hogy üzletünket tüntette ki Megtisztelő Bizalmával!

Pápa, 2026. 09. 18.

Tisztelettel:


Dekovics-Ódor Noémi

 **Várkert Termál
Camping Kft.**
8500 Pápa, Várkert út 7.
Adószám: 13065195-2-19

Előterjesztés a Nemzetiségi Fesztivál műsorrendjére

- 1. Bevezető konferálás**
- 2. Köszöntő**
- 3. Magyar Himnusz**
- 4. Magyarországi Németek Himnusza**

5. Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar

Dalok:

1. Hoch vom Himmel
2. Waldeslust
3. Drei Röslein auf der Wache
4. Im dunklen Haine
5. Schwarzbaum ist die Haselnus

6. Márkói Óvodások tánca

A színpadon a legfiatalabbak: a Márkói Óvoda Pillangó Csoportja lép fel

7. Krein Julesi — próza

Bándi tájszólásban ad elő.

8. Herend tánccsoport — Vergissmeinnicht

Programjuk:

1. Sváb hangulatok
2. Glühliches Wiedersehen
3. Schwung

Művészeti vezető / Künstlerische Leitung: Hauck Veronika

9. Veszprém énekkar — a Deutschklub kórusa

Műsorszámuk : Donautal Lied

Die Julia hat man gern

Száll a madár

Gyere be rózsám, komm herein

10. Herend tánccsoport — Vergissmeinnicht (ismét)

1. Döngölös polka

2. Föhler-Marsch

3. Rezgős polka

Kísérjük figyelemmel táncukat!

Záró konferálás

Márkó, 2026. szeptember 18.

Pataki Mihály
elnök



Előterjesztés
Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete
2026. szeptember 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő Testület!

2026. 03.10-én aláírt NEMZ-E-26-0023 számú, „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatása” című pályázat során 27 db radiátor termosztátfej cseréjére (anyagköltség + munkadíj: 50.000 HUF/db) és 20 db lámpatest cseréjére (anyag + munkadíj: 62.000 HUF/db) kaptunk **2 500 000 Ft** támogatást

A most bekért frissített ajánlatok alapján a lámpacseréhez kapcsolódóan olyan többletköltségek merültek fel, amelyek a pályázat benyújtásakor nem voltak előre láthatók. Ennek következtében a beruházás során plusz tételként szükségessé válik a lámpakapcsolók cseréje, valamint a lámpatestek kiépítéséhez kapcsolódó csatornázási munkák elvégzése is, ezért az eredetileg tervezett 20 db lámpatest helyett 12 db lámpatest beszerzését tudjuk megvalósítani. Emiatt Támogatói Okirat módosítás szükségessé válik.

Emellett a 27 db radiátor-termosztátfej cseréjének tervezett költségét is módosítani kívánjuk, az anyagköltséget és a munkadíjat együttesen nettó 39 300 Ft/db összegben meghatározva.

A támogatási keretösszeg változatlan fenntartása mellett kérjük a Támogatói Okirat módosítását, valamint az egyes költségtételek alábbiak szerinti átcsoportosításának jóváhagyását.

Határozati javaslat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a NEMZ-E-26-0023 „Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásainak támogatása” című pályázat lámpa és termosztát cseréire az alábbiak szerint kérjük a Támogatói Okirat módosítását:

Módosított költségek:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. 27 db radiátor termosztátfej cseréje: anyagköltség + munkadíj: nettó 39 300 Ft/ db | összesen: 1 061 100 Ft |
| 2. 12 db lámpatest (rég lámpa bontás, anyag + munkadíj) nettó: 55 373 Ft/db | összesen: 664 476 Ft |
| 3. csatornaépítés, szerelés, kötőelemek: anyagköltsége és munkadíja | összesen: 223 065 Ft |
| 4. 3 db kapcsoló cseréje: (rég lámpa bontás, anyag + munkadíj: nettó: 6 621 Ft/db | összesen: 19 863 Ft |

Összesen nettó 1968 504 Ft + 1,27 % áfa, azaz bruttó 2 500 000 Ft

Felelős: Pataki Mihály elnök

Határidő: azonnal

Márkó, 2026. szeptember 17.

Pataki Mihály
Pataki Mihály
elnök



Előterjesztés
Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete
2026. szeptember 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő Testület!

NEMZ-E-26-0023 számú, „*Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatása*” című pályázat megvalósítására az alábbi három árajánlatot kért be lámpa- és termosztátcserejére, amelyek beérkeztek

A támogatási döntés alapján a nemzetiségi önkormányzat bruttó 2 500 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. Eler Kft. 8200 Veszprém, Hajnal utca 28 bruttó: 2 622 550,- Ft.
2. Gabriel General Kft. Veszprém, Házgyári u. 3. bruttó 2 656 078,- Ft.
3. Vilép 2003 Kft. Márkó, Rózsa utca 30/A bruttó 2 500 000,- Ft.

Az előterjesztés mellékleteként csatolom a három árajánlatot.

A beérkezett ajánlatok közül a Vilép 2003 Kft. ajánlata tartalmazza a projekt teljes körű megvalósításához szükséges feladatokat, ezért a legátfogóbbnak és szakmailag legkedvezőbbnek tartom. Javaslom az ajánlat elfogadását.

Határozati javaslat:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a NEMZ-E-26-0023 számú benyújtott és elnyert „*Márkó Német Nemzetiségi Óvoda energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatása*” című projekt megvalósításához a Vilép2003 Kft. bruttó 2 500 000 Ft. összegű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a elnököt a vállalkozási szerződés megkötésére

Felelős: Pataki Mihály elnök

Határidő: azonnal

Márkó, 2026. szeptember 17.



Árajánlat

Tárgya: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó villamos munkálatok

Megrendelő neve: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

Címe: 8441 Márkó Padányi Bíró Márton tér 5., adószám: 15431428-1-19

Ajánlatadó neve: ELER Kft.

Címe: 8200 Hajnal u.28.

kapcsolat: elerkft@elerkft.hu

Lámpatest bontás.....	40 000 Ft
SYL START Panel Flat 625x625 HE 4300Lm 8300 dimmelhető driverrel kiemelőkerettel, 12db:	640 000 Ft
Kapcsoló Bontás 3 db	4 000 Ft
Nyomókapcsoló szerelés 3db.....	18 000 Ft
Műanyag csatorna szerelés 15fm:	37 500 Ft
Közmű csatorna kiépítése 5,5m:	185 500 Ft
1,5mm2 kábel szerelés, kötőelemekkel 60 m:	15 000 Ft
Radiátor termosztát fej csere 27 db:	1 125 000 Ft

Nettó ár:.....2 065 000 Ft

Áfa:.....557 550 Ft

Bruttó ár:...2 622 550 Ft

Árajánlat érvényessége: 60 nap

ELER KFT.
8200 Veszprém, Hajnal u. 28.
Adószám: 11320615-2-19
Bank: 11304041-40411858-00000000
Cégj. szám: 19-09-561172

Veszprém, 2026.09.16.

.....



GABRIEL General Koriátolt Felelősségű Társaság
Székhely, levelezési és számlázási cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 3.

Kapcsolat:
Központi telefon: 0036-30-549-7676
Mobil telefon: 0036-30-385-8877
E-mail: iroda@gabrielgeneralkft.hu

Német
Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.
Adószám: 15431428-1-19

MUNKANEMI ÖSSZESÍTŐ

MUNKANEM MEGNEVEZÉSE				ANYAG	DÍJ	ANYAG + DÍJ
I.	Lámpatest bontás				36 000	36 000
	Led panel, kiemelőkerettel, felszereléssel 12db			492 000	168 000	660 000
	Kapcsoló bontás 3db				1 800	1 800
	Nyomókapcsoló szerelés 3db			10 500	9 000	19 500
	Közmű csatorna építés 5,5m			90 000	100 000	190 000
	Műanyag csatorna szerelés 15fm			22 500	15 000	37 500
	Kábel 1,5mm ² szerelés, kötőelemek 60 m			6 600	6 000	12 600
	Radiátor termosztát csere 27 db			594 000	540 000	1 134 000
	Nettó Összesen:			1 215 600	875 800	2 091 400
	Áfa 27%				564 678	564 678
	Mindösszesen:					2 656 078

Az árajánlat 60. napig érvényes

Veszprém, 2026. 09. 16.


Gábor Csaba
Ügyvezető

Gábor Csaba
8200 Veszprém, Házgyári út 3.
Adószám: 25838448-2-19
Belföldi: 12092104-01582857-00100001

Tel./Fax: 88/270-059

Árajánlat: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó részére
(8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.)

Adószám: 15431428-1-19

[illegible]

Török Zoltán
+36209715396
vilep2003@vilep.h

vilep2003@vilep.hu

Az árajánlat érvényessége: 60 nap.

VILÉP 2003 KFT ①
8441 Márkó, Rózsafa u. 30/A.
Tel./Fax: 88/270-059
Adószám: 12967850-2-19
Bsz.sz.: 73200127-11253398
Mobil: 06-20/971-5396

M | 199 - 12 | 2026

Óvoda, bölcsőde és önkormányzat közötti költségmegosztás alapjai

Óvoda, bölcsőde szakmai feladatai:

Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladata 90%

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 10%

Óvoda: 463,60 m²

Kulturális központ (benne van a konferencia terem és a könyvtár is): 282,06 m² + 224,07 m² + 127,60 m² = 633,74 m²

Kulturális központ: 282,06 m²

konferencia terem: 224,07 m²

könyvtár: 127,60 m²

Óvodán belüli osztás:

Óvoda: 346,55 m²

Bölcsőde: 64,23 m²

Önkormányzat: Konyha: 13,43 m² (bővítmény) + 26,53 (eredeti) = 39,96 m² + tetőtér 12,86 m² = 52,82

Vízdíj:

Óvoda: 88,4%

Bölcsőde: 11,6%

Pataki Mihály
Pataki Mihály
elnök



Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó, tisztelt Fenntartónk!

Ezúton kérem, hogy szíveskedjen engedélyezni a 2026.szeptember 1-jén megnyitott mini bölcsődénk miatt a költségek alábbi megosztását:

A VÍZDÍJ megosztásának aránya: - 11,6% bölcsőde
- 88,4% óvoda

Nemzetiségi ÓVODAI NEVELÉS, ellátás szakmai feladatai: 90%

Gyermekek bölcsődében és MINI BÖLCSŐDÉBEN történő ellátása: 10%

A fenti értékek számításának a gyermeklétszámot vettem alapul:

80 óvodás és 7 mini bölcsődés gyermekre tervezve.

Tisztelettel:



Márkó, 2026.szeptember 8.

HÁZIREND

Az óvoda házirendje – a 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló CXC. Törvény

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló

2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet

a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez meghatározza, hogy az intézményben a jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, így az ennek megszegése esetében bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda

címe: 8441 Márkó, Kálvária u. 6.

telefonszáma: 88/271-486

e-mail címe: ovoda@marko.hu

óvodaigazgató: Petrikné Viszt Ildikó

óvodaigazgató-helyettes: Fenyvesi Andrea

orvosa: Dr. Novográdecz Csaba

védőnője: Jungné Kaibás Ágota

fejlesztő pedagógusa: Klauszer Anita

logopédusa: Molnárné Lányi Ágnes

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig

A nyári zárva tartás időpontja: A fenntartó által jóváhagyott időszak, 4 hét

A szülőket a pontos időpontról február 15-ig tájékoztatjuk.

Partnerintézményünk a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde, amely a nyitva-tartásához igazodva vállalja a gyermekeink igény szerinti ellátását.

A nevelés nélküli napok száma: legfeljebb évi 5 nap (2 nap nevelési napon, 3 nap szünetben)

A napi nyitva tartás: 6.00 órától 17.00 óráig

Az ügyeletek rendje: reggel: 6.00-tól 7.30-ig

délután: 16.30-tól 17.00-ig, illetve

Nyáron és lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Az ügyelet az óvoda kijelölt helyiségében van.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

3. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig (Kérjük, törekedjenek arra, hogy a gyermek óvodába érkezéskor mér megbízhatóan ágy – és szobatiszta legyen.)
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen vagy lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a kötelező oltásokat megkapta
- Amikor a gyermek egészséges
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt pedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka felügyelete alatt áll. (Reggel nyolc óra előtt és a délutáni időszakban és a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.)
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

- A gyermek szülője/gondviselője - a törvény által megadott jogcímek alapján – ingyenes étkezés igénybevételét kérheti.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

4.2. A gyermek óvodába érkezése és távozása

- Ajánlás a gyermek érkezésének és távozásának rendjére vonatkozóan:
 érkezés: 6 órától 8³⁰ óráig
 távozás: 15 órától 17 óráig, illetve szülői kérésre 12³⁰ órától.
- A gyermekért felelősséget csak akkor vállalunk, ha a szülő a csoportszobába kíséri gyermekét, és átadja a pedagógusnak.
- A szülő, érkezésekor a gyermeket átveszi, és onnantól ő felel a gyermekéért, akkor is, ha még az óvoda épületében, vagy az óvoda udvarán tartózkodnak.
- Idegen személynek csak a szülő előzetes írásbeli jelzése alapján adjuk át a gyermeket. Amennyiben hirtelen kerül a szülő olyan helyzetbe, hogy mást kell megkérnie a gyermek hazavitelére, telefonon értesítse az óvodát.
- Az óvoda gyermeket nagykorú, cselekvőképes, a szülő meghatalmazásával rendelkező személy viheti el az óvodából. A szülő jelezze a pedagógusnak, ha akadályoztatása esetén általa megbízott személy jön a gyermekért az óvodába.
- Amennyiben a szülő írásos nyilatkozatot tesz, amiben teljes felelősséget vállal gyermeke hazaérkezéséért, az óvoda gyermeket fiatalkorú testvére elviheti az óvodából.
- Abban az esetben, ha zárás után marad gyermek az óvodában, akkor az óvónő telefonon értesíti a gyermek szüleit.

Sikertelenség esetén a gyermekkel az óvoda épületében várja meg a szülőket.

Ha az eset újra megismétlődik, az óvónő értesíti a gyámügyet.

- Elvált szülők esetén a bírósági végzés alapján viheti el a másik szülő a gyermeket.

A gyermekek távolmaradására irányuló, írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje:

- A gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban nem kívánja óvodába hozni;

- A szülőnek nem kötelező nyilatkozni a távolmaradás okáról, de van lehetősége a kérelemben megjelölni;

- Az óvodaigazgató 3 napon belül írásos választ ad a szülő kérelmére;

- A távolmaradás időtartama szeptember 1. -május 31.-ig 30 nap, az ezt meghaladó távolmaradást az óvodaigazgató mérlegelése alapján hozott döntése határozza meg;

- A távolmaradás időtartamát az óvodaigazgató június 1.-augusztus 31-ig időkorlát nélkül engedélyezi.

- Távolmaradási kérelem utólagos benyújtása csak rendkívüli helyzetben elfogadható, és 1 nap igazolható.

Hiányzások igazolásának rendje:

- ✓ betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell leadni. Amíg a szülő az orvosi igazolást nem adta le, addig a gyermek a közösségbe nem vehető fel.
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ✓ amennyiben a szülő írásban benyújtott -távolmaradással kapcsolatos- kérelmére az óvoda igazgatója engedélyt adott, a gyermek távolmaradását igazoltnak tekintjük.

Igazolatlan hiányzással kapcsolatosan az óvoda jelzési kötelezettségei:

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatójának értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.

- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatójának a mulasztásról tájékoztatnia kell a járási hivatal szabálysértési hatóságát.

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap. Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4.3. A gyerekek ruházata és személyes felszerelése az óvodában

- A gyermek részére kérünk biztonságos váltó cipőt (papucs nem lehet!), ruháskanban váltó ruhát, jellel ellátott ágyneműt, (pizsamát), törölközőt, fésűt, fogmosó készletet, tornafelszerelést (cipő, zokni, rövidnadrág, póló, babzsák) biztosítani.
- A gyermek ruházatának, törölközőjének és az ágyneműjének a tisztán tartása a szülő feladata.
- A rendszeres napi levegőztetés miatt kérjük a réteges ruházat biztosítását.
- A gyermek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvodapedagógus által meghatározott időben (pl. beszoktatás), behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkre

mennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget. Ékszer használata balesetveszély forrása miatt mellőzendő, nem ajánlott.

- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben tönkre mennek vagy elvesznek, a szülők nem kérhetnek kártérítést az óvodától.

4.4. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési díjat a szülő átutalással fizeti.
- A szülők az étkezési díjat mindig az adott hónapra előre fizetik.
- A többletfizetés (betegség, hiányzás) a következő havi összegből kerül levonásra.
- A hiányzást 1 nappal korábban kell jelezni 8.30 óráig. A hiányzás előzetes bejelentésének elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.
- A gyermek hiányzását követő óvodába érkezését is ilyen módon kérjük bejelenteni! A be nem jelentett gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani.
- Amennyiben a Szülő/Gondviselő hiányzás esetén 2 napig nem jelez a gyermek étkezésével kapcsolatosan, a hiányzás 3. napjára kijelentjük.

Ebben az esetben nem tudunk étkezést biztosítani számára, 11.30-ig tartózkodhat a gyermek az óvodában.

- Ha hirtelen bekövetkező betegség esetén nincs már mód az étkezés következő munkanapi lemondására, azt a betegség első napján 12^{00v}-12³⁰ közti időpontban az óvoda kiadja. A betegséget orvosi igazolás bemutatásával a szülőnek igazolni kell. Az étel elvitelére alkalmas tiszta dobozt a szülőnek kell biztosítani. Az ebéd kiadását a továbbiakban akkor sem tudjuk biztosítani, ha a szülő a lemondást elmulasztja.

A térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:

- ✓ A térítési díj fizetési módja: átutalás. Az étkezési térítési díj befizetésére, illetve a számlák átvételére minden hónapban egy nap van kijelölve. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe.

Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után:

- ✓ Ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos
- ✓ három vagy több gyermekes családban él
- ✓ szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- ✓ nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
- Tartósan beteg vagy fogyatékos:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)
- Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejáratát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni, és az óvoda felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

Az otthonról hozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:

- Születésnapkor csak kereskedelmi forgalomból származó, ellenőrzött szavatosságú száraz süteményeket, illetve üdítőitalokat és gyümölcsöt fogadunk el. Születésnapra kínálásra megfelelő a gyermekek vitaminkészletének pótlására szolgáló gyümölcs is.

- A szülők a nevelési év elején nyilatkoznak arról, hogy gyermekük fogyaszthat-e a csoport számára kínált, otthonról hozott élelmiszerekből.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző) is zavarja.

Az étkezések időpontja:

reggeli : 7³⁰-tól 8³⁰-ig

ebéd: 11³⁰-tól

uzsonna: 15⁰⁰-tól

A nagyon korán érkező gyereket otthon célszerű megreggeliztetni.

4.5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat. Beteg, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása, és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógus gyógyszerert nem adhat be, kivéve, ha a gyermek krónikus betegsége (asztma, allergia) miatt erre orvosi igazolás és szülői írásos nyilatkozat van.
- Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újból óvodába.
- Az óvónő abban az esetben, csillapít lázat, - kizárólag a szülő kérésére-, amennyiben a szülő akadályoztatása esetén nem tud azonnal a gyermekért jönni az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az

intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- Baleset esetén a gyermeket az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia, a baleset súlyosságától függően orvoshoz vinnie, orvost vagy mentőt hívnia, közben a szülőt értesítenie.

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek felvételét gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Tevékenyen közreműködhet a szülői közösségben.
- Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

5.2. A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, ami hároméves kortól kötelező. A gyerek a köznevelési törvény 24.§ (3) pontja értelmében abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

5.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
Például:
 - Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!

- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem, akkor sem!

5.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek
 - közös rendezvények
 - az óvónővel való esetenkénti megbeszélések
- A szülők se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézhetheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől, vagy az óvodaigazgatótól kérjenek.

6. Egyéb rendelkezések

- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (pl. színház) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A díjra vonatkozó tájékoztatást a szülők számára meg kell adni.
- A gyermekcsoportok szülői közösségének döntése alapján a tisztálkodási szereknek, a barkácsolás anyagainak, eszközeinek beszerzése közösen is történhet.

- A gyerekek nem hozhatnak magukkal testi épségüket és a csoport nyugalma veszélyeztető tárgyakat (szűrő és vágóeszközök, gyufa, játékfegyver stb.).
- A gyermekek az intézménybe nem hozhatnak be telefonálásra, hangrögzítésre alkalmas infokommunikációs eszközt (mobiltelefon, okostelefon, okosóra, tábla PC stb.).
- Felhívjuk a szülők figyelmét annak betartására, hogy a gyermekek az óvodában ne viseljenek nyakláncot, gyűrűt stb., mivel az balesetveszélyes. Az ebből keletkező esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem áll módunkban.
- A dohányzás az intézmény teljes területén tilos!

7. Záró rendelkezések

- A házirend határozatlan időre készült.
- Rendelkezéseit az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, és más jogviszonyban az óvodában munkát végző személyeknek, a szülőknek, a szülők megbízásából az óvodával kapcsolatba kerülő személyeknek és gyermekeknek be kell tartaniuk.
- A Házirend rendelkezéseit minden év május 31-ig felülvizsgáljuk.

Márkó, 2025. szeptember 1.



8441 Márkó
Kálvária u. 6.

tel.: 88/271-486

MUNKATERV
a 2026/27-es nevelési évre

Intézmény OM-azonosítója: 036955	Intézményvezető: Petrikné Viszt Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség: 2026.09.01.- 2027.08.31.	
Ph.	

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI	6
3.1. Tárgyi feltételek.....	6
3.2. Személyi feltételek:	7
3.3 Csoportbeosztások:	8
3.4 A nevelőtestület végzettség szerinti bemutatása:	9
3.5 Munkaidő beosztás:	9
3.6. Az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottai	11
4. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	11
4.1. Szakmai képzések, továbbképzések:	11
4.2. Szakmai munkaközösségek:	12
5. A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER ÉS PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ FELADATAI	12
6. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	13
6.1. Az óvodai dokumentáció vezetésének rendje:.....	13
6.2. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai:	14
6.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:.....	15
6.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése:.....	15
Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:	16
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FÓRUMOK	17
8. A GYERMEKEK VÁRHATÓ LÉTSZÁMA A 2025/26- OS NEVELÉSI ÉVBEN	20
9. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....	20
10. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS.....	21
10. 1. A nevelési év kiemelt feladatai:.....	21
10.2. Felzárkóztatás, tehetséggondozás:	23
10.3. A szülői közösség fejlesztése:	24
11. ÜNNEPEK, PROGRAMOK, ESEMÉNYEK:.....	25
12. FELELŐSÖK.....	26
13. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI FELELŐSEI.....	28

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 417/2020. Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethe a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év : 2026. 09. 01. – 2027.08. 31-ig tartó időszak

Nyári zárás: A nyári zárás várható idejéről - a fenntartóval való egyeztetés után- a szülők

2027. 02. 15-ig kapnak tájékoztatást.

Új gyermekek beíratása: 2027. 04.

Az óvoda nyitva tartása: 6.00-17.00

- 6.00- 7.30-ig: 1 reggeli ügyeletes csoport működik
- 16.30-17.00-ig: 1 délutáni ügyeletes csoport működik
- 6.30- tól: ügyeletes óvónő a csoportban

Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a szülő előre jelzi gyermeke fél hét előtti érkezését, akkor a korai kezdéssel soron következő óvónőnek a gyermek megérkezésére az óvodában kell tartózkodnia. Amennyiben öt órakor még tartózkodik gyermek az óvodában, az óvónő megpróbálja telefonon értesíteni a szülőket. Ha a telefonálás nem jár sikerrel, az óvónő a gyermekkel megvárja az óvoda épületében a szülőt. Ha a gyermek napközben megbetegszik, vagy baleset éri, a csoport óvónője értesíti a szülőt, vagy szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz viszi a gyermeket.

Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk nyitva tart, a gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportokkal működik. A nyári időszakban, továbbá, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy lehetővé válik, szintén összevont csoportokkal működik óvodánk. A nevelés nélküli munkanapokon - a szülő ilyen irányú kérése esetén - biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, ellátását. Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul. Rendkívüli szünet elrendelése kizárólag elháríthatatlan működési problémák miatt lehetséges. (Pl.: az intézményre / településre kiterjedő veszélyhelyzet esetén; vagy ha a hőmérséklet a csoportszobákban legalább 2 egymást követő napon nem éri el a 20 Celsius-fokot).

A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde intézménnyel szóbeli megállapodásunk van arra vonatkozóan, hogy igény esetén a gyermekek ellátását kölcsönösen vállaljuk az óvodák nyitva-tartásához igazodva.

Amennyiben a zárások egyidejűsége okán a kölcsönös ellátás nem valósulhat meg, a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde által ellátott gyermekek nevelését szükség szerint a zárva tartási idő alatt is biztosítjuk.

Áthelyezett szombati munkanapok:

- 2026. december 12. szombat munkanap – 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület számára 5 nap áll rendelkezésre - törvény által meghatározott módon - nevelési értekezleteken, képzéseken, szervezetfejlesztési programokon való részvételre. A szülők tájékoztatása legkésőbb a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal megtörténik.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

1. 2026. 10. 30. Szakmai továbbképzés
2. 2026. 12. 21. Nevelőtestületi értekezlet
3. 2027. 02. Szülő-nevelő bál előtt
4. 2027. 04. 21. Nevelőtestületi kirándulás
5. 2027. 08. 27. Nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Évnyitó szülői értekezlet: | 2026. szeptember 07. – 18. között |
| 2. Félévi szülői értekezlet: | 2027. január 4. – 22. között |
| 3. Évzáró szülői értekezlet: | 2027. június 1. - 18. között |

Nyílt nap:

2027. március 24.

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

3.1. Tárgyi feltételek

- Óvodai csoportok száma: 4 csoport, a hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségekkel (gyermekmosdók, öltöző helyiségek)
- Felnőtt mosdóhelyiség: 3
- Tornaszoba: 1
- Fejlesztő szoba: 2
- Logopédiai és fejlesztő szoba: 1
- Vezetői iroda: 1
- Vezetőhelyettesi/titkári iroda: 1
- Felnőtt öltöző: 1
- Szertár: 1
- Melegítő- tálaló konyha: 1
- Tálaló-kiszolgáló konyha: 1
- Orvosi szoba: 1

Az óvoda udvara: Az óvoda udvarán minden korosztály együtt tölti a játékidőt. Udvari játékok mindhárom korosztály számára biztosítottak. A mászókak alatt homokágy található, az aszfaltozott részen futóbiciklikkel közlekedhetnek a gyermekek.

Fedett pavilonunk a szabad játék mellett kézműves foglalkozásnak, csoportos tevékenységeknek is helyet biztosít.

A tapasztalatszerzésen alapuló tanulás támogatása érdekében magaságysok kerültek kialakításra óvodánk udvarán, ahol minden csoport kertészkedhet.

A csoportszobák felszereltsége megfelel a Pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósításához, a gyermekek optimális fejlesztésének biztosításához.

Eszköztárunkat szeretnénk folyamatosan bővíteni és fejleszteni a rendelkezésre álló keretek és célkitűzések függvényében.

Terveink a 202/27-es nevelési évre:

- az étkezésekhez szükséges eszközök beszerzése: tálak, merőkanalak
- német nyelvű mesekönyvek, daloskönyvek, Cd lemezek vásárlása
- a kézi munka tevékenységekhez szükséges alapanyagok biztosítása
- kesztyűbábok vásárlása
- gyermek kerti eszközök: talicskák, levélseprűk, vödörök
- új asztali számítógép vásárlása az irodába
- porszívó
- levélseprű, gereblye, hólapát vásárlása

Tervezett karbantartási munkák:

- udvari játékok felújítása
- kerítés csiszolása, festése
- a földszinti folyosó falának festése/ parafa borítás
- pályázati pénzből az épület ragaljának felújítása

3.2. Személyi feltételek:

Engedélyezett *óvodapedagógus* álláshely: 8+1 fő

Jelenleg: 8 *óvodapedagógus* dolgozik az óvodában, akik közül:

- 4 fő német nemzetiségi diplomával rendelkezik
- 1 fő közülük intézményvezetői feladatokat lát el
- 4 fő *óvodapedagógus* diplomával rendelkezik
- 2 német nemzetiségi diplomával rendelkező *óvodapedagógus* jelenleg gyed-en tartózkodik

Pedagógiai asszisztensek: 2 fő - heti 40 órás munkaidőben-

Közülük 1 fő csoportban dolgozik *óvodapedagógus* társaként
(Másodéves *óvodapedagógus* hallgató)

Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő, aki az SNI gyermekek mellett dolgozik

Dajkák: 4 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Fejlesztő pedagógus szerződéssel: 1 fő (heti 4 óra, hétfő- csütörtök)

Logopédus: A gyermekek logopédiai fejlesztését 1 fő logopédus látja el, aki heti 5 órát tartózkodik az óvodánkban.

Óvodánk részben osztott és vegyes életkorú csoportokkal működik.

- 1 pedagógiai asszisztens 3 csoportban segíti az óvodapedagógusok munkáját;
- 1 csoportban pedagógiai asszisztens az óvodapedagógus társa, ő látja el a délutáni feladatokat (másodéves óvodapedagógus hallgató)
- 1 gyógypedagógiai asszisztens az SNI gyermekek ellátásában segíti az óvodapedagógusok munkáját

Az idei nevelési évet 1 fő óvodapedagógus-hiánnyal kezdjük. Pedagógiai asszisztenseink közül viszont egy fő másodéves óvodapedagógus hallgató. Az óvodaigazgató látja el a Méhecske csoportban a német nemzetiségi nevelés megvalósítását.

3.3 Csoportbeosztások:

	Méhecske csoport	Süni csoport	Madárka csoport	Pillangó csoport
Óvoda- pedagógus	Vogl-Takács Mónika <i>óvod-pedagógus</i>	Németh Erika <i>német nemz. óvodapedagógus</i>	Tarsoly Zsanett <i>német nemz. óvodapedagógus</i>	Fenyvesi Andrea <i>német nemz. óvoda- pedagógus, Óvodaigazgató- helyettes</i>

Óvoda- pedagógus	Ács Katalin <i>pedagógiai asszisztens</i>	Horváth Katalin <i>óvodapedagógus</i>	Nyulasiné Steppán Ildikó <i>óvodapedagógus</i>	Leitold Stella <i>óvodapedagógus</i>
Dajka	Csekéné Németh Dóra	Pichlerné Szabó Ibolya	Molnárné Gruber Helga	Varga Zsoltné
Pedagógiai asszisztens	Szabó Alexandra	Horváth-Mátis Dóra <i>gyógypedagógiai asszisztens</i>	Szabó Alexandra	Szabó Alexandra

Konyhai dolgozó: Szabó Attiláné

3.4 A nevelőtestület végzettség szerinti bemutatása:

- mesterszakon végzett: 2 fő óvodapedagógus
- szakvizsgázott óvodapedagógus: 2 fő
- főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok: 8 fő
- pedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkezik: 2 fő
- gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkezik: 1 fő
- dajkaképzőt végzett: 4 fő

3.5 Munkaidő beosztás:

A dolgozók munkaideje: heti 40 óra

- **Az igazgató** csoportban töltött kötelező óraszám: 10 óra/ hét
, melyet a Méhecske csoportban tölt.
- **Igazgató -helyettes** csoportban töltött kötelező óraszám: 24 óra/ hét
 - Délelőtti hét: heti négy nap: 7.30 -12.30 óráig, egy nap 7.30-12.00 óráig

- Délutános hét: heti négy nap 11.30-16.30 óráig, egy nap 11.30-15.30 óráig
heti váltásban dolgozik

Az óvodapedagógusok heti kötelező óraszám: 40 óra, ebből kötelezően a csoportban töltött órák száma: 32 óra

- Délelőtti hét: hétfőtől csütörtökig: 6.30 - 13.00
vagy : 7.00 - 13.30
vagy: 7.30 - 14.00
- Délutános hét: hétfőtől csütörtökig: 10.00 - 16.30
vagy: 10.30 - 17.00

Péntekenként délelőtti műszak: 6.30 - 12.30

vagy: 7.00 - 13.00

vagy: 7.30 - 13.30

Péntekenként délutános műszak: 10.30 - 16.30

vagy: 11.00 - 17.00

Azok az óvodapedagógusok, akiknek óvodapedagógus váltótársa van, heti váltásban dolgoznak.

Az az óvodapedagógus, akinek pedagógiai asszisztens párja van, állandó délelőtti műszakban dolgozik.

A Pedagógiai asszisztensek heti kötelező óraszám: 40 óra, amiből legfeljebb heti 35 órát kötelesek a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.

A fennmaradó 5 óra eltöltését a Munkaköri leírás tartalmazza.

Munkaidejük: 8.00 - 16.00

vagy: 8.30 - 16.30

A Dajkák heti kötelező óraszám: 40 óra

Munkaidejük: 6.00 - 14.00
7.30 - 15.30
9.00 - 17.00

A **tálalókonyhai kisegítők** heti kötelező óraszám: 40 óra

Munkaideje: 6.30- 14.30
8.00-16.00

3.6. Az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottai

Az igazgató;

Az igazgató távollétében az igazgató-helyettes, mindkettőjük távolléte esetén a jelen lévő kijelölt óvónő jogosult az intézkedésre.

Munkavédelem és tűzvédelem terén a jelenlévők szükség esetén azonnal kötelesek a kárelhárító intézkedéseket megtenni.

4. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. Szakmai képzések, továbbképzések:

- Jelenleg 1 fő pedagógiai asszisztens folytat tanulmányokat a Pannon Egyetem óvodapedagógus szakán, levelező tagozaton, II. évfolyamon
- A szakmai továbbképzések kiválasztásánál meghatározóak a Pedagógiai program és a Szakmai munkaközösségek, továbbá az egyéni teljesítménycélokhöz kapcsolódó képzési lehetőségek, amelyek ebben az évben leginkább: a "Zöld óvoda" cím megtartását támogató;
- az Állatbarát Bázisintézmény szemléletét erősítő képzések;

- német nemzetiségi hagyományápolás témában érintettek.
- Kiemelten fontos a jó hangulatú, egymást segítő szervezeti kultúra megőrzése, a jó munkahelyi légkör fenntartása, az új kollégák segítése, befogadása.

A közösségfejlesztés lehetőségei:

- ✓ megbeszélések
- ✓ szakmai programok
- ✓ kirándulások
- ✓ ünnepek
- ✓ messenger csoport működtetése

4.2. Szakmai munkaközösségek:

Az idei nevelési évben 2 munkaközösség működik óvodánkban:

1. Németh Erika a Német nemzetiségi munkaközösséget vezeti
2. Tarsoly Zsanett a Zöld Manók (jeles napok) munkaközösség vezetője.

5. A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER ÉS PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ FELADATAI

A Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény (2023. évi LII.), rendelkezik arról, hogy 2024.01.01-től a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.

Intézményünkben a 2026/27-es nevelési évben minősítési eljárásra nem jelentkezett óvodapedagógus.

6. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Külső ellenőrzést végezhet:

- Német Nemzetiségi Önkormányzat, Márkó
- NÉBIH
- MÁK
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Tűzvédelem

Belső ellenőrzési terv:

1. A pedagógiai munka ellenőrzése, látogatás:

- Nevelési évente 2 alkalommal végzi az igazgató az óvodapedagógusok és az óvodapedagógus hallgató esetében
- Nevelési évente 1 alkalommal végzi az igazgató-helyettes az óvodapedagógusok és az óvodapedagógus hallgató esetében

2. Dokumentumok ellenőrzése:

- Az igazgató által ellenőrzött dokumentumok: csoportnaplók, jelenléti ívek fejlődési lapok az Ovikréta felületén.
- Az igazgató-helyettes ellenőrzi: munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek

6.1. Az óvodai dokumentáció vezetésének rendje:

- Jelenléti ív vezetése: naponta
Felelős: az óvodapedagógusok
- Csoportnapló vezetése: rendszeresen, naprakészen
Felelős: az óvodapedagógusok
- Gyermekefigyelés elkészítése: évente legalább kétszer:
Leadási határidő: január 20. és június 20.
Felelős: az óvodapedagógusok

- Az OviKréta felületen történő dokumentáció vezetése: naponta
Felelős: az óvodapedagógusok
- Étkezési ív vezetése: naponta 8.30-ig
Felelős: a délelőtti óvónők
- Szülői nyilatkozatok (nemzetiségi nevelés, ingyenes étkezésre való jogosultság, adatlap) kiadása, begyűjtése: a nevelési év elején, a gyermeke jogviszonyának kezdetekor
Felelős: az óvodapedagógusok és az intézményvezető
- A KIR –rendszerben történő dokumentáció vezetése, aktualizálása. statisztika készítése
Felelős: az óvodaigazgató
- Az intézményi OviKréta rendszer működtetése
Felelős: óvodaigazgató
- A pedagógus teljesítményértékelés működtetése
Felelős: az igazgató és a pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók.

6.2. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai:

- A pedagógus szakmai felkészültsége
- A dokumentáció precíz, naprakész vezetése
- A nevelési program megvalósítása a csoportban
- Együttműködés a csoportban dolgozó dajkával, pedagógiai asszisztenssel
- A csoportnak van-e kialakult szokás-és szabályrendszere?
- Előtérbe helyezi-e a sokoldalú tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló tanulást?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Rugalmasan reagál-e a gyermekek ötleteire, téma felvetésére? Adott esetben eltér-e a tervezett tevékenységtől?
- Alkalmazza-e az egyéni bánásmód elvét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenység szempontjából optimálisak-e?
- Megfelelő figyelmet fordít-e a szervezési feladatok ellátására?
- Megfelelő motivációt nyújt-e a tevékenységekhez?
- Milyen munkaformákat alkalmaz?
- Milyen módszereket alkalmaz a konfliktuskezelésre?

6.3. A dajkák és a konyhai kisegítő munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Az étel átvételének módja
- Az étel útja a csoportszobáig
- A konyha tisztasága, a tisztítószeres megfelelő használata
- A védőöltözet, munkaruha használata
- Higiéniai szabályok betartása
- Együttműködés az óvónőkkel
- A gyermekekkel való kapcsolatuk minősége
- A közvetlen kollégákkal történő kommunikáció
- A gyermekekkel történő kommunikáció
- Munkaidő pontos betartása
- Környezetvédő magatartás
- Együttműködés az óvónőkkel

6.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése:

- Munkaidő pontos betartása
- A közvetlen kollégákkal történő kommunikáció
- A gyermekekkel történő kommunikáció
- A gyermekekkel való kapcsolatuk minősége
- Alkalmazza-e az egyéni bánásmód elvét?
- Bekapcsolódik-e az egyes tevékenységekbe?
- Milyen módon segíti az óvodapedagógus munkáját?
- Figyel-e a gyermekek egyéni szükségleteire?
- Milyen módszereket alkalmaz a konfliktuskezelésre?

A belső szakmai munka ellenőrzését végzi: Az igazgató és az igazgató-helyettes.

Tanügyiigazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	szeptember május	igazgató
2.	Statisztika	okt. 1.	igazgató és igazgató-helyettes
3.	Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szeptember	igazgató
4.	Iskolakezdési halasztással kapcsolatos szakvélemények begyűjtése	február március	igazgató
5.	Továbbképzési terv elkészítése	március	igazgató
6.	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	okt., jan., máj.	igazgató
7.	Csoportnaplók ellenőrzése	¼ évente	igazgató és igazgató-helyettes
8.	Szülői szervezeti értekezletek	december	igazgató-helyettes
9.	Gyermekefigyelési lapok ellenőrzése	január június	igazgató
10.	KIR adatainak frissítése, ellenőrzése	havonta	igazgató
11.	Szabadságok kiadása, nyilvántartása	havonta	igazgató-helyettes
12.	OviKréta-rendszer használata, dokumentáció vezetése, ellenőrzése	hetente	óvodapedagógusok igazgató

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FÓRUMOK

Nevelőtestületi értekezletek:

1. Ideje: 2026. 09.02.

Téma:

- A nemzetiségi nap programja
- Az OviKréta felületén az új nevelési év feladatainak megbeszélése
- Határidők, felelősök kijelölése

Felelős: igazgató

2. Ideje: 2027. január

Téma:

- Az első félév értékelése,
- A második félévre vonatkozó feladatok, aktualitások,
- Farsang,
- Húsvét,
- Nemzetiségi találkozó
- Nemzetiségi óvodák TáncTalálkozója
- Nevelőtestületi kirándulás tervezése

Felelős: igazgató

3. Ideje: 2027. május 3-21.

Téma:

- A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése,
- Pedagógus teljesítményértékelés
- OviKréta- rendszerrel kapcsolatos kérdések, tapasztalatok megbeszélése
- Évzáró műsorok,
- Gyermeknap
- Apák-napja
- Nemzetiségi kirándulás

Felelős: igazgató

Munkatársi értekezletek

Az alkalmazotti kör bármikor összehívható, aktualitások, feladatok kiosztása, problémák felvetése, megoldása céljából.

Minden héten szerdai napon megbeszélést tartunk az aktualitásokról. Az információáramlás segítése érdekében messenger csoportot működtetünk.

Szülői értekezletek

1. Évnyitó szülői értekező:

2026. szeptember 4. - 25. között: a nevelési évre vonatkozó tervek, célkitűzések ismertetése, tervezett programok megbeszélése.

2. Félévi szülői értekező:

2027. január 4. -23. között beszámoló az elmúlt félév eseményeiről, eredményeiről, szülői munkaközösségi bál szervezése, második félévi programok, tervek

3. Évzáró szülői értekező:

2027. június 1. - 2026.június 19. között: a nevelési év értékelése

A csoportok szülői értekezleteiről jegyzőkönyv készül, ami a jelenléti ívekkel együtt a csoportnaplókba kerül.

Szülői fórumok:

A szülői fórumok a szociális családsegítő szervezésében kerülnek megrendezésre.

8. A GYERMEKEK VÁRHATÓ LÉTSZÁMA A 2026/27-ES NEVELÉSI ÉVBEN

A 2026/27-es nevelési évben várhatóan 80 kisgyermek jár óvodánkba.

Csoport neve	Létszám	Tanköteles gyermekek	korú
MÉHECSKE	18	4	
SÜNI	20	6	
MADÁRKA	22	-	
PILLANGÓ	19	19	

Óvodánkba jelenleg 2 gyermeknek van szakértői véleménye sajátos nevelési igényű státuszról. Egy gyermeket a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatára védelembe vett. Egy gyermek pedig a Szakértői Bizottság véleményére vár.

BTMN diagnózissal 6 óvodásunk rendelkezik.

9. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

- Az új gyermekek érkezésekor puha mérést alkalmazunk, a megfigyeléseinket írásban rögzítjük. Röviden beszámolunk a beszoktatás tapasztalatairól is.
- A szülők Anamnézis-lapot töltenek ki a gyermekükről.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követésére óvodánk az OviKréta felületén található gyermekmegfigyelési formát alkalmazza. Ezen rögzítjük tapasztalatainkat, megfigyeléseinket. A következő félévre vonatkozóan fejlesztési feladatokat határozzunk meg. A gyermekek megfigyeléseit évente kétszer: januárban és júniusban rögzítjük

- A német nyelvi mérést saját mérőlapunkon rögzítjük, minden gyermek esetében 2 alkalommal: 5 éves korban, és az óvodáskor végén.
- A gyermekek fejlettségének mérésére mérőeszközt készít a nevelőtestületünk, kidolgozása folyamatban van.

A tapasztalatokat fogadó óra keretében beszéljük meg a szülőkkel. Igény esetén fogadó órát bármikor kérhetnek a szülők.

10. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI, TERVEZÉS

Pedagógiai feladataink tervezésében minden kolléga feladatot vállal, pedagógiai célkitűzéseink egybehangzóak.

Az új pedagógus teljesítményértékelést a megjelenést követően vezetjük be.

A nevelési év indulásakor a be- és visszaszoktatási időszak zökkenőmentessé tételét kívánjuk biztosítani a szülők és a gyermekek számára. A fokozatos, szülőkkel történő beszoktatást támogatjuk. Az új gyermekek megfigyelése, fejlettségi szintjük megismerése kiemelkedően fontos a pedagógiai tervező munkánk során.

Szeptemberben zajlik a 3 évesek logopédiai szűrése (szülői kérdőívvel), és a nagycsoportosok logopédiai vizsgálata is.

Szeptemberben történik a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése is, az ingyenes étkezésre jogosultak és az ételallergiás gyermekek felmérése.

Szeptemberben nyilatkozhatnak a szülők arról, hogy gyermeküket katolikus hittanra beíratják-e.

10. 1. A nevelési év kiemelt feladatai:

- A nevelési év kiemelt feladat: a Zöld Óvoda cím viselésére való jogosultság megtartása érdekében a lehető legtöbb "zöld" program szervezése, megvalósítása; szakemberek, előadók bevonásával;

- Állatbarát programok, lehetőségek felkutatása, megvalósítása.

Az állatok megismerését, az állatvédelem fontosságát hangsúlyozó előadások, bemutatók szervezése csoportos és óvoda szinten.

- A német önkéntes segítők befogadása, hatékony foglalkoztatása, az óvoda életébe történő bevonásuk a német nyelvi fejlesztés támogatása érdekében.

Az idei nevelési évben is - a szakmai munkaközösségek célkitűzéseivel összhangban- a természetvédelemre, a természet szeretetére nevelésre, az egészséges életmód kialakítására, a zöld jeles napok fontosságára, továbbá a német nemzetiségi ünnepek, hagyományok megünneplésére fókuszálunk.

Ebben a nevelési évben kiemelt célunk : a “Zöld óvoda” cím viselését támogató programok, szakmai képzések biztosítása.

Nagy büszkeséggel tölt el bennünket, hogy a tavalyi évben az Állatbarát Bázisintézmény cím mellett Állatvédő óvodaként országos II. helyezést értünk el. Állatbarát nagykövet kolleganőnk irányítása alatt - a lehetőségeket felkutatva, és maximálisan kihasználva - idén is nagyon sok olyan programhoz szeretnénk juttatni a gyermekeket, ahol az állatok szeretetét, az állatvédelem fontosságát személyesen megismerhetik.

Pl.: állatkert-látogatás, kutyaterápiás foglalkozás, kirándulások, séták alkalmával a környezetünkben élő állatok megfigyelése; előadók meghívása, bemutatók szervezése, farm-látogatások.

Kiemelten fontosnak tartjuk a német nemzetiségi hagyományok ápolását, tovább örökítését a nemzetiségi táncok megismertetését, megszerettetését.

A környezettudatos magatartás kialakítását projektnapokkal, előadók meghívásával, kívánjuk támogatni.

Nagy örömünkre szolgál, hogy a „Manókertekben” folyamatos a munka, a gyermekek gyakorlatban ismerkedhetnek a kertgondozással, növényápolással. Együtt takarítjuk be a terméseket, együtt gyönyörködünk a virágainkban.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében figyelünk a helyes táplálkozásra: minden nap fogyasztanak - a szülők támogatásával- gyümölcsöt, zöldséget a gyermekek.

A folyadékpótlásra odafigyelünk, napközben igény szerint ihatnak a poharukból, az udvaron is lehetőségük van vizet inni a gyermekeknek.

A mozgás fontosságára is szeretnénk felhívni a figyelmet, minél több mozgásos programot szervezve a gyermekeknek, a szüleiknek és az óvoda dolgozóinak.

Bekapcsolódtunk a Bakony-Balaton Európa Sportrégiója cím programjaiba.

Ennek keretében:

- geotúrán vesznek részt nagycsoportosaink,
- prevenciós gyógytorna-foglalkozás minden csoportnak 2 alkalommal;
- gyógytornász tart előadást a szülőknek: „Mozgásban az élet” címmel;
- hangtállal kísért foglalkozáson vesznek részt óvodásaink 1 alkalommal, a mentális egészség támogatása érdekében;
- a dolgozók tartásjavítása céljából 10 alkalommal gyógytornán vesznek részt kollégáink.

A mindennapos mozgás a napirendünk része, amelyet lehetőség szerint a szabad levegőn valósítunk meg.

A csoportok a beosztás szerint a tornateremben is tornáznak.

10.2. Felzárkóztatás, tehetséggondozás:

Óvodánkban a tanköteles gyermekek képességfejlesztését Klauszer Anita szerződéses fejlesztőpedagógus végzi hetente 3 órában.

A logopédiai ellátást a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa látja el hetente 5 órában.

Az iskolára való felkészítés az óvodapedagógusoknak is kiemelten fontos feladata, a szakemberekkel történő folyamatos kommunikáció segíti a munkájukat.

Az egyéni bánásmód terén kiemelt figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekekre.

Az ő ellátásukat részben az étkeztetésért felelős cég, részben a szülők biztosítják.

A 2026/27-es nevelési évben 2 sajátos nevelési igényű gyermekünk lesz, 1 gyermek jelenleg a Szakértői Bizottság véleményére vár.

A tehetséggondozásra, tehetségigéreték felfedezésére is hangsúlyt fektetünk. Folyamatosan figyeljük a rajzpályázati lehetőségeket, a motiváció mellett változatos eszközöket, alapanyagokat biztosítunk az alkotások elkészítéséhez.

Rendszeresen kapunk felkérést német nemzetiségi táncfellépésekre, amelyekre a nagycsoportos korú gyermekeket készítjük fel. A mozgáskoordináció, és ritmusérzék fejlesztése mellett fejlődik társas együttműködésük, kitartásuk, énképük. A színpadon való szereplésről már az óvodás évek alatt tapasztalatot szerezhhetnek.

10.3. A szülői közösség fejlesztése:

Bízunk benne, hogy az idei évben is számítunk a szülők aktív segítségére a terveink megvalósításához.

Fontos a támogató együttműködésük: a nemzetiségi táncfellépésekre hétvégén is elhozzák a gyermekeket, segítenek a témahetek eszközeinek biztosításában, részt vesznek a közös programjainkon (Márton-nap).

Szülői fórumokat szervezünk a szociális családsegítő munkatársak bevonásával.

Terveink között szerepel családi kirándulások, , és az óvodáért végzett önkéntes munka szervezése, és hagyományt teremtve az Apák-napi sportnap újbóli megszervezésével.

11. ÜNNEPEK, PROGRAMOK, ESEMÉNYEK:

PROGRAMOK, ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK	DÁTUM	RÉSZTVEVŐK
Évnyitó szülői értekezletek	2026.09.	szülők, óvodapedagógusok
Iskolák bemutatkozása	2026.09.	iskolák képviselői, szülők
Német nemzetiségi nap	2026. 09.26.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák
Munkavédelmi oktatás	2026.09. 21.-25.	óvoda dolgozói
Tűzriadó	2026.09. 21.-25.	gyermekek, óvoda dolgozói
Autómentes-nap:	2026.09.22.	gyermekek, óvoda dolgozói
Állatkerti kirándulások	2026. 10.	gyermekek, óvoda dolgozói
Fotózás	Karácsonyi, Anyák napi	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói
Pegazus Bábszínház előadásai	3 előadás	gyermekek, óvoda dolgozói
Terményünnep	2026.10. 12.-16.	gyermekek, óvoda dolgozói
Márton-nap	2026.11. 11./12.	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói
Mikulás	2026.12. 04.	gyermekek, óvoda dolgozói
Csoport karácsonyok	2026. 12.	gyermekek, óvoda dolgozói
Dolgozói karácsony	2026.12.18.	óvoda dolgozói
Szülői értekezletek	2026.09. 2027.01. 2027.05.	szülők, óvodapedagógusok
Óvodabál	2027. 02.	szülők, óvoda dolgozói
Farsangok	2027.02.	gyermekek, óvoda dolgozói
A víz világnapja	2027. 03.22.	gyermekek, óvoda dolgozói
Német nemzetiségi óvodák tánctalálkozója	2027. 04.	gyermekek, óvoda dolgozói
Húsvét	2027. 03.	gyermekek, óvoda dolgozói

Nevelőtestületi kirándulás	2027.04.21.	óvoda és mini bölcsőde dolgozói
A Föld napja	2027. 04.22.	gyermekek, óvoda dolgozói
Anyák-napi köszöntés	2027.05.04.	gyermekek, anyukák, óvoda dolgozói
Anyák-napi köszöntés a nyugdíjasklubban	2027.05.05.	gyermekek, óvoda dolgozói
Madarak és fák napja	2027.05.10.	gyermekek, óvoda dolgozói
Nemzetiségi kirándulás	2027.06.	nagycsoportosok, óvoda dolgozói
Nemzetiségi hét	2027.06.	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói
Apák-napja	2027.06.	szülők, óvodapedagógusok
Gyermeknap	2027.05.	gyermekek, óvoda dolgozói
Évzáró műsorok - ballagás	2027.06.	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói
Évzáró szülői értekezlet	2027.06.	Szülők, Óvodapedagógusok

12. FELELŐSÖK

PROGRAMOK, ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
Munkaközösség vezető- Zöld Manók	Tarsoly Zsanett
Munkaközösség vezető – német nemzetiségi	Németh Erika
Honlapszerkesztés	Vogl-Takács Mónika
Kapcsolattartó az óvoda és a mini bölcsődei csoport között	
Autómentes világnap	
Állatbarát Óvoda-programok szervezése	
Európai hulladékcsökkentési hét	
Német nemzetiségi nap- táncfellépés	Fenyvesi Andrea, Németh Erika

Zöld Óvoda pályázatírás feleőse	
Állatbarát óvoda pályázatírás feleőse	
Terményünnep szervezése	
Tökfaragó verseny szervezése	
Pegazus Bábszínház - kapcsolattartó	
Márton-nap feleőse	Németh Erika, Petrikné Viszt Ildikó
Karácsonyi fotózás szervezése, beosztása	
Adventi koncert feleőse	
Mikulás –nap szervezése	
Mikulás ajándékok készítése, beszerzése	A csoportok óvodapedagógusai, ped. asszisztensek
Dolgozói karácsonyest szervezése	
Csoport karácsonyok szervezése	A csoportok óvodapedagógusai, ped. asszisztensek
Óvodabál szervezése	
Farsangi dekoráció, kellékek beszerzése	Pedagógiai asszisztensek
Mackónap/ mackóhét kiállítás szervezése	A csoportok óvodapedagógusai, ped. asszisztensek
Beporzók napja	
A Víz világnapja – projekt szervezése márc. 22.	
A Föld-napja- projekt szervezése ápr. 22.	
Madarak és fák napja – projekt szervezése május 10.	
Német nemzetiségi óvodák tánctalálkozója- felkészítés	Fenyvesi Andrea, Németh Erika
Tavaszi fotózás feleőse	
Nyugdíjasok Anyák-napi műsora	
Pünkösddőlő	
Májusfa állítás	
Májusfa kitáncolás	
Gyermeknap szervezése	

Apák-napja - családi sportnap szervezése	
Nemzetiségi hét felelőse	
Nemzetiségi kirándulás szervezése	
Évzáró műsorok – ballagás szervezése	A csoportok óvodapedagógusai
Nevelőtestületi kirándulás szervezése	

13. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI FELELŐSEI

Az óvoda orvosa Dr. Novográdecz Csaba, védőnője Jungné Kaibás Ágota.

A szűrővizsgálatok időpontját az orvosok és a védőnő határozzák meg.

Az óvoda dolgozóinak egészségügyi alkalmasságát Dr. Kovács Krisztina végzi: márciusban, és egyéni ütemezés szerint.



8441 Márkó
Kálvária u. 6.

tel.: 88/271-486

A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

(2026)

Tartalom

I. Bevezető.....	3
II. Az óvoda jellemző adatai	4
1. A mi óvodánk.....	4
2. Gyermekkép – óvodakép.....	6
3. Személyi feltételek	7
4. Tárgyi feltételek	8
5. Nevelési alapelveink	9
III. Óvodai életünk megszervezése	11
1. Hetirend.....	11
2. Napirend.....	12
3. Az óvoda kapcsolatai	13
4. Gyermekvédelmi munka az óvodában	18
IV. Óvodai nevelésünk feladatai	21
1. Az egészséges életmód kialakítása.....	21
3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása	27
4. Német nemzetiségi nevelés	30
5. Játék.....	34
6. Munka jellegű tevékenységek	38
V. Óvodai életünk tevékenységformái	40
1. A külső világ tevékeny megismerése	40
Állatbarát óvoda program.....	45
Zöld óvoda program	47
2. Verselés, mesélés	49
3. Ének, zene, népi játék, tánc	51
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	54
5. Mindennapos mozgás.....	56
6. Tevékenységekben megvalósuló tanulás	59
VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	62

I. Bevezető

Óvodánk nevelőtestülete vallja, hogy a gyermeki lélek az első hat évben a legérzékenyebb. A szeretettel, szelídséggel, türelemmel való nevelés, a személyiségük kibontakoztatása ebben a korban a legfontosabb és leghatékonyabb. Programunk meghatározó személyisége a pedagógus, aki hiteles mintát ad a gyermeknek, szülőnek egyaránt.

Nekünk óvó néniknek védő-óvó szemeinkkel vigyázni kell őket, hogy megmaradjanak olyan tisztának és őszintének, amilyenek születtek.

Nevelési felfogásunkban a gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, ebbe ágyazódnak be az egyéb tevékenységek, melyek közül a legfontosabbnak tartjuk a külső világ tevékeny megismerését, a természettel való kapcsolatot.

A sokszínű tevékenységek által gazdagítjuk a gyermek nyelvi kifejezőképességét, fejlesztjük értelmét és gondolatvilágát, megtanul beilleszkedni a közösségbe, megismerni a viselkedés alapvető szabályait, becsülni és óvni környezetét.

Az óvodás gyermek tapasztalatait, érzelmeit, vágyait tevékenységein keresztül fejezi ki, ezért a gyermeki tevékenység, és a tapasztalatszerzésen alapuló tanulás óvodánkban a teljes nevelési időben megvalósul.

Valljuk, hogy nyugodt, derűs, szeretetteljes, családi légkörben felnövő gyermekekből válik kiegyensúlyozott, másokat megértő és tisztelő, nyitott, segítőkész, aktív és kreatív ember.

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezte magát arra, hogy a családdal szorosan együttműködve a természet közelségét, a vidéki élet jellegzetességeit és hagyományait segítségül hívva valósítjuk meg a gyermek személyiségének harmonikus fejlesztését.

II. Az óvoda jellemző adatai

1. A mi óvodánk

Az óvoda neve: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde

Nationalitäten Kindergarten und Mini-Kindertagesstätte Márkó

Címe: 8441 Márkó, Kálvária u.6.

Telefon: 06/88-271-486

Honlap: www.markoiovoda.hu

E-mail: ovoda@marko.hu

Az óvoda fenntartója: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

Címe: 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Telefon: 06/88-504-014

Honlap: www.marko.hu

E-mail: ovoda@marko.hu

Márkó Veszprém megyében található, Veszprémtől 8, Herendtől 5 kilométerre. Az 1960-as évekig jellegzetes egyutcás település volt, amelynek légi felvétele még az általános iskolai tankönyvekbe is belekerült. Az intézmény fenntartását 2015 szeptemberében átvette a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó.

Márkón 1977-től működik óvoda. Korábbi helye egy régi épületben volt, melyben az évről-évre emelkedő gyermeklétszámnak köszönhetően egyre szűkösebben voltunk. Az intézmény kezdetben egy, 1983-tól kettő, majd 2013 szeptemberétől három csoporttal, 2023. szeptember 1-től 5 csoporttal működött. 2026-ban pályázati forrásból adódott lehetőség mini bölcsőde kialakítására, melyet az egyik földszinti csoportszoba átalakításával oldottunk meg. A felvehető gyermeklétszám 120 fő. Márkón minden óvodába jelentkező gyermek felvétele biztosított a 3. életév betöltésekor, de ha a családi körülmények indokolják, két és fél éves gyermekeket is fogadunk. Az arra rászorulókat önkormányzati döntés alapján gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, bár nagyon kevés hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű család él településünkön.

A 4 csoportszoba mellett négy mosdó és kettő gyermeköltöző, kettő felnőtt öltöző és kettő mosdó, valamint három iroda, egy nevelői szoba, egy fejlesztőszoba, egy orvosi szoba és egy tornaszoba, valamint a mini bölcsődei ellátást biztosító kiszolgáló helyiségek állnak rendelkezésre. A vásárolt élelmezéssel kapott ételek előkészítése melegítőkonyhában történik. Udvarunk nagy, kettő árnyékolós homokozó, egy duplatornyos vár híddal és kettő csúszdával, két játéktározó babaház, egy hatfunkciós mászóka, egy kicsi mászóka, négy libikóka, egy mérleghinta, egy láncos híd, egy Polyball labdadobáló, egyensúlyozó lépegető, kültéri asztalok padokkal és egy csoportnyi gyermek befogadására alkalmas fedett pavilon segítik a gyermekek udvari időtöltését, kültéri foglalkoztatását. A nap perzselő sugaraitól két napvitorla biztosítja gyermekeink védelmét. Ütéscsillapító talajként, homokágy óvja a gyermekek testi épségét, ahol arra szükség van. Az udvar felszereltségét az óvodánk alapítványának számlájára érkező támogatásokból kívánjuk bővíteni. A játékok karbantartását, a gyepterő gondozását az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók végzik.

2. Gyermekkép – óvodakép

Gyermekkép

Az Alapprogram a gyermeki személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik. Óvodánkban olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt. Az óvodáskor végére a gyermek a különbözőségekkel természetes módon együtt él, korának megfelelő mértékben szolidáris játszótárs, csoporttárs.

A gyermek magában hordozza fejlődésének, kibontakozásának, önmegvalósításának minden csíráját. A megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei alkotják élete alkotó elemeit, amelyek egyedi és gazdag lényé formálják. A gyermeknek joga, hogy olyannak fogadják el amilyen.

Szervezett nevelőmunkánk során játszva, játékba ágyazottan nyújtunk sokrétű ismereteket, biztosítunk széleskörű tanulási lehetőségeket a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében. Legfontosabb feladatunk, hogy gyermekeink megtalálják a boldogságot, hogy megtapasztalják örömteli játékaik során a szabadság felelősségét, a döntés megannyi lehetőségét, a választás kihívásait.

Hiszünk abban, hogy szeretetteljes pedagógiával már óvodáskorban megalapozhatjuk az érzelmi kötődést a társakkal szemben. A nevelési feltételek sajátos megszervezésével lehetővé tesszük a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakulását.

Az óvodai közösségben integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő nevelését-oktatását megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógusok látják el. Óvodánk logopédiai vagy valamely részképesség zavar miatt felzárkóztatásra szoruló gyermekeinek ellátását a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

Óvodakép

Szeretetteljes biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek. Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően biztosítja a német nemzetiségi nyelv és kultúra megismerését és elsajátítását a hagyományok átörökítésével. Óvodánk mottója: „Tisztellek téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van segítségemre”. „Ich schätze dich, du bist für mich wichtig, ich achte nur auf dich, ich helfe dir, wenn du mich brauchst.” Grundprinzip des Programms: Im Minderheitenkindergarten ist ein liebevolles, Geborgenheit gewährendes, gefühlsvolles Milieu zu schaffen, in dem das Kind im Mittelpunkt steht und ihm Haltung und Selbstständigkeit, gesundes Selbstbewusstsein und Gelegenheit zur Entfaltung und Selbstverwirklichung sowie zur Festigung seiner Minderheitenidentität geboten werden.

3. Személyi feltételek

Óvodánk 120 férőhelyes, négy tágas barátságosan berendezett csoportszoba és egy mini bölcsődei csoport fogadja gyermekeinket. Nevelőmunkánkhoz a személyi feltételek biztosítottak: intézményünk kinevezett pedagógusai (8 óvónő) diplomával rendelkeznek, ebből 4 fő német nemzetiségi végzettséget szerzett, a bölcsődei gondozónő óvodapedagógusi és kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik.

A nevelőmunkát heti két alkalommal **négy** órában fejlesztőpedagógus, hetente egy napon logopédus segíti. Elsősorban a tanköteles korú gyermekek részesülnek az ellátásokban, előzetes szűrővizsgálat alapján. Sajátos nevelési igényű gyermekünk ellátását gyógypedagógus végzi. Amennyiben a létszám az adott óraszám keretében engedi, fiatalabb gyermekek is bekapcsolódnak a fejlesztésbe.

Négy óvodai dajka valamint egy bölcsődei dajka valamint három pedagógiai asszisztens dolgozik óvodánkban, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőként. Az óvoda melegítőkonyháját Márkó Község Önkormányzata üzemelteti. Itt két fő konyhai alkalmazott látja el a teendőket.

A sajátos nevelési igényű, illetve logopédiai és egyéb speciális fejlesztésre szoruló gyermekeink ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat által delegált logopédus, illetve megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus biztosítja.

Óvodánkban Német nemzetiségi és a Zöld manók szakmai munkaközösség működik.

4. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek megteremtéséhez a fenntartó önkormányzat komoly anyagi segítséget ad, továbbá támogatja a pályázatokat. Az óvoda felszereltsége korszerűnek mondható, speciális fejlesztő eszközökkel és játékokkal rendelkezik. A tornát, az erre a célra kialakított helységben tartjuk. A kezdeményezésekhez sokféle fejlesztést segítő eszköz és felszerelés áll rendelkezésre, melyekkel pedagógusaink színessé, változatossá tehetik a különböző mozgásformák gyakorlását, fejlesztését.

A költségvetés keretszámai szűkösek, de a szülők támogatására erejükhöz mérten lehet számítani, hozzájárulnak elképzeléseink megvalósításához, valamint sokat segítenek óvodánk szépítésében. Óvodánk alapítványa is támogatást nyújt a gyermekek fejlődését támogató fejlesztő játékok, eszközök beszerzésében. Pályázati forrásokból energetikai hatékonyságot támogató projekteket valósítottunk meg.

Az udvari játékkészlet folyamatos bővítésére törekszünk, melyet a folyamatosan emelkedő gyermeklétszám különösen indokol. Rövidtávú céljaink között szerepel „manókertek” kerültek kialakításra, ahol a gyermekek kertészkedhetnek.

Az elmúlt években felszereltségünk javítását segítették a szülői munkaközösséggel karöltve szervezett rendezvények bevételei, Óvodánk alapítványa (Márkói Lurkók Alapítvány), a Márkó Fejlesztéséért Alapítvány, továbbá a Német Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott anyagi támogatások.

5. Nevelési alapelveink

Az óvodai nevelési alapelveink:

- a) a gyermeki személyiséget elfogadással, tisztelettel, szeretettel, megbecsüléssel és bizalommal vesszük körül;
- b) a nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségfejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az alkalmazott pedagógiai intézkedéseket a gyermek személyiségéhez igazítjuk;
- d) a gyermeket megillető jogok, gondoskodás és különleges védelem valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása.

Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről;
- az egészséges életmódra nevelési törekvésekről;
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról;
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításáról;
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető **szabad játékról**.

E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

III. Óvodai életünk megszervezése

1. Hetirend

KÖTÖTT	KÖTETLEN	
TERVEZETT MOZGÁS	JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés Stuhlkreis Ének, zene, népi játék, tánc Külső világ tevékeny megismerése Mindennapos mozgás ÜNNEPEK MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK	HÉTFŐ
		KEDD
		SZERDA
		CSÜTÖRTÖK
		PÉNTEK

2. Napirend

6.00 – 7.30	Gyülekezés, játék a csoportban <i>Versammlung, Freispiel in der Gruppe</i>
7.30 – 8.00	Játék a saját csoportban <i>Freispiel in eigener Gruppe</i>
7.30 – 8.30	Folyamatos reggeli <i>Frühstück</i>
8.30 – 10.30	Játék, közben magyar vagy német kötött vagy kötetlen foglalkozás, kezdeményezés Mindennapos mozgás <i>Freispiel, zwischen ungarischen und deutschen Beschäftigungen oder Anregung</i> <i>Alltäglicher Sport</i>
10.30 – 11.30	Játék az udvaron <i>Freispiel auf dem Hof</i>
11.30 – 12.30	Gondozási feladatok, ebéd <i>Betreuungstätigkeiten, Mittagessen</i>
12.30 – 12.45	Fogmosás, készülődés a lefekvéshez <i>Zähne putzen, sich waschen, ins Bett gehen</i>
12.45 – 14.30	Pihenés <i>Mittagsruhe</i>
14.30 – 14.50	Felkelés, öltözködés <i>Aufstehen, Anziehen</i>
14.50 – 15.20	Uzsonna <i>Jause</i>
15.00 – 16.30	Játék a saját csoportban vagy az udvaron <i>Freispiel in eigener Gruppe oder auf dem Hof</i>
16.30 – 17.00	Játék összevont csoportban vagy az udvaron <i>Freispiel in anderer Gruppe, oder auf dem Hof</i>

3. Az óvoda kapcsolatai

Az óvodai nevelés funkcióiból fakadóan programunk fontos eleme, hogy az óvodába lépést megelőző, az óvodáskor alatti, és az azt követő időszakban folyamatos kapcsolattartást és együttműködést alakítsunk ki a gyermeket segítő, a gyermek érdekeit képviselő színterekkel.

Család és óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, segítő szerepet játszanak. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család terem meg. Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.

A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

Egyre gyakoribb jelenség a családban végbemenő funkcionális változás az átmeneti vagy tartós hátrányos helyzet. Ilyenkor az óvoda igyekszik korrigálni a nevelésben jelentkező hiányosságokat.

Programunk szellemiségében nyitott óvoda létrehozására törekszünk.

A szülők bevonása a gyermekek egészséges életre nevelésében az óvodai nevelés sikerének egyik alapja.

Az iskolára való felkészítés az óvodában a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye, az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.

Az együttműködés módja, formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák szükség és igény szerint,
- tájékoztatás e-mailben,
- családlátogatás szükség és igény szerint,
- szülői esetmegbeszélés,
- óvodabál: szülők és nevelők mulatsága,
- kirándulások szervezésében kérjük a szülők segítségét és részvételét,
- munkadélutánok
- zárt Facebook csoportok működtetése

Kapcsolat más intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsőde és egyéb szociális intézmények) az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi szervezetekkel (Cserdülő Egyesület, Nyugdíjas egyesület, Színjátszó kör, Márkói Német Nemzetiségi Önkormányzat, Foltvarró kör, Orsetti Péter Kulturális Központ), az együttműködés különböző formái rendezvények alkalmával jelennek meg elsősorban. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Iskola és óvoda

Lehetőséget biztosítunk, hogy a tanító nénik megismerkedjenek leendő tanítványaikkal, megismerjék az itt folyó nevelőmunkát, szokásokat, hagyományokat.

Az intézmények kölcsönös nyitottságra és bizalomra épülő kapcsolata lehetőséget nyújt az együttműködésre az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.

Legjobb pedagógiai tudásunk szerint fokozatosan elősegítjük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján, érdeklődéssel és örömmel induljanak az iskolába.

Az együttműködés formái:

- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovisuli,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása.

Pedagógiai szakszolgálat intézményei és óvoda

Pedagógiai, pszichológiai segítségnyújtás a fejlődésben elmaradt, a magatartászavarral és részképesség-hiánnyal küzdő gyermekek fejlesztése érdekében.

A gyermek tanulási, szociális problémáit egységben, komplex rendszerben kezelve, szakemberekkel együttműködve segítjük megoldani. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei egész év folyamán részt vesznek az arra rászoruló gyermekek segítésében, szaktudásukkal folyamatosan segítséget nyújtanak az óvodáskorú gyermekeknek.

Az együttműködés formái:

- tapasztalatszerző látogatás a szakszolgálat és a nevelési tanácsadó részéről,
- folyamatos kapcsolattartás az óvónő, a nevelési tanácsadó, a szakszolgálat és a szülő között,
- előadások, szakmai fórumok szervezése,
- szakember meghívása intézményünkbe,
- korszerű szakirodalom, kiadványok beszerzése.

Közművelődési intézmények és Óvoda

Orsetti Péter Kulturális Központ

A kulturális központ szervezésében meghirdetett gyermekprogramokon, előadásokon, kiállításokon, kézműves játszóházakon való aktív részvétel. Könyvtárlátogatás.

Könyvtárlátogatás Veszprémben

A gyermekeket megismertetjük a könyvtár jellegzetes világával, az esztétikus és hasznos könyvek érdekességével, értékével. A rendszeres könyvkölcsönzés által megtanulják óvni, becsülni a könyveket. A gyermekek könyvtárlátogatásait úgy szervezzük az ott dolgozókkal együtt, hogy az élményszerű legyen, és felkeltse a gyermekek érdeklődését a könyvek iránt, ami a későbbi olvasóvá nevelés első lépéseit jelentheti.

Az együttműködés formái:

- könyvkölcsönzés,
- könyvtári foglalkozás.

Bábszínház és Óvoda

Rendszeres látogatói vagyunk bábszínházi előadásoknak. Csoportjaink választhatnak, hogy a Kabóca, a Pegazus vagy a Gulliver Bábszínház előadásait látogatják-e. Több alkalommal hívunk akusztikus hangszereket megszólaltató társulatot, akik vidám gyermekdalokból prezentálnak koncertet.

Gyermekjóléti szolgálat és Óvoda

Nyitott, bizalmas segítőkészség a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szociális segítése érdekében.

Az együttműködés fejlesztésének lehetőségei:

- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelős és a családsegítő központ között;
- szakember részvétele a nevelési értekezleten, tapasztalatátadás.

Hitoktatás és Óvoda

A gyermekek erkölcsi nevelésének elősegítése érdekében biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a gyermekek rendszeres hitoktatásban vehetnek részt a szülők igénye szerint.

Fenntartó és Óvoda

Biztosítja intézményünk személyi és tárgyi, valamint szakmai feltételeit.

Az együttműködés lehetőségei:

- testületi üléseken való részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás,
- a falu rendezvényeinek színesítése óvodai alkotásokkal, műsorral.

Német Nemzetiségi Önkormányzat és Óvoda

A hagyományos Német Nemzetiségi Napon (szeptember 3. hétvégéje) rendszeresen fellépnek az óvodások. Német táncokkal készülnek erre az alkalomra. A jövőben szeretnénk a kapcsolatot tovább ápolni, elmélyíteni.

Márkói Nyugdíjasklub

Minden évben anyák napján a nagycsoportos gyerekek felköszöntik a nyugdíjasklub tagjait, akik ezután megvendégelik a gyerekeket. A Márton-napi rendezvényünkön aktívan segítenek.

Márkófolt Varrókör Egyesület

A 2004-ben alakult foltvarrókör tagjai kezdettől fogva támogatják óvodánkat. Faliképeket készítettek mindkét csoportba, 2009 karácsonyán pedig jellel ellátott mesepárnákat kaptunk ajándékba. Szeretnénk ezt a jó kapcsolatot tovább ápolni.

Egészségügyi szolgáltatók és Óvoda

Szükség szerint kérjük, és vesszük igénybe az egészségügyi intézmények segítségét, gyermekorvos, védőnő.

Gyermekfogászat – évente egy alkalommal szűrővizsgálatot szervezünk a nagycsoportosok részére.

4. Gyermekvédelmi munka az óvodában

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről kimondja, hogy a gyermek mindenekfelett álló érdekének védelme és figyelembevétele egyik legfontosabb feladatunk. A gyermekek zavartalan fejlődéséért, a gyermekek védelméért az óvodai nevelőtestület együttesen felelős.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.

Ha a gyermek fejlődését, életét veszélyeztetettnek ítéljük meg, jelezzük a gyermekvédelmi felelősnek, aki felveszi a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, s más szakemberek segítségével közösen próbáljuk megoldani a családoknál kialakult problémás helyzetet.

Kikre irányulnak a gyermekvédelmi feladatok?

- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre
- a fejlődési problémával küzdő gyermekekre

- beilleszkedés, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekekre
- sajátos nevelési igényű gyermekekre.

Fontos feladatunk a gyermekek önbizalmának pozitív megerősítése, az együttműködés és a szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítása.

A gyermekekre fokozottan odafigyelünk, ami lehetővé teszi, hogy időben felfedezzük a személyiségfejlődési problémákat (nehezen nevelhetőség, testi, értelmi fejlődésben való elmaradás). A szükség szerinti eszmegbeszélések nagy segítséget nyújthatnak.

Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Célunk a gyermekek védelme a családokban történő nevelés elősegítése, a hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet megelőzése, enyhítése és megszüntetésének segítése.

Célunk:

- a problémák minél korábbi felismerése,
- a sérült gyermekek eljuttatása a lehető legnagyobb fokú önállósághoz, önkiszolgáláshoz annak érdekében, hogy minél kevésbé szoruljanak külső segítségre,
- az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez,
- fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg,
- a különleges gondozást igénylő gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl,
- a tanulási nehézségek megelőzése, enyhítése,
- gyermekeink képességeinek legoptimálisabb készségi szintre hozása az iskolába lépés pillanatára.

Feladataink:

Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását szolgáló fejlesztő, segítő pedagógiai környezetet.

Személyi feltételek:

- felkészült óvodapedagógusok, nevelőtestület, (az érintett pedagógusoknak alapvető ismeretekkel kell rendelkezniük a sajátos nevelési igényű gyermek sérüléséről, a neveléshez szükséges eszközökről, módszerekről.)
- kiemelt jelentőségű a szülői-, gyermeki közösség befogadó attitűdjének kialakítása, fejlesztése
- fejlesztő pedagógus segítsége a Pedagógiai Szakszolgálat révén,
- a feladatra felkészített dajkák.
- csoportszervezés, befogadó közösség:
- Vállaljuk, a gyermek beilleszkedésének segítségét az új közösségbe.
- Nevelő munkánk tervezésének, szervezésének és megvalósításának folyamatában tekintettel vagyunk a sérült gyermek sajátos nevelési igényeire.
- Tevékenységeinkben érvényesítjük a sérült gyermek rehabilitációjának tartalmait, kiemelten kezeljük a szocializációs folyamatok fejlesztését a játék tevékenységen, de a többi óvodai tevékenységen keresztül is.
- A törvények és rendeletek érvényesítésével mindent megteszünk a sérült gyermek sikeres integrációjának érdekében.
- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel, a gyermek együttnevelésében részt vevő szakemberekkel. Együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal (tanácsadás, konzultáció, esetmegbeszélés stb.).

Tárgyi feltételek:

- Gondoskodunk a szakemberek által javasolt speciális fejlesztő, és a mindennapi tevékenységeket segítő eszközökről
- A fejlesztéshez helyiséget biztosítunk.
- Elkészítjük a feladatlapokat, szemléltető eszközöket.

2. Biztosítjuk a Szakértői Bizottság által előírt pedagógiai célú rehabilitációs és fejlesztőfoglalkozásokat.
 - Fejlesztő foglalkozások, támogató tevékenységek
 - A speciális foglalkozásokat egyéni vagy mikrocsoportos formában, egyéni fejlesztési terv alapján végezzük.
2. Vezetjük, kezeljük, illetve nyilvántartjuk az SNI gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszert.

IV. Óvodai nevelésünk feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód kialakítása,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

1. Az egészséges életmód kialakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása kiemelt jelentőségű. Feladatunk az óvodáskorú (3-6-7 éves) gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteiknek, mozgásigényüknek kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermek testi képességeinek fejlesztése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,

- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása és a környezettudatos magatartás megalapozása

A fejlesztés tartalma:

- a helyes életritmus,
- táplálkozás,
- testápolás,
- mozgás,
- edzés,
- pihenés – alvás.
- öltözködés,

Az életkornak megfelelő *helyes életritmus* kialakítása a gondozás központi kérdése. A gyermekek óvodában eltöltött idejét tudatosan, egyéni és élettani szükségleteik figyelembevételével kell megterveznünk.

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele a *táplálkozás*, ami egyben a testépítést is biztosítja. A napi háromszori étkezést központilag biztosítja a Hungast Étterem. Folyadék egész nap a gyermekek rendelkezésére áll, így mindenki egyéni szükségleteinek megfelelő mennyiséget fogyaszthat, de emellett szükséges felhívni figyelmüket a rendszeres folyadékbevitelre.

A *testápolás* a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A gyermekek fejlődési ütemétől függ, mennyi segítséget igényelnek. Törekszünk a családi és óvodai gondozási szokások összehangolására. Fontosnak tartjuk a bensőséges kapcsolat kialakulását, hiszen az óvodapedagógussal együttműködve alakul ki a gyermek igénye az önálló testápolásra. A fogmosás helyes

technikájának fokozatos bevezetését már kiscsoportban elkezdjük. Ösztönözzük óvodásainkat az intenzív rágásra, mellőzzük a túlzott édességfogyasztást.

Megtanítjuk gyermekeinket a papír zsebkendő használatára.

Az *öltözködés* védekezés az időjárás változásai ellen, egyúttal azonban fejleszti a gyermek ízlését, önállóságát is. Figyelünk arra, hogy a gyermekek ne legyenek túlöltözve, ruházatuk kényelmes legyen, ne gátolja őket a mozgásban. Ruhájukat egészségi állapotukhoz, edzettségükhöz igazítjuk.

Az egészség megőrzéséhez fontos, hogy a gyermekek szervezete képes legyen alkalmazkodni az időjárás változásaihoz. A szabad levegőn való rendszeres tartózkodással növeljük az ellenálló képességüket, ez télen sem maradhat el. A gyermekek mozgásigényének kielégítését és fejlesztését a *mozgásfejlesztő* tevékenységek szolgálják, melyeket részben a gyermekek szabadon választanak, részben az óvodapedagógus kezdeményezi, szervezi. A séták, kirándulások a mozgásigény kielégítésén kívül együttes élményt is jelentenek a csoport számára. Kedvező időjárás esetén igyekszünk a játékot, a különböző tevékenységeket a szabadban szervezni.

Különösen nyáron óvnunk kell a gyermekeket az erős, káros hatású napfénytől. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos folyadék pótlására, és a gyermekek bőrének védelmében a napvédő készítmények használatára.

A gyermek *alvásszükséglete* kielégítésének egy része az óvodára hárul. Az általános alvásigényen belül a gyermekeknek egyénenként más-más lehet az alvásszükséglete, ezért biztosítjuk a folyamatos felkelést, ahol a feltételek ehhez adottak. Igyekszünk a pihenéshez szükséges kedvező körülményeket minden gyerek számára megteremteni és fenntartani.

A növekedés és a fejlődés üteme, jellemzői egyéni sajátosságokat mutatnak, amelyeket a gondozás során figyelembe kell vennünk. Az önkiszolgálás kezdetben komoly feladatot jelent számukra, az adott tevékenységek gyakorlás útján válnak szokássá.

Feladatunk:

- hogy megteremtsük önállóságuk feltételeit,

- a gyermek személyes belső környezetének, testi, lelki, szociális egészségének gondozása,
- környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség fejlesztése, védelme.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önállóan, figyelmeztetés nélkül mosnak kezet, törölköznek, amikor csak szükséges;
 - használják a WC-t, vigyáznak a mosdó rendjére;
 - fogat mosnak, a fogápolási szereket tisztán tartják;
 - hajukat rendben tartják;
 - papír zsebkendőt használják;
 - az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonsággal látják el;
 - önállóan tevékenykednek, észreveszik elvégzendő feladataikat, és segítséget nyújtanak társaiknak;
 - esztétikusan megterítanak;
 - étkezés közben kulturáltan viselkednek;
 - helyesen használják az evőeszközöket (kanalat, villát);
 - önállóan, a megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek;
 - ruhaneműjükkel gondosan bánnak;
 - ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére.

2. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

Az óvodáskorú gyermek sajátossága, hogy magatartásában az érzelmek dominálnak. Az óvoda az érzelmeiből táplálkozik, érzelmei irányítják, ösztönzik, motiválják vagy fékezik, de minden esetben befolyásolják minden tevékenységét.

Igyekszünk olyan szituációkat teremteni a gazdag, változatos tevékenységrendszerben, amelyekben a gyermek választásaiban, döntéseiben, a helyzetmegoldásokban való tájékozódása során megtanulja irányítani saját érzelmeit.

A nevelés, a szocializáció feltétele a családi légkör, amelyben a gyermekek a különböző tevékenységeket önként választják, és élvezetes játéknak tekintik. Értékes, aktív, pozitív tulajdonságokban gazdag személyiség csak játékos, örömteli hangulatban, felnőtt és gyermek szeretetkapcsolatában, harmonikus együttműködésében válhat. Ezért szükséges, hogy az óvodában a gyermeket érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretettelji légkör vegye körül.

Az óvodapedagógus a gyermekek közösségi életének irányítója. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

A gyermekek közötti kapcsolatokat életkoruk, korábbi környezetük, egyéni sajátosságaik nagymértékben befolyásolják. A gyermek nyitottságára építve óvodapedagógusaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

A gyermekek különböző érzelmekkel fogadhatják az óvodát. A beszoktatás időszaka meghatározó. Az anyától való elszakadás elbizonytalanítja a gyermeket. A pozitív érzelmi kapcsolat az a fogódzó, amiben megkapaszkodva a gyermek fel tudja dolgozni ezt az eseményt. Fontos, hogy felismerjük, milyen módon találhatjuk meg a legkönnyebben az utat a gyermekhez. Fontosnak tartjuk, hogy mielőtt bekerül a gyermek az óvodába, ismerjen meg bennünket, óvodapedagógusokat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Feladataink:

- a meglévő, már kialakult képességek, tulajdonságok egyénenkénti fejlesztése;
- az adottságokból eredő másság tiszteltben tartása;

- a tehetséges gyermek gondozása, az átlagtól pozitív vagy negatív irányban eltérő személyiségvonások felismerése, korrekciója;
- a személyes érzelmi kötődések elősegítése, az esetleges zavaró körülmények okainak felderítése;
- az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, önállóság, szabálytudat, kommunikáció, együttműködés formálása, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozása;

Az együttműködés a szocializáció alapja. A felnőtt és a csoport hatása annál jelentősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosít a kisgyermeknek a társas együttműködésre. Különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A közös tevékenységek során alakulnak ki a társas kapcsolatok, és bontakoznak ki a csoportra jellemző erkölcsi szabályok, normák. Az óvodai életünk szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

A szocializáció mértéke függ: az eltérő kultúrától, más és más családi háttértől, és az egyes gyerekek eltérő fejlődési ütemétől.

Az óvodapedagógus a család mellett – és nem helyett –, mint egyenrangú partner vesz részt a nevelés folyamatában.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek tisztelettel viselkednek a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire;
- ébredszik bennük a közösségi öntudat, örülnek a közösen elért eredményeknek;
- kialakul a csoport iránti érdeklődés, természetes szükségletté válik a közös tevékenység;
- együtt éreznek társaikkal, érdeklődnek egymás iránt, toleránsak egymással szemben;

- felismerik, mikor kapcsolódhatnak be társaik tevékenységébe;
- önállóan keresik a segítségnyújtás megfelelő formáit;
- érzelmileg és értelmileg egyaránt elfogadják és követik az óvodapedagógus kérését, útmutatását. Felfogják alapvető metakommunikatív jelzéseit (elismerés, nemtetszés, öröm, biztatás, szomorúság);
- adott tevékenység (játék, tanulás, munka) által megkívánt magatartási formát önként vállalják;
- az óvodapedagógus, a dajka vagy társaik kérésére és saját kezdeményezésükre a közösség számára hasznos feladatot végeznek, tudatosodik bennük, hogy ezt a csoport érdekében végzik;
- a megkezdett munkát felszólítás nélkül befejezik;
- felelősséget éreznek a vállalt feladatért, amelyet akkor is elvégeznek, ha nehézséget jelent, vagy érdeklődésüket már nem köti le;
- spontán alakuló vagy az óvodapedagógus által létrehozott kiscsoportban képesek együttműködni a feladat elvégzésében, elfogadják a tennivalótól függő alá-, fölé- és mellérendelési viszonyokat;
- önálló véleményalkotásra is vállalkoznak, választanak és döntenek ismert helyzetekben.

3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladatunk. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) az óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen van.

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok adására nagy figyelmet fordítunk. A beszélőkedv mellett alapvető feladatunk beszédhelyzetek teremtése a gyermekek számára. A beszédfejlődés optimális színtere a játék, mert a közös játék oldott légköre a gyermekben

feloldja a beszédgátlást, ezáltal élénk interaktív, kommunikatív kapcsolatba kerülnek egymással és a felnőttel. A jókedvű játéksituációkban újabb és újabb szavakkal, kifejezésekkel gazdagodik a gyermek szókincse, fokozódik beszédkedve, javul beszédértése. A szerepjátékban kimeríthetetlenek a gyakorlási lehetőségek.

A gyermekek anyanyelvét, szókincsét fokozatosan bővítjük. A gyermek fejlődésében és fejlettségében figyelembe vesszük a család szerepének jelentőségét.

Az óvodában fokozzák a beszédaktivitást a bővülő társas kapcsolatok, a változatos kommunikációs helyzetek. A beszédkapcsolatok kialakulásának alapja az óvodapedagógus és a gyerekek közötti szeretetteljes viszony, a jó csoportlégkör.

A család mellett az óvodapedagógus fejleszti leghatékonyabban a gyerekek kommunikációs képességét ebben az életkorban, amikor a legfogékonyabbak. Az óvodapedagógus beszéde fontos, hogy nyelvtanilag kifogástalan, egyszerű, de mégis kifejező legyen, beszéde modellértékű.

Feladataink ezzel kapcsolatban:

- a gyermek kérdésére mindig válaszoljunk;
- teremtsünk olyan környezetet, mely elősegíti a képzelet, valamennyi értelmi képesség és kreativitás fejlesztését.
- tegyünk fel kérdéseket, melyekkel fejlesztjük gondolkodásukat, beszédre ösztönözzük őket;
- vegyük figyelembe az egyéni beszéd-sajátosságokat, az egyéni fejlődés különbségeit;
- ismerjük fel a beszédhibákat;
- a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel;
- a beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése;
- szókincs gyarapítása;
- folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása;

- nyelvi készség fejlesztése, kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával
- együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.

Az értelmi nevelés feladatait komplex módon értelmezve valósíthatjuk meg, hiszen az egyes tevékenységekben kialakult készségek, képességek kölcsönösen visszahatnak egymásra. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk változatos tevékenységeket. Ezáltal további élményeket, tapasztalatokat szerezhet a szülőföldjéről, szűkebb és tágabb környezetéről.

Az értelmi nevelés további feladatai:

- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása,
- az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

Meleg, oldott légkör biztosításával arra ösztönözzük őket, hogy kíváncsiságukat kielégíthessék, bátran kérdezzenek, ha valami felkeltette érdeklődésüket. A nevelés folyamatában nagy jelentősége van a gyermekek motiváltságának. Az ismeretszerzés legyen a gyerekek érdeklődésére épülő, játékos jellegű.

Fontos, hogy nagy figyelmet fordítunk a gyermekek beszélőkedvének kialakítására, fenntartására, a gyermekek meghallgatására, mert a beszélgetés módot ad a szavak megértésére és a megértés öröme újabb beszélgetésre ösztönzi őket. A beszéd, beszélgetés közben a másoktól kapott információ tágitja az ismeretszerzés lehetőségét.

Az értelmi képességek kibontakoztatása az önálló, alkotó gondolkodás megalapozására irányul. Olyan ismeretek, jártasságok, készségek kialakítása a célunk, amelyek képessé teszik a gyermekeket, hogy környezetükben el tudjanak igazodni, az élet változó körülményeit figyelembe véve oldják meg a feladatokat.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- az óvodáskor végére az egészségesen fejlődő gyermekek folyamatosan és érthetően beszélnek;
- a szavakat tisztán ejtik, ki tudják fejezni gondolataikat, érzelmeiket;
- végighallgatják és megértik mások beszédét;
- a beszédhelyzetekhez megfelelő viselkedési formákat tudnak alkalmazni;
- helyesen használják a névmásokat, névutókat, a jövőidejű igeidőt és az igemódokat;
- beszédük jól érthető, anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, megfelelő hangsúlyozású, hanglejtésű, hangerejű és sebességű;
- beszédüket természetes gesztusokkal, arcjátékkal kísérik;
- tér- és időészlelésük életkoruknak megfelelő legyen;
- képesek legyenek különböző gondolkodási műveletek végrehajtására;
- fedezzék fel, fejezzék ki a dolgok közötti összefüggéseket;
- gondolataikat érthetően, tagoltan fejezzék ki.

4. Német nemzetiségi nevelés

Óvodánk kiemelt célja a gyermekek számára olyan környezet biztosítása, amely elősegíti a sokszínű kulturális háttér megismerését és tiszteletben tartását. Ebben a szellemben a német nemzetiségi nevelés különleges helyet foglal el pedagógiai programunkban, hiszen szeretnénk megőrizni a márkói német nemzetiségi kultúra megőrzését és továbbadását a fiatal generációk számára.

Óvodánkban német nemzetiségi nevelésben részesülnek a gyermekek, a magyar és a német nyelv használata együtt jelenik meg a hétköznapiakban, a fejlesztés is ezen a két nyelven történik. Az óvodai tevékenységekben a nemzetiség nyelvén való kommunikációra nagy hangsúlyt fektetünk.

Homogén, vagy részben osztott életkorú óvodai csoportjainkban a gyermekek életkora, az egyéni nyelvismerete, valamint az adott téma határozza meg a két nyelv arányának használatát.

Minden korcsoportnál a német nyelvi fejlesztésre, a nyelv megismertetésére, megszerettetésére törekszünk.

A kétnyelvűség áthatja a mindennapi tevékenységeinket, - mint játék, gondozás, munka jellegű tevékenységek, külső világ tevékeny megismerése, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás – ezzel is biztosítva a nyelv természetes használatát.

Játékos formában, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve szervezzük a német nyelvi tevékenységeket. Ezekbe beletartoznak a mindennapi élethelyzetek nyelvi megélése, például a reggeli köszöntések, közös éneklések, illetve a mesélés és a dramatikus játékok.

A gyermekek óvodába érkezésekor az óvodapedagógus felméri a gyermekek nyelvismereti szintjét. Tájékozódik arról, hogy milyen alapokkal rendelkeznek a gyermekek, amelyre munkáját építeni tudja. Óvodába lépéstől arra törekszünk, hogy az adott szituáció vagy utasítás megértését egy-egy tárggyal, képpel vagy szemléltetőeszközzel, és megfelelő metakommunikációval segítsük a gyermekeknél.

Rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetek megteremtésével kívánjuk segíteni az utánpótláson alapuló nyelvelsajátítást.

Céljaink között szerepel:

- a német nyelv alapjainak elsajátíttatása, amely az életkori sajátosságokhoz igazodva, játékba ágyazott tanulás formájában történik, és a mindennapi tevékenységekbe szervesen beépül.
- a német kultúra és hagyományok megismertetése, ünnepek, szokások, dalok és mesék révén, hogy a gyermekekben kialakuljon a kulturális identitástudat és a hagyománytisztelő.
- a többnyelvűségekre való nyitottság erősítése, valamint a német nemzetiségi közösséghez való tartozás érzésének ápolása.

A nemzetiségi ünnepek alkalmával erősítjük a közösségi érzést a gyermekekben, és közvetett módon az óvodát látogató családoknál is.

A gyermekeket arra ösztönözzük, hogy aktívan vegyenek részt a közösségi életben, legyen szó nemzetiségi ünnepekről, rendezvényekről vagy közös kézműves tevékenységekről.

A családokat minél szélesebb körben igyekszünk elérni, emiatt közös programokat szervezünk, és lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a családi környezetben is támogassák a német nyelv és kultúra ápolását.

A német nemzetiségi ünnepeink megünneplésére külön hangsúlyt fektetünk. Terményünnepünk alkalmából a családokat tökfaragó- versenyre hívjuk, a Márton-napot az egész falura kiterjesztve szervezzük, Karácsonykor családi kézműves délutánt szervez néhány csoportunk.

Ezek az alkalmak és ünnepek lehetőséget teremtenek a gyermekek számára, hogy mélyebben megismerkedjenek a német kultúra elemeivel, gyökereivel.

Óvodánkban a német nemzetiségi nevelés során a gyermekek olyan ismeretekkel gazdagodnak, amelyek nemcsak a nyelvi és kulturális készségeiket fejlesztik, hanem elősegítik a kulturális identitásuk kialakulását is. Célunk, hogy a gyermekek nyitottá váljanak a többnyelvűségre és tiszteletteljesen forduljanak más kultúrák felé, miközben büszkék saját nemzetiségi gyökereikre.

Sprachliche Erziehung

- In den deutschen Nationalitätengruppen lernen die Kinder durch die bilinguale Erziehung sowohl die deutsche, als auch die ungarische Sprache.
- Der Schwerpunkt liegt auf dem Erlernen der deutschen Sprache.
- In Tagesablauf gibt es vielfältige Anlässe um mit den Kindern Deutsch zu sprechen.
- In Erziehungssituationen benutzen wir die Muttersprache des Kindes.
- Bei der Spracherziehung muß die Kindergärtnerin das Alter, die Entwicklungsstufe und die bereits vorhandenen Sprachkenntnisse der Kinder in der aktuellen Situation berücksichtigen.
- Die Zweisprachigkeit wird in den alltäglichen Tätigkeiten eingebaut.
- Durch die alltäglichen Tätigkeiten verwirklichen wir den Spracherwerb, bezogen auf Antwortgeben und situationsbedingtes Sprechen, entsprechend dem Alter der individuellen Entwicklung.

Aufgaben

- Die Kindergärtnerin soll fähig sein die Stufe der Sprachkenntnis einzuschätzen.
- Die Aussprache und die Sprachkenntnisse der Kindergärtnerin sollen den Kindern als Vorbild dienen.
- Durch Gestik, Mimik und verschiedene Gegenstände soll die Kindergärtnerin den Spracherwerb und das Sprachverständnis fördern.
- In gleichen Situationen soll immer derselbe Satz mit derselben Gestik verwendet werden.
- Die bekannten und beliebten Märchen und Kindergeschichten sollen auch auf Deutsch erzählt und dargestellt werden.
- Die Kindergärtnerin soll die Neugierde der Kinder an der deutschen Sprache wecken.
- Die Kindergärtnerin soll den Kindern vielfältige Erlebnis-, Erfahrungs- und Lernprozesse mit allen Sinnen in ihrem Umfeld ermöglichen.
- Die Kinder nehmen gerne an Beschäftigungen teil, die die Kindergärtnerin organisiert und treten mit ihr in Dialog.
- Die Kindergärtnerin und die ältere Kinder dienen als Vorbilder.
- Das Verstehen und Nachahmen der Melodie und des Rythmusses der deutschen Sprache stellt für die Kinder einen Erfolg dar.

Kindliche Tätigkeiten

- Die Kinder nehmen gerne an den Tätigkeiten teil, die die Kindergärtnerin bietet. Sie ahmen gerne nach die Satzmodelle der Kindergärtnerin.
- Sie können die Musik, den Rhythmus der Sprache verstehen und nachahmen. Die Volkslieder und Reime geben ihnen Spracherlebnis.
- Die Kinder organisieren sich selbst deutsche Kreisspiele und andere Spiele und reagieren auf die Frage der Kindergärtnerin.

Methodische Grundsätze

- Die Atmosphäre in der Gruppe soll angenehm vertrauenswürdig und locker sein, damit die Kinder die Sprache leichter können lernen.
- Die Kindergärtnerin soll die deutsche Sprache mit Mimik, Gestik und Gegenständen veranschaulichen.
- Die Grundlagen des Spracherwerbs auf welchen die Kindergärtnerin ihre Arbeit aufbauen soll, sind Nachahmung, Spiele, Regelmäßigkeiten und alltägliche Situationen.

- Wir sprechen bewusst viel mit den Kindern, und zwar Deutsch und zeigen selbst Freude am Sprechen. Dabei trauen wir jedem Kind zu, dass es mit uns die deutsche Sprache verstehen lernt.
- Wir begleiten die eigenen Handlungen und Alltagsaktivitäten sprachlich – vorwiegend in deutscher Hochsprache.
- Wir begleiten die Kinder sprachlich in ihrem Spiel.
- Zu verschiedenen Handlungen /Händewaschen, Aufräumen, Essen/ sagen wir Reime, geben die Instruktionen auf Deutsch, oft singend.
- Wir bereichern die sprachliche Ausdrucksfähigkeit der Kinder, indem wir neue Begriffe einführen und öfter wiederholen.

Kulturvermittlung

- Mit den Kindern pflegen wir die ungarndeutschen kulturellen Traditionen.
- Wir sammeln mit den Kindern altes Kulturgut /Kleider, verschiedene Gegenstände/. Manchmal organisieren wir nationalitätsspezifische Ausstellungen in unserem Kindergarten.
- Wir beteiligen uns am Festen und Feiern in unserer Stadt.
- Wir gestalten die traditionellen ungarndeutschen Feste und Feiern mit den Kindern zweisprachig.
- Wir besuchen interessante Einrichtungen im Umfeld /Heimatmuseum, Puppenmuseum, Ausstellungen/.
- Wir haben Volkstanzkleidungen.
- Wir machen die Kinder damit dem typischen Musikinstrument der Ungarndeutschen bekannt /Ziehharmonika/.

5. Játék

A játék semmi mással nem helyettesíthető, magáért a tevékenység öröméért végzett, önként választott, spontán, szabad tevékenység. A 3-6-7 éves gyermek számára alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, játéktevékenysége közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzelmvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata. Fejlesztőhatással van a játék a nagy és finommozgásokra, a figyelemre, a megfigyelőkészségre is.

Óvodáskorban a gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosításával szolgáljuk a gyermek szabad, kötetlen játékéletét. Élményekkel gazdagítjuk a játékfajta tartalmát, minőségét, az

egyéni sajátosságok figyelembevételével. A játék hatása fontos pedagógiai eszköz számunkra, mert a gyermekeknek oldottságot, feloldást, vigaszt, örömet okoz.

A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és elősegítő, élményt adó tevékenységgé.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- a játék megfelelő segítésére, a gyermek sokirányú megfigyelésére és a gyermek ismeretére alapozott tervszerű kezdeményezésre terjed ki;
- biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt légkört, elegendő időt és helyet. Fontosnak tartjuk az együttélés alapvető szabályainak, szokásainak kialakítását;
- felelősségünk az élményszerzési lehetőségek biztosítása a gyakorló játékokhoz, a szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz;
- a játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét;
- pedagógusaink a gyermekek igényeihez alkalmazkodva támogatják, ösztönzik a játék folyamatát;
- a napi életszervezésben arra törekszünk, hogy a szabad játék túlsúlya érvényesüljön;
- az udvaron is széleskörű tevékenységekhez biztosítunk lehetőséget;
- ápoljuk a csoport hagyományait, szokásait;
- folyamatosan biztosítjuk a játékhoz szükséges, balesetmentes eszközöket;
- egyéni és közös élményeket adunk a gyermekeknek, így gazdagodik játékuk tartalma.

A játék feltételrendszere

Olyan légkört igyekszünk teremteni, mely nyugodt és biztonságérzetet keltő, ahol a gyerekek szabadon szervezik játékukat, önállóan választják hozzá a társat, helyet, eszközt. Szeretetteljes légkörben könnyebb egymás elfogadása, a toleráns óvodapedagógusi minta példaértékű.

A játék helyét úgy alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek szabad mozgását, biztonságát, játékuk térbeli kibontakozását. A játékidő a napirend sajátosságából fakadóan folyamatos. Az elkezdett játéktémát akár több napon és héten keresztül is folytathatják, amíg számukra érdekes élményt nyújt.

A játék eszközei

Játékaink esztétikusak, a gyermekek életkorához igazodnak, elősegítik a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziájukat, gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket fejlesszék. Legyen balesetmentes, könnyen tisztítható. A dramatikus játékeszközök ösztönzik a gyermekeket fantáziájuk megvalósítására. A gyermeki önkifejezésmódokat a bábozás eszközei teljesítik ki. Fontosnak tartjuk ezek állandó jelenlétét és helyét a napi életben.

Az óvodapedagógus modell szerepe

Felelősségünk, fejlesztőtevékenységünk meghatározó jelentőségű, a gyermekek jelzéseinek, elemzésének és megfigyelésének, személyiségük megismerése érdekében.

A gyermekek fejlettségétől függően és igényeiknek megfelelően segítjük a játékfolyamatokat. Fontosnak tartjuk a személyes kontaktus naponkénti kialakítását, a gyermekek személyes problémáinak, egyéni élményeinek meghallgatását.

Szemléletmódunkra, magatartásunkra jellemző, hogy elsősorban a jót lássuk meg minden gyermekben, a játék során is mindig a pozitív megnyilvánulásaira építünk. Már óvodáskorban arra neveljük a gyermekeket, hogy a jót lássák meg egymás magatartásában, ha pedig helytelen viselkedést észlelnek, figyelmeztessék egymást, segítsenek egymásnak a hibák kijavításában, leküzdésében.

Támogatjuk a társas kapcsolatok, érzelmi kötődés kialakulását. Toleráljuk a játékban megjelenő fejlődésbeli különbségeket. Együttes játékban lehetünk egyenrangú társak, alárendelt, irányított vagy mintaadó modell. A mintaadás a gyerekeket utánzásra készíti. Tiszteletben tartjuk a gyermek önállóságát, aktivitását, kreativitását, mely kiteljesedik a játékban.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek életkoruknak, élményeiknek, szükségleteiknek megfelelő játékot választanak;
- játékaik legyenek kitartó, elmélyült;
- önálló, kezdeményezőkésséggel válasszanak anyagot és eszközt az adott tevékenységhez;
- kapcsolódjanak be közös játékba;
- képesek legyenek a szocializáció szabályait betartani, egyezkedés, választás után fogadják el társaik javaslatát;
- hozzanak létre egyszerű modelleket;
- kapcsolódjanak be képességfejlesztő, logikai gondolkodást igénylő játékokba;
- legyenek képesek szabályjátékok megtanulására;
- mozgásos játékokban érvényesüljön az egészséges versenyszellem.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

- napirendünkben a szabad játéknak nagy teret engedve, kihasználjuk az adódó lehetőségeket a német nyelvű szókincs gyarapítására.
- a játékidő az óvodapedagógus számára lehetőséget biztosít a személyre szabott egyéni fejlesztésre, gyakorlásra.
- kihasználjuk a bábjátékban rejlő játékos nyelvelsajátítási lehetőségeket.
- párbeszédes helyzetek kialakítására törekszünk;
- az irányított játékban sokszínű, kreatív játékkal és játékformákkal ismertetjük meg a német nyelvet: dalok, mondókák, történetek, elbeszélések, beszélgetések, szerepjátékok, körjátékok, táncok, mesék...

Methodische Grundsätze

- *Dem Freispiel geben wir den grössten Raum im Tagesablauf. Die Kindergärtnerin soll alle Möglichkeiten zum Spracherwerb verwenden.*
- *Während die Kinder spielen, soll die Kindergärtnerin die Entwicklung individueller Fähigkeiten und die Aussprache fördern.*
- *Durch Puppenspiele können die Kinder die deutsche Sprache üben sowie ihren aktiven und passiven Wortschatz erweitern.*
- *Die Kindergärtnerin versucht jede Möglichkeit zu nutzen mit den Kindern Dialog aufzubauen.*
- *Im angeleiteten Spiel nutzen wir die Vielfalt kreativer Spiele und Spielformen, um die*

Kinder mit der deutschen Sprache vertraut zu machen: Lieder, Reime, Erzählungen, Gespräche, Rollenspiele, Kreisspiele, Tänze, Märchen.

6. Munka jellegű tevékenységek

A gyermek munka jellegű tevékenysége örömmel és szívesen, azaz önként végzett – aktív tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek alakításának fontos lehetősége. A gyermekek önként jelentkező munkakedvét és aktivitását tudatosan használjuk fel nevelési céljaink elérése érdekében. A munka jellegű tevékenység hozzájárul a gyermekek ismereteinek gyarapodásához, a személyiségfejlesztés fontos eszköze – lehetővé teszi a kitartás, önállóság, felelősség, a céltudatosság gyakorlását.

A munka jellegű tevékenység a saját és mások elismerésére nevelés egyik formájává válik. A beilleszkedés fontos feltétele, hogy a gyermek először önmagát tudja kiszolgálni. A közösség érdekében végzett munkához csak azon keresztül jut el.

Az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést, és folyamatos, konkrét, reális, vagyis saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel. A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással, sok vonatkozásban azonosságot mutató munka jellegű tevékenység:

- önkiszolgálás,
- segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek,
- alkalmi megbízások teljesítése,
- naposi vagy egyéb munka,
- környezet-, növény gondozás.

Feladataink:

- megfelelő munkaeszközök biztosítása (azok rendben tartása);

- elegendő munka jellegű tevékenység lehetőségének biztosítása;
- nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, elegendő idő, hely;
- az önálló munkavégzés lehetőségeinek megteremtése;
- egyéni sajátosságok figyelembe vétele;
- az önkiszolgálás és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása;
- a tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédhelyzetekben különböző beszédformák (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra késztetés, kérdés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései) gyakorlása, munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok-okozati összefüggések, műveletek megnevezése, mondatba foglalása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek képesek szükségleteiknek megfelelően, önállóan ellátni magukat (öltözködés, önkiszolgálás);
- minden olyan területen segítenek, ahol erre lehetőséget biztosít az óvodapedagógus;
- a naposok feladatai folyamatosan bővülnek;
- differenciált feladatokat adunk egy-egy gyereknek vagy gyerekcsoportnak, melyek megoldási módjait önállóan elvégzik;
- szívesen segítenek az óvoda rendjének, tisztaságának fenntartásában;

a munka jellegű tevékenységhez szükséges eszközök célszerű használatát ismerik

V. Óvodai életünk tevékenységformái

Kiemelt területünk:

1. A külső világ tevékeny megismerése

Óvodáskorban már megkezdődik a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a környezettudatos életmódra nevelés a fenntartható fejlődés érdekében, amely tovább erősödve végigkíséri őket életük folyamán.

Környezetünk védelme nagyon fontos feladat, óvodáskorban pedig számos lehetőség nyílik arra, hogy a gyerekek észrevegyék, megtapasztalják ezt, és tegyenek érte, legyenek fogékonyak a környezeti problémákra. Különböző feladatokon, tevékenységeken keresztül tanulják meg, miért fontos, hogy megóvjuk környezeti értékeinket, vigyázzunk környezetünk tisztaságára.

Ez a korosztály már „belenő” a szelektív hulladékgyűjtésbe, a természetes erőforrások alkalmazásába, az újrahasznosítás fontosságába.

A külső világ megismerése, mint tevékenységforma komplex egységet képez a többi nevelési területtel. Benne rejlik a gyermek mindennapi tevékenységében. Már óvodáskorban el kell kezdenünk a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének kialakítását. Ebben az életkorban teremthetjük meg az érzelmi vonzódást a természet iránt, s ekkor alakítjuk azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a további életkorokra. Az óvodai környezeti nevelés a gyermek és a természet kapcsolatát helyezi a tevékenység középpontjába.

Célunk, hogy a gyermekeknek segítséget nyújtsunk ahhoz, hogy a világot megismerjék a maga egészében. A gyermeket körülvevő világ megismerésében a szűkebb, és tágabb környezet közvetlen megfigyelésére, és a gyermek személyes tapasztalatszerzésére építünk. A felfedezés során segítjük, hogy pozitív érzelmi viszonya alakuljon ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, a szülőföldhöz, ismerje meg a hazai táj, helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A folyamatos megfigyelésre többek között a természeti jelenségek, növények fejlődésének változásai adnak módot. A természetben végbemenő folyamatokról, összefüggésekről önálló, és csoportos megfigyelések révén értékes tapasztalatokhoz juthat a gyermek.

Az alkalmi megfigyelések, tapasztalati és élményszerzési lehetőségek száma nagy, melyeket igyekszünk kihasználni. Alkalmat teremtünk a gyermekek érdeklődéséhez igazodva is megfigyelésekre, így biztosítva a szükséges tapasztalati és élményanyagot a család és a természeti környezettel. Ismerje meg a családi, a tárgyi kultúra értékeit, tanulja meg ezek szeretetét, védelmét.

A szerzett ismereteket a gyermek játékában felhasználja, gyakorolja, munkatevékenységeiben alkalmazza. Megtanulja megismerni önmagát, az együttélés szabályait, a társas életben elvárt viselkedési módokat. Elősegítjük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban.

Feladataink:

- a környezet tevékeny megismerésére alkalom, idő, hely, eszközök biztosítása, a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre;
- környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása;
- a gyermek természeti és társadalmi környezetével való kapcsolatának alakítása, a természet és az ember által létrehozott környezet megismerésére, az emberi munka, alkotások megbecsülésére, hagyományok ápolására nevelés;
- a környezettudatos magatartás megalapozása, a környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások megerősítése, az értékek belsővé válásának elősegítése érzelmi, motivációs hatásokkal, komplex tevékenységi rendszerrel;
- a spontán és irányított beszélgetés, a verbális fejlesztés a környezet megismerésének komplex-integrált tevékenységsoraiban célként és eszközként egyaránt megvalósítandó;
- a megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával a gyermek aktív, passzív szókincsének mennyiségi és minőségi gyarapítása, ezzel párhuzamosan a fogalmak körének és tartalmának bővítése;
- a környezet megismerése során jusson matematikai tartalmú tapasztalat a gyermekek birtokába.

A gyermekeket körülvevő környező valóság mennyiségi, térbeli viszonyai, és formái a természetes napi szituációkban megfigyelhetők. Minden tevékenységben adottak a lehetőségek a matematikai tapasztalatok szerzésére, vagy a már megszerzettek alkalmazására. A gondolkodás fejlődésében fontos jelentőséget tulajdonítunk az önálló problémamegoldásnak. Ennek természetes módja a játékban, cselekvésben való megoldás, az adódó lehetőségek felismerésével és kihasználásával.

Tevékenykedés közben megvalósíthatóak a megismerő képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, megértés, problémameglátás, problémamegoldás, konstruálás, ítélőképesség) fejlesztése.

Óvodánkban a Zöld Manók munkaközösség szervezésében valósulnak meg az óvoda egész közösségét érintő „zöld programok”. A Zöld jeles napok köré szervezett projektek a gyermekek számára gyakorlati lehetőséget biztosítanak fenntarthatóság megértésére, és ezen keresztül a környezettudatos magatartás kialakítására. Tervezett programjaink között szerepel: kerékpáros felvonulás a családok bevonásával az autómentes világnap alkalmával; Hulladékból kincsek”- újrahasznosított tárgyak kiállítása; Föld-napi projekt; Madarak és fák napi projekt; méhészettel kapcsolatos interaktív előadás szervezése.

A sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása érdekében „Manókertek” kerültek kialakításra óvodánk udvarán.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

Az egyes környezeti témák feldolgozása német nyelven is történjen meg!

Az óvodapedagógus ehhez vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit és életkorát, továbbá biztosítsa a tapasztalatszerzésen alapuló tanulás optimális feltételeit.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- ismerik lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását;
- ismerik az óvoda és lakóhelyük közvetlen környezetét;
- ismerik testrészeiket, érzékszerveiket, azok funkcióját, és a testápolási szokásokat.
- különbséget tesznek az évszakok között, ismerik főbb jellegzetességeiket, felismerik a

természet változásával kapcsolatos ok-okozati összefüggéseket.

- képesek a napszakok megkülönböztetésére, érzékelik az idő múlását.
- ismernek ház körül és vadon élő állatokat. Képesek különböző szempontok szerint csoportosítani őket. Óvják és védik az állatokat!
- értik és helyesen használják a természettel kapcsolatos főbb gyűjtőfogalmakat;
- gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában; ismerik a közlekedési eszközöket.
- képesek szétválogatni és a megadott minta alapján újra létrehozni tér- és síkbeli alakzatokat;
- a halmazok elemeinek számosságát meg tudják állapítani becsléssel, illetve számlálással;
- önállóan tudnak halmazokat képezni, szétválogatni tetszőleges, illetve meghatározott szempont szerint (mennyiség, nagyság, forma, szín).
- képesek hosszúságot, súlyt és térfogatot meghatározott mérőeszközökkel becsülni, mérni és összehasonlítani;
- képesek a szabályalkotásra, észreveszik az alapvető logikai különbségeket;
- ismerik a pár fogalmát;
- megkülönböztetik a balra – jobbra irányokat, ismerik és használják a névutókat.
- óvják, védik, az őket körülvevő környezetet, érzékelik annak változásait.
- szelektíven gyűjtik a papírt, műanyagot és az elemet.
- örülnek a szépnek, az eredményes munkának, igénylik az esztétikus környezetet;
- tisztelik a hagyományokat.

Ismerik, tudják, megnevezik német nyelven is:

- *ismerik saját és társaik jelét;*
- *megnevezik az alapszíneket;*
- *ismerik és megnevezik főbb testrészeiket;*
- *tudják a családtagok nevét*
- *ismerik a háziállatok, és a vadon élő állat nevét;*
- *felismerik, megnevezik a fontosabb növényeket (zöldségeket, gyümölcsöket, virágokat);*
- *megnevezik a különböző közlekedési eszközöket;*

- *képesek a halmazok elemeit 6-os számkörben megszámlálni;*
- *értik a több-kevesebb-ugyanannyi fogalmát és a mennyiségbeli különbségeket meg tudják állapítani;*
- *ismerkednek a nemzetiségi szokások, hagyományok és a tárgyi kultúra értékeivel, tisztelik, megbecsülik azokat.*

Állatbarát óvoda program

Állatbarát Óvoda és Állatbarát Bázisóvoda címmel is rendelkező intézményünk nevelőtestülete elkötelezett az állatok szeretete, tisztelete és védelme mellett. Valljuk, hogy a gyermeki személyiség fejlődésében kiemelt szerepe van az élőlényekkel való találkozásnak, gondoskodásnak és a természettel való bensőséges kapcsolat kialakításának. Az Állatbarát óvoda program szervesen illeszkedik pedagógiai munkánkhoz, kiegészíti környezeti nevelési feladatainkat, erősíti a felelős magatartás, az empátia és a segítőkészség kialakulását.

Célunk:

- az állatok iránti szeretet, tisztelet és felelősségteljes gondoskodás megalapozása;
- az állatvédelem és a felelős állattartás alapelveinek megismertetése;
- a gyermekek érzékenyítése az állatok szükségleteire, jóllétére;
- olyan élmények biztosítása, melyek során a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az állatok világról.

Feladataink:

- állatokkal kapcsolatos élményfoglalkozások szervezése
- kirándulások, látogatások helyi gazdaságokban, állatkertekben, menhelyeken; állatgondozási tevékenységek bemutatása;
- együttműködés állatvédelmi szervezetekkel és szakemberekkel, előadások, bemutatók szervezése az óvodában.
- projektnapok, tematikus hetek (Állatvédelmi Témahét, Madarak és fák napja, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja) megtartása;
- mesék, versek, dalok, kézműves tevékenységek beépítése az állatbarát szemlélet formálásába;
- a mindennapi tevékenységek során az állatokhoz kötődő szokások, hagyományok, felelősségtudatos magatartás alakítása.

Várt eredmények:

Az óvodáskor végére gyermekeink megtanulják, hogy minden élőlény tiszteletet és gondoskodást érdemel. Érzelmileg kötődnek az állatokhoz, képesek felismerni azok alapvető szükségleteit, nyitottá válnak a felelős állattartásra és a környezet védelmére.

Az Állatbarát Óvoda program erősíti óvodánk közösségi összetartozását, hozzájárul a gyermekek empátikus, szeretetteljes személyiségének formálásához, és példát mutat a családoknak is az állatbarát szemlélet mindennapi gyakorlatáról.

Zöld óvoda program

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezett a környezettudatos életmód, a fenntarthatóság és a természetvédelem mellett. Valljuk, hogy a gyermekek környezeti nevelése már óvodáskorban meghatározó jelentőségű: a természet szeretetére, tiszteletére és védelmére való nevelés a mindennapokban kezdődik. A Zöld Óvoda program szervesen illeszkedik pedagógiai hitvallásunkhoz, biztosítva, hogy a gyermeki személyiség fejlődése összhangban legyen a természeti értékek megóvásával és a fenntartható szemlélet alakításával.

Célunk:

- a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóság iránti érzékenység kialakítása;
- a természet szeretetének, tiszteletének erősítése;
- a mindennapokban megvalósítható környezetvédő szokások beépítése az óvodai és családi életbe;
- a közösségi felelősség és a környezetért való cselekvő attitűd formálása.

Feladataink:

- kirándulások, erdei és kerti megfigyelések szervezése, melyek élménypedagógiai módszerekkel segítik a gyermeki felfedezést;
- az évszakok változásának, a növény- és állatvilág életének élményszerű bemutatása meséken, verseken, dramatikus játékokon keresztül;
- hulladékcsökkentés, szelektív gyűjtés és az újrahasznosítás gyakorlati megtapasztaltatása kézműves tevékenységekkel és közös projekteken keresztül;
- energiatakarékosság és víztakarékosság szokásainak alakítása a mindennapi óvodai élet során;
- kertgondozás: „Manókert” művelése, közös növényültetés;
- projektnapok és tematikus programok (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Európai Hulladékcsökkentési Hét) játékos feldolgozása;
- kísérletek és megfigyelések, amelyek során a gyermekek saját élményeken keresztül tapasztalják meg a környezet törvényszerűségeit;
- szoros együttműködés a szülőkkel, a helyi közösséggel és természetvédelmi szervezetekkel, közös programok és családi délutánok szervezése.

Várt eredmények:

Az óvodáskor végére gyermekeink képesek lesznek környezettudatos szokások elsajátítására, felismerik a természet értékeit, és igényt alakítanak ki azok védelmére. Megtanulják óvni környezetüket, felelősséggel tekinteni a víz, a levegő, a növények és állatok védelmére. Empatikus, nyitott és cselekvő attitűdöt alakítanak ki a természet iránt, amely hosszú távon hozzájárul a fenntartható jövő megvalósításához.

A Zöld óvoda program biztosítja, hogy intézményünk a mindennapokban is példát mutasson a környezetbarát szemlélet terén, erősítve a gyermekek, családjaik és a település közösségének ökotudatos gondolkodását és felelősségvállalását.

2. Verselés, mesélés

Az óvodai élet megszervezése során a személyes interakciókra törekszünk, előszavas mese és közösségi játékélmény biztosításával. A nap folyamán bármikor és bárhol, ahol lehetőség és igény van rá, fontosnak tartjuk, hogy a mindennapos mesélés legyen a természetes. A verselés és a mesélés élmény a gyermek számára. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

Beszélővé és olvasóvá nevelés első lépéseit a gyermek spontán és játékos módon teszi meg. Fontos számunkra, hogy megismerjük a gyermekek igényeit, és azt a hatást, amit a vers, a mese kivált belőlük. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a gyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

Az óvodás korosztály az előszót szereti hallani, mert azt élvezi és érti igazán. Az irodalomnak abból az ágából választunk, ami eredetileg is az anyanyelvi szájhagyományban, szóbeliségben keletkezett és élt tovább, s olyat, ami motívumkincsét, szerkesztési szabályait, nyelvét tekintve megfelel a gyermekek életkori igényeinek. A magyar népmese és népköltészet mellett az értékes klasszikus és kortárs műveknek egyaránt helye van.

A magyar népköltészet, a népi hagyományok gazdag és sok alkalmat, jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

Az érzelmi biztonság megadásának s az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusokkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket adnak.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát. Feladatunk, hogy visszaadjuk óvodásainknak a mesehallgatás és a mondókás-verses együttjátszás örömét, a csak nekik szóló, színesen, átéléssel, a felnőttel együtt közösen elképzelhető mesét, játékhoz illő mondókát, verset.

A vers-, és mesehallgatáson való részvétel a gyermekek számára mindig önkéntes. Ők döntenek el, hogy mikor akarják csak játék közben, távolról hallgatni a mesét, és mikor akarnak közvetlenül is részesei lenni a kezdeményezésnek.

Az irodalmi nevelést megalapozó mesélés, verselés, mondókázás sokféle tevékenységhez spontán kapcsolódik. Ez a kezdeményezett helyzet választható, vagy az egész csoport számára felajánlott tevékenység pl.: a pihenés előtt elhangzott mesehallgatás.

Fontosnak tartjuk :

- a versek, mesék helyes arányának megválasztását;
- a versek, mesék komplexen (hangulatban, témakörben) kapcsolódjanak a tanulási tevékenység tartalmához pl.: évszakok, énekanyag, ünnepek és egyéb aktualitások.

A mesélés játékidőn belül történik, így a gyermekeknek ismerniük kell a mese alatti szabályokat, szokásrendszert (pl. mese-párna, lámpaoltás, furulyaszó).

Törekednünk kell arra, hogy meséléskor előadásmódunkra a helyes hangképzés, hangsúlyozás, hanglejtés, hangszín, helyes beszédtempó megválasztása, szabályos mondatszerkesztés, mondatfűzés, nyelvhelyességi szabályok betartása legyen jellemző.

A mindennapi mesék hatására nő a gyermekek bábozó és dramatizáló kedve, melyet elősegít az óvodapedagógus bábjátéka is. Ez nagyon jó a szorongásos, gátlásos, visszahúzódó gyermekeknél is, akik megfelelkeznek gátlásaikról, felszabadultan merülnek el bábozás közben egy-egy szereplő személyében. Az élszót tartjuk a legfontosabbnak, ezért audiovizuális eszközöket ritkán használunk mesélések alkalmával. Diavetítésnél az igényesen kivethető filmeket választjuk, és ennél is szem előtt tartjuk a gyermekek életkori sajátosságait, amelyek a minőségre és a mennyiségre egyaránt vonatkoznak.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

Az óvodapedagógus ismertessen meg a gyermekekkel az adott évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó mondókákat, verseket!

Szeretnénk elérni, hogy óvodásaink figyelmesen hallgassák a lerövidített német meséket, szívesen vegyenek részt azok bábozásában, dramatizálásában. Legyenek

kedvenc német meséik, mondókáik!

Szabad játékidőben a leporellók, képeskönyvek nézegetése kedvelt tevékenység legyen, német nyelven is nevezzék meg a képeken látottakat!

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- szeretik, igénylik a vers, mese, mondókázás élményét;
- gazdagodik szókincsük, kifejezőkészségük, képesek néhány mondatban gondolataikat közölni, rövid történeteket, meséket elmondani, kitalálni;
- egy-egy ismert mesét szívesen báboznak, dramatizálnak, rajzolnak, maguk is segítenek a vers- és mesemondás légkörének, feltételeinek kialakításában;
- figyelmesen, csendben végighallgatják a verset, mesét, arcukon, viselkedésükön tükröződnek a belső képzeleti képek jelei;
- a folytatásos mesék, verses mesék szálait össze tudják kötni;
- az átélt élmények alapján erősödik énképük, a közösségi hovatartozásuk;
- különválasztják a realitást a mese világtól;
- a mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés.
- ismernek az adott évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó mondókákat, verseket.

3. Ének, zene, népi játék, tánc

Óvodánkban folyó zenei neveléshez a mondókákat, énekes játékokat a magyar gyermekjáték hagyományból és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokból merítjük. A zenei képességfejlesztést segítő szakkönyvünk Forrai Katalin: Ének az óvodában, amely mindannyiunk számára hasznos segítséget nyújt.

Úgy alakítjuk a gyermekek egész napi tevékenységét, hogy a nap folyamán bármikor szerezhessenek zenei élményeket. Az elmélyült, tartalmas játék is lehetőséget nyújt éneklésre.

Pl.: lakodalmas játék, színházas játék, utazás, közlekedési játék, építés, konstruálás, szabályjáték, papás-mamás játék, stb. De bármilyen tevékenységben (pl.: varrás, festés, mintázás, hajtogatás, kerti munka, születésnap ünneplése, kirándulás, bábozás) énekelgethetnek, ugyanakkor zörejeket, zenei hangokat is hallanak. Mindez hozzájárul ahhoz, hogy igazi örömforrássá váljon az éneklés.

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik a zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában. Olyan légkört biztosítunk, melyben adott a lehetőség arra, hogy a gyermekek énekelhetnek, táncolhatnak, „zenélhetnek” a nap folyamán bármikor.

Életkori sajátosságokat figyelembe véve megfelelő hangterjedelmű, ritmusú dalanyaggal ismertetjük meg a gyermekeket, fejlesztjük zenei képességeiket (ritmusképzés, hallásfejlesztés). Tisztán, megfelelő hangmagasságon, jó ritmusban élményszerűen énekelünk, zenélünk.

Biztosítjuk a más tevékenységekkel való komplexitást. Fokozott gonddal, szeretettel, türelmes munkával irányítjuk a gyermekek zenei tevékenységét, növeljük ének és zene iránti fogékonyságukat.

Három fontos területen valósítjuk meg a gyermekek zenei fejlesztését:

1. Hangszerekkel és ritmusokkal való ismerkedés

A gyermekeket nap, mint nap körülveszik olyan egyszerű tárgyak, amelyek kiválóan alkalmasak hangkeltésre (Pl.: termények, kavicsok, ágak, kanalak, dobozok, különböző anyagú edények). Lehetőséget nyújtunk a tapasztalatszerzésre a hangok önálló

létrehozásához. Gazdagítjuk ritmusfejlesztésre szolgáló eszköztárunkat magunk gyűjtötte és készítette természetes anyagokból. Megismerkedünk népi hangszerekkel, népi jellegű táncmozdulatokkal, melyekkel igyekszünk gazdagítani ünnepeinket is.

2. Népi mondókák, dalos játékok

A népi gyermekjátékok egyszerű, természetes, játékos mozdulatait, táncos formáit használjuk fel arra, hogy gyermekeink szabadon kifejezhessék zenei vágyaikat.

Forrai Katalin kiválóan összegyűjtötte a népi hagyományokra épülő, nemzeti kincsünk megőrzését tartalmazó zenei anyagot:

- felnőtt játéka gyermekkel,
- altatók, arc-, kéz- és lábjátékok,
- lovagoltatók, kiolvasók, játékra hívók,
- körjátékok: guggolás, kergetők, felelgetős, szerepcserés, kifordulás, lakodalmas, párválasztós, kapus-hidas játékok, csúfolók.

3. Zenehallgatás

A zenehallgatásra olyan magyar népdalt, hangszeres népi, mű- és kortárs zenét választunk, amelyek ízlésformálóak és közvetlen zenei élményként hatnak. A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

Óvodai csoportjainkban az óvodapedagógus énekeljen a gyermekeknek német nyelvű népdalokat, gyermekdalokat.

Ismertesse meg óvodásainkat a német nemzetiségi táncokkal!

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek belülről fakadó késztetesként önként, szívesen énekelnek, örömmel játszanak dalos játékokat és népi gyermekjátékokat;
- a tanult mondókákat megfelelő beszédritmus szerint mondják;
- egyszerű dallamotívumokat tisztán énekelnek vissza egyedül is;
- megkülönböztetik a zenei fogalom párokat: halkabb-hangosabb; gyors-lassú; magas-mély;
- belső hallásuk fejlődik, képesek dallambújtatásra, hangok utánzására, hangszínek megkülönböztetésére, hangszerek hangjának felismerésére;
- felismerik a dalokat, dallamokat dúdolásról, hangszerrel;
- érzékenyek a természet és a környezet hangjára, figyelik és megkülönböztetik a hangszínek finom eltéréseit zörejen, beszédhangon egyaránt;
- megismerkednek néhány hangszerrel, azok hangjával, megszólaltatásának módjával;
- dalok és mondókák ritmusát – belső hallás alapján – éneklés nélkül is képesek összekapcsolni;
- megismerkednek egyszerű táncos mozgásokkal (dobbantás, koppantás, páros forgás, csárdáslépés, kilépés, átbújás, kifordulás, párválasztás);
- dalokhoz egyszerű játékokat, mozgást kitalálnak – improvizálnak;
- a bemutatott élőzenét, népdalokat, műzenei, kortárs művészeti alkotásokat, más népek dalait, hangszeres muzsikát figyelmesen, érdeklődéssel hallgatják.

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, az ábrázolás különböző fajtái, a népművészeti elemekkel, a műalkotásokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. Ismeretekkel gyarapszik; fejlődik finom motorikája, mozgása összerendezettebbé válik.

Az egész nap folyamán lehetősége van a gyermekeknek az ábrázoló, alkotó tevékenységek gyakorlására. Ehhez megfelelő helyet, elegendő időt és eszközt biztosítunk számukra. A

színes ceruzát, a zsírkrétát mindig birtokukba vehetik. A gyermekek tevékenységi vágyára építünk, figyelembe vesszük érdeklődésüket és fejlettségi szintjüket.

Sokféle lehetőséget biztosítunk az élményszerzésre, ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a környező természet szépségeinek meglátására. A gyermekek munkáit értékként kezeljük, felhasználjuk a közvetlen környezetünk szépítésére, ezáltal alakítjuk alkotásaik megbecsülésének igényét. Közreműködésünkkel megtanulja a gyermek észrevenni a szépet, azt, ami esztétikus.

Megismertetjük a gyermekkel az ábrázoló tevékenység tartalmi jegyeit:

- színvilág,
- formavilág,
- a téri ábrázolás világa,
- a képi gondolkodás,
- esztétikai érzékenység,
- szép iránti nyitottság,
- az anyagok természete,
- különféle technikák.

Fontos momentum az anyagismereten és kézművességen túl a hagyományok ápolása és gyakorlása, azok megőrzése. A környezetünkben még élő és gyakorolt kismesterségek felkutatása, megismerkedés a kézművesség folyamatával, alkalmazása az óvodai ábrázoló tevékenységben. Pl.: agyagozás – kerámiaégetés; kosárfonás, origami, stb.

Az ábrázoló tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a következőket:

- a térbeli tájékozódást,
- a gyermek tér-, formai, színeképését,
- gazdagítja fantáziavilágát,
- megismerteti az egyszerűbb művészeti alkotásokkal,
- a tevékenységekkel a teljes személyiséget fejleszti.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

Az óvodapedagógus használja ki az ábrázolás adta lehetőségeket a gyermekek német nyelvű szókincsének bővítése érdekében. Cselekvés közben németül is nevezze meg az eszközöket, tevékenységeket, az ábrázolt formákat, színeket, gyarapítva ezzel a gyermekek szókincsét.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önként és örömmel kapcsolódnak be az ábrázoló tevékenységekbe,
- és önállóan is kezdeményeznek ábrázoló tevékenységet;
- biztonságosan használják az ábrázoláshoz szükséges eszközöket, ismerik azok helyét.
- a képalakításban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- formaábrázolásuk változatos, színhasználatuk gazdag, emberábrázolásukban megjelennek a részformák;
- téralakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködőek;
- mondanivalójukat a megismert technikákkal ki tudják fejezni;
- kialakul képi, plasztikai kifejezőképességük, térbeli tájékozódási képességük, szem-, kézkoordinációjuk, vizuális gondolkodásuk;
- fejlődik esztétikai érzékenységük;
- képessé válnak a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

5. Mindennapos mozgás

A rendszeres torna, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok fejlesztik a gyermek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás). Elősegítik a pszichomotoros készségek és képességek kialakítását, fejlesztését. Fejlesztik testi képességeit, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A

mozgáskultúra fejlesztése mellett a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akaratí tényezőinek alakulását.

A mozgásfejlesztés tartalma:

- természetes mozgások,
- játékos mozgások,
- prevenciós gyakorlatok,
- szerekkel, kézi szerekkel végzett gyakorlatok,
- udvari felszerelések, terepviszonyok kihasználásával.

A tornának, játékos mozgásoknak az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk.

Kiemelten kezeljük azt, hogy a gyermekek minden évszakban naponta minél hosszabb időtartamon keresztül mozogjanak a szabad levegőn. Az évszakok adta lehetőségeket a szabadban mindenkor kihasználjuk.

A gyermekek mozgásigénye és készsége eltérő, ezért mindig az adott helyzetből kiindulva, a körülmények mérlegelésével a gyermek egészségi állapotának, képességének ismeretében támasztunk követelményeket, és megkeressük az adott gyermek optimális terhelésének mértékét.

Mozgás – mozgásos játékok

A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a gyermek testi képességeinek, teherbíró-képességének, edzettségének fejlesztése, melyek felerősítik az egészséges életmódra nevelés hatását.

Feladatunk testi, cselekvő és feladatmegoldó képességük, ügyességük, állóképességük fejlesztése. Mozgáskultúrájuk, bátorságuk, fegyelmezettségük, kitartásuk erősítése.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére

- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája.
- Mozgás közben számtalan lehetőség nyílik mennyiségi, formai és környezetismereti tapasztalatok szerzésére.
- A téri irányok és különböző formák bemozgásával fejlődik észlelése (alaklátás, formaállandóság).
- A testrészek, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük. A megnevezett, látott és elvégzett cselekvések, mozgások elősegítik a különböző észlelési területek integrációját, a keresztszatórának és a fogalomalkotás fejlődését is.
- A társakkal végzett együttmozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek énhatárainak, a másik észlelésének, az önfegyelm, alkalmazkodás, kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.

Hatása a szociális képességek fejlődésére

- A saját testének és mozgásos képességeinek a megismerése segíti az „éntudat” fejlődését a „szociális én” erősödését. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolatai kiszélesednek. A társakhoz való alkalmazkodás közben fejlődik önuralmuk, **együttműködő és toleranciaképességük**.
- Lehetőségük nyílik különböző viselkedésminták tanulására. A mozgásos versengések során átélnek a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezeknek a levezetését, elviselését.

A német nemzetiségi nevelés megvalósulása:

Az óvodapedagógus német nyelvű utasításai legyenek egyértelműek, rövidek.

Különböző módszerekkel segítse elő hogy a gyermekek örömmel vegyenek részt a német nyelven vezetett mindennapos testnevelésben.

A változatos mozgástevékenységek során valósítsa meg a nyelvi fejlesztést, mely elsősorban passzív szókincsük gyarapítását jelenti.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- szeretik és igénylik a mozgást;
- mozgásuk összerendezett, dinamikus;
- megértik és végrehajtják az egyszerű vezényszavakat;
- testsémájuk kialakult;
- ismerik a téri irányokat, képesek térben tájékozódni;
- megfelelő tapasztalattal rendelkeznek az alapvető mozgásformák területén;
- biztosan használják a különböző tornatermi eszközöket.;
- testi képességeik pozitív irányba fejlődnek. /erő, ügyesség, állóképesség/
- betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor;
- tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan elvégezni.

6. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Programunk gyermekcentrikus szemléletének szellemében olyan optimális feltételrendszert, légkört biztosítunk, hogy a gyermekekben kedvet ébresszünk az örömteli tanuláshoz, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Elsősorban a gyermekek életkori sajátosságaira, fejlettségi szintjére, motiváltságára támaszkodva, a tanulást támogató környezet megteremtése során tesszük lehetővé a spontán és szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulást. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése személyre szabott pozitív értékeléssel, a tanulási készségek, képességek differenciált fejlesztésével.

Az óvodai tanulás mindvégig a játék motivációs bázisára épül. A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik

arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kialakulását.

Óvodánkban a gyermekek homogén életkorú, vagy részben osztott életkorú csoportokban nevelkednek.

A tanköteles korú, de továbbra is az óvodánkban nevelkedő gyermekek, és a tanköteles korukat megelőző nevelési évben óvodánkban nevelkedő gyermekek a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportjainkban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A tanulás tartalma

A gyermekek tapasztalatai, ismeretei szűkebb és tágabb környezetükből származnak.

A felnőttek tevékenységeinek megfigyelése révén, azok elbeszéléseiből, a tömegkommunikációból és saját tevékenységeik közben szerzik. Ezek a tapasztalatok magukban foglalják azokat a magatartásmódokat, viselkedési szokásokat, erkölcsi tulajdonságokat is, amelyek éppen az óvodáskorban alapozhatók meg.

Programunkban a tanulás tartalma: az élő és élettelen világ, évszakok, ünnepek, környezetünk helyi hagyományai és a néphagyományok. Tervezésnél figyelembe vesszük, hogy a gyermekek milyen tapasztalatokkal rendelkeznek, s az újabbakat kapcsoljuk a már meglévőkhöz, fokozatosan bővítjük, mélyítjük tartalmát.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek örömmel, pozitív érzelmekkel viszonyulnak a feladatokhoz;
- azonosulni tudnak a felnőtt által meghatározott feladattal;
- kialakul bennük az igény a sikeres problémamegoldásra;

- a szocializáció fejlettsége szempontjából segítik egymást, meghallgatják egymást, figyelnek egymásra;
- képesek saját tevékenységük ellenőrzésére, segítőkészséggel értékelik egymás megoldásait;
- rendelkeznek az iskolába lépéshez szükséges készségekkel, képességekkel, önfegyelmekkel.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Legfontosabb tényező, hogy a gyermekek képesek legyenek alkalmazkodni az iskolai élet követelményeihez.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

1. A **testileg** egészséges gyermek hat éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megfelelő teherbíró-képességgel rendelkeznek. Mozgása harmonikusabb, összerendezettebb lesz. Mozgáskoordinációja és a finommotorikája erőteljesen fejlődik. Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan képes irányítani.

2. A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek nyitott érdeklődéssel készen áll az iskolába lépésre. Folyamatosan fejlődnek a tanuláshoz szükséges képességei. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Nagy jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés. Megnövekszik a megőrzés időtartama. A felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem időtartama, terjedelme.

A képi gondolkodás mellett kialakulóban van a fogalmi gondolkodás. Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, gondolatait, érzelmeit mások számára érthetően megfogalmazza, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, környezetéről. Tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait.

Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását, védelmét. Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.

Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

3. Óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan** is éretté válnak az iskolára.

Készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését.

Kialakulóban van feladattudata, s ez megnyilvánul a feladat megértésében, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében. Mindehhez szükséges, hogy megfelelően fejlődjen kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme.

A 3 éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének segítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

AZ EGYÉNI FEJLETTSÉGET VIZSGÁLÓ DOKUMENTUMAINK, MÉRÉSEINK

1. Bemeneti mérés

Óvodába érkezéskor puha mérést használunk, ehhez a megfigyelés módszerét alkalmazzuk. A beszoktatás tapasztalataival együtt rögzítjük az egyes nevelési területekhez kapcsolódó megfigyeléseinket.

2. Gyermekmegfigyelés

Minden egyes gyermekről évente 2 alkalommal – januárban és júniusban – gyermekmegfigyelési tapasztalatainkat az OviKréta felületén rögzítjük. Megjelöljük a fejlesztendő területeket, kitűzzük fejlesztési feladatainkat.

Fogadó óra keretében a megbeszéljük a szülőkkel a lapon leírtakat, javaslatokat teszünk az otthoni fejlesztésre, ha kell, szakember bevonását is javasoljuk.

Azoknak a gyermekeknek, akik valamilyen területen kiemelkedőek, vagy tehetségigéretet, szintén javaslatot teszünk a további fejlődésük érdekében.

A tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek megfigyelése is rögzítésre kerül, az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységtervezése érdekében.

3. Német nyelvi mérés

A német nyelvű kompetenciák mérésére saját mérőlapot alkalmazunk, melyet óvodánk német nemzetiségi munkaközössége állított össze.

A mérésre az óvodáskor során 2 alkalommal kerül sor:

- 5 éves korban és
- óvodáskor végén

A két mérés eredményéből tudjuk kimutatni a fejlődés mértékét.

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS MŰKÖDÉSE ÓVODÁNKBAN

A pedagógus teljesítményértékelés megszüntetésre került 2026. júliusban.

INTÉZKEDÉSEK PANDÉMIA IDEJÉN

Abban az esetben, ha pandémia lép fel, az intézmény nyitva tartásával vagy bezárásával kapcsolatban a járványügyi hatóság által előírt protokollt követjük.

A rendszeres takarításon és fertőtlenítésen túl fokozott figyelmet fordítunk a kézfertőtlenítésre, az egészségügyi maszk használatára, a játékeszközök, és egyéb felületek fertőtlenítésére.

Abban az esetben, ha törvény vagy kormányrendelet értelmében az óvoda bezárásra kerül, az óvodapedagógusok otthonról látják el munkájukat.

A heti tervben rögzítetteknek megfelelően ajánlásokat küldenek az óvodai csoportjuk online szülői csoportjába. Az ajánlások az egyes fejlesztési területeket külön-külön is érintik.

A csoport dokumentációjának vezetését a pandémia ideje alatt is ellátják.

Amennyiben ügyeletet kell biztosítanunk a pandémia alatt, megfelelő tervet készítünk, és megszervezzük azoknak a gyermekeknek a felügyeletét, akiknek ellátása indokolt.



8441 Márkó
Kálvária u. 6.

tel.: 88/271-486

8441 Márkó,
Kálvária u.6.

Telefon: 06/88-271-486

Honlap: www.markoiovoda.hu

E-mail: ovoda@marko.hu

S Z E R V E Z E T I

É S

M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T



Márkó

2026.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A közoktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján történt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény szervezeti felépítését és a működésre vonatkozó rendelkezéseket.

Célja :

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak, valamint
- a 20/2012.(VIII,31,) EMMI-rendeletben foglaltak érvényre juttatása
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása
- a zavartalan működés garantálása
- a gyermeki jogok érvényesülése
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása

Tartalmazza:

- az intézmény szervezeti felépítését és vezetését
- a működés közben megvalósítandó rendezettség
- a benntartózkodás és a működés belső rendjét
- a gyerekek és az alkalmazottak munkarendjét
- a nevelőtestület feladatkörét és munkarendjét
- a pedagógiai munka ellenőrzési rendjét
- a szülők tájékoztatásának szabályait, a kapcsolattartás rendjét
- az intézményi közösségek jellemzőit, a kapcsolatok formáit
- a hagyományok és az ünnepségek rendjét
- az egészségügyi felügyelet és ellátás megvalósítását



- a baleset megelőző, védő és óvó rendszabályokat
- bármely rendkívüli esemény, pandémia esetén szükséges teendőket
- a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat
- elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési, hitelesítési, rendjét

Hatálya

Az SZMSZ belső jogi norma, előírásainak megtartása minden – az intézménnyel kapcsolatba kerülő – szereplőre nézve kötelező.

Személyi hatálya kiterjed

- az intézményvezetőre
- a nevelőtestületre
- a nevelőmunkát segítő dajkákra
- a mini bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodába és a mini bölcsődébe járó gyermekek közösségére
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire

Területi hatálya kiterjed

- az óvoda épületére, benne a mini bölcsődei csoportra, illetve az ehhez tartozó intézményi területre
- az óvoda és a mini bölcsőde valamennyi feladat ellátási helyére
- az óvoda és a mini bölcsőde területén kívül szervezett, az óvodai nevelés idejében és keretében zajló program, esemény helyszínére
 - az óvoda képviselete szerinti alkalom, külső kapcsolat esetén az alkalom helyszínére

Időbeni hatálya kiterjed

- a fenntartó képviselő-testülete által meghatározott nyitvatartási időre
- az óvodai nevelés idejében és keretében zajló külön programok, események időtartamára, illetve az óvoda külső képviseleti alkalmainak időtartamára
- a mini bölcsőde nyitvatartási idejében zajló eseményekre.



A szabályzat érvényessége, módosítása, felülvizsgálata, közzététele

Érvényessége: Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával, az általa meghatározott napon lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg érvényét veszti az előzőleg hatályos SZMSZ.

Módosítására, felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha:

- jogszabály írja elő
- a hivatkozott jogszabályokban, vagy az óvoda működési rendjében változás áll be
- a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az intézmény neve, és legfontosabb adatai:

OM-azonosítószáma: 036955

Neve: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde

Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Mini- Kindertagesstätte Markau

Típusa: Többcélú intézmény - óvoda és mini bölcsőde

Székhelye: Márkó, Kálvária u. 6.

Adószáma: 15766218-1-19

Pénzforgalmi jelzőszáma: 73200127-16010682

2. Az intézmény további adatai:

Fenntartója és felügyeleti szerve: Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó

Alapító okiratának száma, kelte: 270/2015.

Márkó, 2015. dec.11.

Működési körzete: Márkó Község közigazgatási területe

Óvodai csoport száma: 4

maximális gyermeklétszám: 120 fő

Mini bölcsődei csoport száma: 1

maximális gyermeklétszám: 7/8 fő

3. Az intézmény közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokon belül a bölcsődei ellátás biztosítása.

Óvodai nevelés, ellátás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint a 4. § 25. pontja alapján.

Bölcsődei ellátás: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. §-a alapján.

4. Az óvoda és a mini bölcsőde jogállása

- **Az óvoda** a gyermek kettő és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint részben önálló költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési szerv.

Az intézmény nem alanya az Áfa-nak. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

- **A mini bölcsőde** az intézmény szervezeti egységként működik, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik. Működése az óvoda intézményi keretein belül, annak szervezeti és gazdálkodási rendjéhez igazodva történik.

A mini bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátás része.

4. Az óvoda és a mini bölcsőde alapfeladata

- Az óvoda alapfeladata:

az alapító okiratban meghatározott német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés (kormányzati funkció: 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai), amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda az alapító okiratban meghatározott életkor szerint- a 3. életév betöltése előtt fél évvel - ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (kormányzati funkció:091120), ellátása integrált nevelés szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján.

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető. Óvodánk Alapító okiratában meghatározottak szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek közül az autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek integrált nevelését vállaljuk.

Az óvodai nevelőmunka az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjára épülő – a nevelőtestület által elfogadott és az óvodavezető által jóváhagyott – óvodai Pedagógiai Program alapján történik.

- A mini bölcsőde alapfeladata:

Bölcsődei ellátás keretében – ha a Gyvt. kivételt nem tesz – a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődében 20 hetes életkort betöltött gyermek vehető fel és legfeljebb a gyermek a 3. életévének betöltését követő év augusztus 31-ig részesülhet ellátásában.

- Az ellátás keretében biztosítja:

- a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését,
- a harmonikus testi, lelki és szociális fejlődés feltételeit,
- az életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő napirendet,
- az egészséges életmód alapjainak kialakítását,
- a családi nevelés kiegészítését, annak tiszteletben tartásával.

A mini bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja alapján történik, amely a kisgyermek egyéni szükségleteire épülő, családközpontú szemléletet érvényesíti.

5. Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabályok:

Az államháztartásról rendelkező jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /Áht./
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet /Ávr./
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.)

Ágazati (köznevelési) jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény /Knt./
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet /R./
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (Kntvhr.)

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Egyéb ágazati jogszabályok:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény /Kjt./
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /Mt./
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /Gyvt./
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi
- intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók,
- intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011.(XII.29.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(IV.4.) SzCsM a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A Nemzeti Népegészségügyi Intézet 2020. szeptember 14-én kiadott „Eljárásrend a bölcsődék részére a járványügyi készenlét idején alkalmazandó járványügyi szabályokról” protokoll

- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 2020. augusztus 18-án kiadott „Intézkedési terve a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” módosításai valamint az ezzel koherens intézményi protokoll.
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről

Egyéb alapidokumentumok:

- A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okirata
- A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai programja
- A Mini Bölcsőde Szakmai programja

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény élén az **igazgató** áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a mini bölcsőde szakmai vezetője.

Az igazgató tevékenységi körét az óvodai egységben az **igazgató – helyettes**, a mini bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelő segíti.

Az **óvoda alkalmazotti közösségét** a székhelyén foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozója, és a konyhai kisegítő alkotja.

A **mini bölcsőde alkalmazotti közösségét** 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka alkotja.

Az óvoda **nevelőtestületét** a székhelyén foglalkoztatott óvodapedagógusok alkotják.

Szakmai munkaközösséget hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 73.§-a alapján az óvodában a szülők **Szülői Szervezetet**, (közösséget) hozhatnak létre.

III. A VEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

Az igazgató felelőssége, hatásköre:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Az intézményvezető felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az intézmény képviselete
- az óvodapedagógus feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- a nevelőmunkát segítők alkalmazása (dajkák, óvodapedagógiai asszisztens)
- a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka feletti jogkör gyakorlása
- fegyelmi felelősségre vonásuk, közalkalmazotti, és köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése

Hatásköréből átruházott feladatok:

Gazdasági ügyintéző : A fenntartó alkalmazásában áll.

a) Az igazgató feladata, hatásköre az óvodára vonatkozóan:

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért, ,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, intézményi önértékelés működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,

- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékoság mellett,
- a nem dohányzók védelmére előírt feltételek biztosításáért,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében:

- kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítása, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása
- az intézményvezető- helyettesel együtt dönt: a túlmunka elrendelésről, tanulmányi szerződés kötésről, jutalmazásról, egyes rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe;

d) képviseli az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt egyeztetéseket lefolytatja;

f) feladatkörébe tartozik különösen

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- az intézményi önértékelési rendszer kiépítése és működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- szülői szervezetekkel való együttműködés,

- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása, a szülők tájékoztatása a nevelési év kezdetekor, hogy gyermekvédelmi ügyekben kit, mikor és hol kereshetnek meg,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,

a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,

- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejártá előtt legalább 30 nappal,
- a német nemzetiségi óvodai nevelésre való igény felmérése a gyermekeiket beírató szülők körében a 17/2013.(III. 1.) EMMI rendelet 1.§ alapján meghatározott kérelem kitöltésével.

• A 3.§ (3) A nevelési-oktatási intézmény a kérelemmel, nyilatkozattal érintett gyermekek, tanulók nemzetiségenként, nevelési, nevelési-oktatási formánként összesített létszámáról a beiratkozást követő tizenöt napon belül tájékoztatja óvodai nevelés esetében a feladatellátás megszervezéséért felelős települési önkormányzatot.

- az igazgatási feladatok ellátása, így különösen:
 - az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása, az illetékes jegyző értesítése, ha olyan gyermeket vett fel, vett át, akinek lakóhelye nem az óvoda székhelyén van, a gyámhatóság értesítése, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte,

– a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, (legkésőbb február 15- ig) a nevelés nélküli munkanapokról (legalább 7 nappal előtte), a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

- a szülők értesítése a mini bölcsőde nyári zárva tartásáról és a Bölcsődék Napjáról, ami nevelés-gondozás nélküli nap.

g) kizárólagos jogkörébe tartozik:

- az intézmény képviselte

- a munkavállalók feletti munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása,
- jogviszony megszüntetése,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet;

Az intézményvezető felelőssége, hatásköre a mini bölcsődére vonatkozóan:

A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde szervezeti egységeként működik, amelynek egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető.

Az intézményvezető felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint a vonatkozó végrehajtási rendeletek határozzák meg.

Az intézményvezető – kisgyermeknevelő végzettségére is tekintettel – közvetlen szakmai irányítást gyakorol a mini bölcsődei ellátás felett, és felelős a nevelő-gondozó munka jogszerű és szakszerű működéséért.

Az intézményvezető feladatkörébe tartozik a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának teljes körű irányítása, ellenőrzése és a szakmai program megvalósításának koordinálása.

Feladata:

- a nevelő-gondozó munka szakmai irányítása és ellenőrzése,
- A mini bölcsődei megállapodás megkötése, a szülők tájékoztatása a bölcsőde működési rendjéről
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők tájékoztatásának megszervezése
- a szülőkkel való partneri együttműködés biztosítása,
- a gyermekvédelmi feladatok irányítása,
- a gyermekek biztonságos ellátásának megszervezése a teljes nyitvatartási időben,
- a beszoktatás folyamatának szakmai felügyelete,
- a térítési díjjal kapcsolatos tájékoztatás és adminisztráció biztosítása,
- a felvételi eljárás rendjének megszervezése és lebonyolítása,

- az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- az igazgatási és adminisztratív feladatok ellátásának megszervezése.

Kizárólagos jogkörébe tartozik:

- az intézmény képviselte,
- a mini bölcsődei ellátás teljes körű irányítása és ellenőrzése,
- a kisgyermeknevelő feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a bölcsődei dajka alkalmazása,
- a munkavállalók feletti munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása, valamint a jogviszony megszüntetése,
- a bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatos döntések meghozatala (felvétel, ellátás megszüntetése), a vonatkozó szabályzatok alapján.

2. A helyettesítés rendje

2.1 Óvoda

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén az **óvodaigazgató - helyettes** helyettesíti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a kijelölt helyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét – ide nem értve az évi rendes szabadságot. Amennyiben az intézményvezető évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (p. külföldi tartózkodás, egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is az intézményvezető-helyettes gyakorolja. Intézkedési jogköre a költségvetési szerv működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. A különleges eseményekről az intézmény vezetőjét a lehető legkorábbi időpontban értesíteni kell.

2.2 A reggel 6 órától 8.00 óráig, illetve a 16.00 órától 17 óráig, terjedő időben, valamint a vezető távolléte esetén az igazgató helyettesítésének ellátásában közreműködik az

intézményvezető-helyettes, valamint a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok, a bölcsődei egységben pedig a kisgyermeknevelő.

2.2 Mini bölcsőde

A helyettesítés rendjének kialakítása során elsődleges szempont a gyermekek folyamatos, szakszerű és biztonságos ellátásának biztosítása. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a kisgyermeknevelő helyettesítését minden esetben megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy látja el. Intézményünkben ezt a feladatot előzetesen kijelölt, a szükséges végzettséggel rendelkező szakember biztosítja, aki ismeri az intézmény működését, napirendjét és pedagógiai szemléletét, így zökkenőmentesen tud bekapcsolódni a gyermekek ellátásába.

A bölcsődei dajka helyettesítése szintén a jogszabályi előírások figyelembevételével történik. Amennyiben nem áll rendelkezésre azonos képesítéssel rendelkező személy, a többcélú óvoda-bölcsőde keretében foglalkoztatott óvodai dajka is elláthatja a feladatot, biztosítva a folyamatos működést.

1. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézmény vezetősége véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A vezetőség tagjai:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- szakmai munkaközösség vezetők
- a mini bölcsőde felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelője.

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos.

A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában és érje el a belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A feladatok elosztásának alapelvei: az arányos terhelés és a folyamatosság.

Utasítási, intézkedési jog gyakorlása:

A magasabb vezető, valamint vezető beosztásban dolgozó alkalmazottak a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási és intézkedési joggal rendelkeznek. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében világosan meg kell határozni a munkaköri leírásban, valamint szóban.

A vezető egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot.

3.1. Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a Pedagógiai program módosítása és elfogadása esetén,
- a Szervezeti és működési szabályzat módosítása valamint elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a Munkaterv elfogadására,
- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a Házi rend elfogadására,
- a Továbbképzési Program elfogadására;
- az intézményvezetői pályázatához készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresésére a hetedik évet betöltött gyermek újabb nevelési évének megkezdéséhez szükséges egyetértés megadására,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

3.2. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az intézményvezető összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

3.4 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a köznevelésről szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

- Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, kisegítő dolgozók együttműködését.

3.5. A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az intézményvezető hívja össze az, intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

3.6 Szakmai megbeszélések rendje a mini bölcsődében

A mini bölcsőde kis létszámú szervezeti egység, ezért a szakmai kapcsolattartás elsősorban közvetlen, napi szintű kommunikáció és rendszeres szakmai egyeztetések formájában valósul meg.

4. A vezető és a szülői szervezet (közösség) közti kapcsolattartás formája

4.1 Az óvodai szintű Szülői Szervezet (közösség) vezetőjével az óvodaigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

4.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (Munkatervének) elfogadásakor

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

4.3 Az óvodapedagógus a csoport szülői képviselőjének szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal ad tájékoztatást.

4.4 Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az intézményvezetőhöz kell címezni. A tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban. A szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál. A meghívásról az intézményvezetőnek kell gondoskodnia. A gyermekek nagyobb csoportját a házirend határozza meg.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az intézményvezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

5. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni

- a Szervezeti és működési szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásához,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításához.

A mini bölcsődei belső kapcsolattartás rendje

A **mini bölcsőde** kis létszámú szervezeti egység, ezért a kapcsolattartás közvetlen, napi szintű együttműködésen alapul.

Az intézményvezető és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolattartás:

- folyamatos, személyes kommunikáció formájában valósul meg,
- szükség szerint megbeszélések, egyeztetések keretében történik,
- kiterjed a szakmai feladatok, a gyermekek fejlődése, valamint a működés szervezési kérdéseire.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka közötti együttműködés:

- napi szintű, szoros munkakapcsolatban valósul meg,
- a gyermekek ellátásához kapcsolódó feladatok összehangolt ellátására épül,
- a gondozási helyzetekben közös felelősségvállalással történik.

A belső kommunikáció során kiemelt szempont:

- az információk pontos és időben történő átadása,
- a gyermekek érdekeinek elsődlegessége,
- az egységes szakmai szemlélet érvényesítése.

Rendkívüli szakmai megbeszélés

Rendkívüli szakmai megbeszélést kell tartani, ha:

- az intézményvezető szükségesnek tartja,
- a kisgyermeknevelő kezdeményezi,
- a működést érintő halaszthatatlan szakmai vagy szervezési kérdés merül fel.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A mini bölcsődei működés alapja a szülőkkel való folyamatos, partneri együttműködés.

Ennek formái:

- napi szóbeli tájékoztatás a gyermek érkezésekor és távozásakor,
- családi füzetten keresztül történő írásos kapcsolattartás,

- egyéni beszélgetések, szülői konzultációk,
- szülőcsoportos beszélgetések és közös programok szervezése .

A kapcsolattartás célja a kölcsönös bizalom kialakítása, a gyermekek fejlődésének közös nyomon követése, valamint a nevelési elvek összehangolása.

Kapcsolattartás az óvodával

A mini bölcsőde az intézményen belül szoros szakmai kapcsolatban áll az óvodai egységgel.

Az együttműködés célja:

- a gyermekek zökkenőmentes átmenetének biztosítása a bölcsődéből az óvodába,
- az egységes nevelési szemlélet kialakítása,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk átadása.6.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

1. Az igazgató kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel: a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményével, és az EGYMI-vel.

– A pedagógiai szakmai szolgáltató szerv által közölt határidőben javaslatot tesz az általa igényelt, az intézményt érintő feladatok munkatervi ütemezésére.

– A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő Pedagógiai Szakszolgálattal az intézményvezető állapodik meg az együttműködés kialakításában és folyamatában.

2. Az óvodához legközelebb lévő általános iskolák képviselőivel külön megállapodások rögzítik az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködést:

- Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Veszprém

3. Az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal: Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálata.

4. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata:
 - Védőnői szolgálat
 - Körzeti fogorvos
5. Az intézmény fenntartója: a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselőivel és elnökével történő együttműködésben az óvodaigazgató és helyettese vesz részt.
6. A Márkói Önkormányzat képviselőivel és jegyzőjével az óvodaigazgató és a helyettese tart kapcsolatot.
7. Az Orsetti Péter Kultúrház munkatársával az óvodaigazgató tart kapcsolatot, a közös programok megszervezésében a nevelőtestület is részt vesz.
8. Az egyházak képviselőivel az óvodaigazgató tart kapcsolatot.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. Az óvoda működési rendje:

A gyermekek fogadása (nyitva tartás), a vezető benntartózkodása

- 1.1 Az óvoda székhelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
- 1.2 Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása. Partneróvodánk, a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde igény szerint ebben az időszakban fogadja a gyermekeinket.
- 1.3 A nyitvatartási idő napi 11 óra: reggel 6 órától 17 óráig.
Az ügyelet reggel 6.00 órától 7:30 óráig, délután 16:30 órától 17.00 óráig tart.
- 1.4 Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja, este a munkarend szerint beosztott dajka zárja.
- 1.5 Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- 1.6 Az óvoda működésével kapcsolatban biztosítani kell a folyamatos vezetői feladatok ellátását. A vezető távolléte esetén ezt a jogkört a vezető helyettes, valamint az óvoda nyitvatartási idején belül a vezető óvónő beérkezéséig a munkarend szerinti délelőttiös

óvodapedagógus, az intézményvezető délutáni távozása után a délutános óvodapedagógus felelős az intézmény működésének rendjéért, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekért.

2. Az alkalmazottak benntartózkodásának, és helyettesítésének rendje

2.1. Óvodapedagógusok

Az óvodapedagógus munkaideje: heti 40 óra. Ebből a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra 32, gyakornoknak 26, helyettesnek 24 órát kell fordítani, ez a kötött munkaidő. Heti 2x2 óra a vezető által elrendelhető az intézményben végzendő helyettesítésre, értekezletre, valamint egyéb pedagógiai feladatokra, a nevelőtestület munkájában való részvételre, gyakornok szakmai segítségével összefüggő feladatok ellátására. A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását, felhasználását – további heti 4 óra – maga jogosult meghatározni. Kötött munkaidőben köteles a nevelési-oktatási intézményben tartózkodni, kivéve, ha kizárólag az intézményen kívül ellátható feladatot lát el. Az intézményvezető határozza meg az intézményen belüli, illetve az intézményen kívül teljesíthető feladatok körét. Kötelezhető továbbá kötelező órájának letöltése után, valamint pihenőnapon is – a 40 órás munkaidejének terhére – az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, családokkal történő programok stb.). Az óvoda teljes nyitvatartási idejében foglalkozásokat kizárólag óvodapedagógus tarthat. Kötelessége: a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan ellátása.

Az óvodaigazgató nem rendelkezik kötött munkaidővel.

Az óvodaigazgató - helyettes kötött munkaideje: heti 24 óra

Az óvodapedagógus kötött munkaideje: heti 32 óra

A gyakornok kötött munkaideje: heti 26 óra

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkaideje: heti 40 óra

2.2. Minden alkalmazottra kötelező érvényű:

A munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az intézményvezetőnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen. Az alkalmazottak munkaidőben csak különlegesen sürgős

esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt. Munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. Munkáját köteles személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10-15 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse. A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja, 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni – legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően. A munkaközi szünet nem munkaidő.

2.3. Az alkalmazottak helyettesítésének megszervezése

Az óvodapedagógusok helyettesítése elsősorban a saját csoportban történik – tartós hiányzás esetén törekedve arra, hogy a helyettesítésben részt vevők közt az egyenletes teher megosztásának elve érvényesüljön.

Az eseti helyettesítés éves mértéke: egy nevelési évben legfeljebb 60 óra eseti helyettesítés rendelhető el. (2023. LII. törvény)

3. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

3.1 A gyermekeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőnek, ill. annak hiányában a helyettesnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

3.2 A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.

3.3 Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

A mini bölcsőde működési rendje

1. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezető benntartózkodása

1.1

A mini bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

1.2

A mini bölcsőde működése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt szünetel. A zárva tartás időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak . Indokolt esetben – szülői igény alapján – az intézmény ügyeletet biztosít.

1.3

A mini bölcsőde napi nyitvatartási ideje: 6:30–17:00 óráig.

A gyermekek fogadása és hazavitele a nyitvatartási időn belül történik, figyelembe véve a napirendben szereplő étkezések időszakát.

1.4

A mini bölcsődét a munkarend szerint érkező kisgyermeknevelő vagy bölcsődei dajka nyitja, és a munkarend szerint beosztott dolgozó zárja.

A nyitás és zárás során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek biztonságára és az épület zárásának rendjére.

1.5

Rendezvények, családi programok esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a intézményvezető engedélyezi.

1.6

A mini bölcsőde működésével kapcsolatban biztosítani kell a folyamatos szakmai felügyeletet.

Az intézményvezető távolléte esetén:

- a napi működés megszervezéséért és a szakmai feladatok ellátásáért a

kisgyermeknevelő felel,

- a bölcsődei dajka a feladatellátásban aktívan közreműködik.

A kisgyermeknevelő felelős a mini bölcsőde működésének rendjéért, valamint a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő helyzetek kezeléséért.

A mini bölcsőde dolgozóinak munkarendje

A mini bölcsődében a nevelő-gondozó feladatokat 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el.

A kisgyermeknevelő heti munkaideje 40 óra, amelyből a gyermekekkel való közvetlen gondozási-nevelési tevékenység ideje napi 7 óra. Munkaidejének fennmaradó részében végzi a gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos dokumentáció vezetését, a szülőkkel való kapcsolattartást, a szakmai felkészülést, valamint az egyéb munkaköréhez tartozó feladatokat.

A bölcsődei dajka heti munkaideje 40 óra. Feladata a higiénés és technikai feltételek biztosítása mellett a gyermekek gondozásában és mindennapi tevékenységeiben való közreműködés, valamint a kisgyermeknevelő munkájának segítése.

A munkarend a gyermekek napirendjéhez igazodik, biztosítva a folyamatos, biztonságos és kiszámítható ellátást a teljes nyitvatartási idő alatt.

A mini bölcsőde nyitvatartási idejében a gyermekek ellátását a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendhez igazodó együttműködése biztosítja. A feladatellátás

megszervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonsága, a gondozás folyamatossága és a nyugodt intézményi működés fenntartása.

Az intézményvezető munkaideje kötetlen, feladatait a jogszabályokban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.

4. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

4.1 A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

4.2. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzésének célja:

- az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása,
- a helyes gyakorlat megtervezése, ezzel a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A szakmai ellenőrzés kiterjed:

- az óvoda helyi Pedagógiai programjában kitűzött célok teljesítésére, feladatok megvalósítására,
- az óvoda éves munkatervében foglalt feladatok ellátására.

4.3. Az óvoda működési rendjének biztosítása érdekében, továbbá az egészségmegőrzés és a baleset megelőzés miatt a nevelést és oktatást közvetlenül segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése is indokolt.

Ide is írni a bölcsiről!!!!!!!!!!!!!!

Az ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés célja	Módszerek	Ütemezése	Az ellenőrzött dolgozó munkaköre
Óvodaigazgató	pedagógiai munka ellenőrzése	látogatás, megbeszélés	félévente 1 alkalommal	óvodapedagógusok
Óvodaigazgató	pedagógiai munka ellenőrzése	látogatás, megbeszélés	félévente 1 alkalommal	óvodapedagógus hallgatók
Óvodaigazgató	dokumentáció vezetése	átnézése, elolvasása	negyedévente 1 alkalommal	óvodapedagógusok
Óvodaigazgató	pedagógiai munka ellenőrzése és a dokumentáció	látogatás, megbeszélés dokumentáció átnézése, elolvasása	félévente 1 alkalommal	kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka

	vezetése a mini bölcsődében			
Óvodaigazgató-helyettes	pedagógiai munka ellenőrzése	látogatás, megbeszélés	évente 1 alkalommal	óvodapedagógusok és óvodapedagógushallgatók
Óvodaigazgató-helyettes	a pedagógiai munka segítése	megfigyelés, megbeszélés	havonta	pedagógiai asszisztensek
Óvodaigazgató-helyettes	a nevelést-oktatást segítő feladatok ellátása	megfigyelés, megbeszélés	negyedévente	dajkák
Óvodaigazgató-helyettes	a csoportszobák és az óvoda tisztasága, biztonsága, egészségvédelem	a szabályozásban foglaltak ellenőrzése, értékelése	havonta	dajkák
Óvodaigazgató-helyettes	a konyha rendje, tisztasága, balesetvédelem	megfigyelés, megbeszélés	havonta	konyhai kisegítő

4.4. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodaigazgató
- az óvodaigazgató-helyettes
- a szakmai munkaközösség
- a szülői munkaközösség

4.5. Spontán ellenőrzésre is sor kerülhet az alábbi okokból kifolyólag:

- esetlegesen felmerülő problémák
- naprakészség ellenőrzése

4.6. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

4.7. A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

5. A teljesítményértékelés gyakorlata az óvodánkban

Az értékelés célja, hogy az intézményünkben dolgozó pedagógusokat ösztönözze a minőségi munkavégzésre.

5.1 Értékelési szempontok:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont
4. Kommunikáció, együttműködés- 6 pont
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont

7. Egyedi intézményi értékelési szempont:

A Zöld Óvoda cím megszerzéséhez szükséges pályázati anyag összeállítása, beadása; a lehető legtöbb zöld projekt/ témahét/ óvodán kívüli program megvalósítása, jó gyakorlatok átvétele óvodai szinten és az egyes csoportokban. – 8 pont

Az értékelés komplex rendszerében az óvodánkban dolgozó pedagógusok **nevelési évente 3 személyre szabott teljesítménycélt** is meghatároznak, amelyek megjelenítik a saját magukkal szemben támasztott fejlődési elvárásaikat.

Fontos szempont, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézményünk pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatainkban megfogalmazott célokhoz.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok mennyiségi, illetve minőségi mutatói alapján végzi el.

5.2. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála:

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.
- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

5.3. Értékelési kategóriák:

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),

Az ő esetükben indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;

- átlagos teljesítmény (50–80% között),

Az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;

- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

A fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

5.4. Az értékelés folyamata, résztvevői:

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Az értékelő vezető az értékelendő pedagógussal közösen, az értékelendő pedagógus véleményének mérlegelésével, **elsősorban június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig**, meghatározza a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben az OviKRÉTA informatikai felületén.

Vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetében **augusztus 31-ig** történik az egyéni teljesítménycélok rögzítése.

5.5. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkör gyakorlása:

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

- Az óvodában dolgozó pedagógusokat a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az óvodaigazgató értékeli.
- Az óvodaigazgató az értékelési folyamat teljes egészébe közreműködőként bevonja az óvodaigazgató-helyettest.
- Az óvodaigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.
- Az óvodapedagógusok látogatását az óvodaigazgató és a helyettese végzi.
- A lezáró megbeszélésen részt vesznek: az értékelendő kolléga és értékelőként a vezető, közreműködőként a helyettese.

6. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

6.1. A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- nemzetiségi nap
- karácsony
- anyák napja

- évzáró (ballagás)

Az anyák napja, valamint az évzáró nyilvános, és azonos időpontban is szervezhetők. Ezekre a szülők kapnak meghívást, akik más vendéget is hozhatnak.

6.2 A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- Nemzetiségi nap
- Terményünnep
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró, ballagás
- Gyermeknap
- Év végi kirándulás

Megünneplésüket az éves Munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek születésnapjáról. A civil szervezetekkel való közös együttműködés jegyében, igyekszünk meghívásaiknak eleget tenni és programjaikra műsorral, előadással készülni.

Ilyen programok:

- Márkói Nyugdíjasok Egyesülete - Anyák napi Ünnepség;
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó – Nemzetiségi nap;
- Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar – Adventi koncert
- Márkói Nyugdíjasok Egyesülete – karácsonyi összejövetel; Mindenki Karácsonya – települési ünnepség

6.3. Német nemzetiségi hagyományok ápolása körében történik a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése: Szület, Márton napja (november 11), Advent (karácsony előtti 4 hét),

Mikulás (december 6.), Farsang (Vízkeresztől hamvazószerdáig), húsvét, Pünkösd (Húsvét után 50. napon), Nemzetiségi hét (régí mesterségekkel való ismerkedés – szövés, fonás, agyagozás, hagyományos étel készítése, kóstolása), Kirándulás más településre (tájház látogatás, kovácsolás, állattartás)

- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- évszakokhoz, ünnepekhez köthető hagyományos népi eszközökkel, illetve azok használatával való megismerkedés.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglevő hírnevének megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjainak közreműködésével, valamint az óvodával jogviszonyban álló gyermekek és szüleik bevonásával gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Feladata továbbá, hogy a meglevő intézményi hagyományok ápolásán túl a települési hagyományápolás és hagyományörzés megmozdulásaiba is aktívan bekapcsolódjon.

6.4 Tanulmányi kirándulások, séták, színházlátogatás, sportnapok szervezése a Munkaterv, illetve az adódó lehetőségek szerint történik.

6.5 Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok a mini bölcsődei csoportban:

A mini bölcsődében a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva az ünnepek és hagyományok élményközpontú, játékos tevékenységek keretében jelennek meg.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei a mini bölcsődében:

- terményünnep (ősz)
- Márton-nap
- Mikulás
- karácsony

- farsang
- húsvét
- anyák napja
- gyermeknap
- családi program
- év végi közös kirándulás (életkornak megfelelően szervezve)

Az ünnepek és jeles napok megvalósítása a mini bölcsőde éves munkatervében kerül megtervezésre.

A bölcsődei ünnepek során kiemelt szerepet kap:

- a közös élményszerzés,
- a biztonságos, szeretetteljes légkör megteremtése,
- a hagyományok játékos, életkornak megfelelő közvetítése.

A gyermekek születésnapjáról csoporton belül, meghitt, közös formában emlékezünk meg.

A mini bölcsőde – lehetőségeihez és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva – törekszik a helyi közösségi és kulturális programokhoz való kapcsolódásra, azonban a részvétel minden esetben a gyermekek érdekeinek és terhelhetőségének figyelembevételével történik.

7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

7.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába járó orvos és védőnő látja el.

7.2 Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

7.3 A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

7.4 Ha egy gyermek betegsége gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

8. Intézményi védő, óvó előírások

8.1 A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

8.2 Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

8.3 Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

8.4 Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszer a szerint alkalmazni.

8.5 Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az intézményvezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége [11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 2.sz melléklet]:

A tanuló- és gyermekbaleseteket az e rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

Ezekről a balesetekről az e rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a tanulónak; gyermek és kiskorú esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi meg.

Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

A súlyos balesetet a nevelési-oktatási intézménynek - telefonon, telexen, telefaxon vagy személyesen - azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),
- b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, jelentős mértékű károsodását,

- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélőképesség elvesztését, feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart okozott.

A jegyző a nevelési-oktatási intézményektől, illetve a fenntartóktól érkezett baleseti jegyzőkönyveket a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium részére.

Ha a szülői szervezet igényli, a nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni a szervezet képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálásában.

Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő nevelőknek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várni az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A mini bölcsőde a gyermekek biztonsága érdekében belső első segélynyújtási eljárásrendet működtet, amely részletesen szabályozza a balesetek és rosszhullétek esetén követendő intézkedéseket, a szülők értesítésének rendjét, valamint a dokumentáció vezetését. Az eljárásrend a szakmai program mellékletét képezi.

9. Rendkívüli esemény, bombariadó, pandémia esetén szükséges teendők

9.1 Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Az esemény ügyében eljáró vezető, vagy helyettese

- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.
- haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet,
- a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény
- pandémia

9.2 Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

9.3 Székhelyen és telephelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

9.4 A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

9.5. Pandémia idején a törvényi rendelkezéseket, járványügyi előírásokat követjük. Ennek megfelelően hozunk döntést az intézmény bezárásáról vagy ügyelet biztosításáról.

10. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a intézményi önértékelési programról; a dokumentumok elhelyezése

10. Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét, egy-egy példányban el kell helyezni a székhelyen. A dokumentumokat a szülők szabadon megtekinthetik.

10.2 A dokumentumok tartalmáról tájékoztatás kérhető előre egyeztetett időpontban az intézményvezetőtől.

10.3 Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

10.4 A gyermek felvételekor az óvodai házirendet a szülővel ismertetni kell.

VI.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és működési szabályzatot az óvoda nevelőtestülete fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselő-testületi ülés napja.

3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2021-ben elfogadott Szervezeti és működési szabályzata.

4. A hatályba lépett Szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni

- az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

5. A Szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Mellékletek

1. számú melléklet: A nevelőtestület működésére és a szakmai munkaközösségre vonatkozó általános szabályok.

2. számú melléklet: Az óvoda Adatkezelési szabályzata

Az SZMSZ-hez kapcsolódó önálló belső szabályzatok:

- Házi rend
- Munkavédelmi és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Szoftvervédelmi szabályzat
- Leltárkezelési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

1. Záradék

A fenti – módosításokkal egybeszerkesztett és a mellékleteket is tartalmazó – Szervezeti és működési szabályzatot a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestülete a 2023. május 5-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Márkó,

.....

intézményvezető

.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

2. Nyilatkozatok

A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és az intézményi alapdokumentumokkal kapcsolatos tájékoztatásról szóló ponthoz, valamint az SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési szabályzatnak a gyermekek adataira vonatkozó részéhez egyetértésünket adtuk.

Márkó,

.....

szülői szervezet képviselője

Mellékletek

1. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a köznevelési törvény 68-71. §-a határozza meg.

A nevelőtestület

- a) a Pedagógiai Program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves Munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a Továbbképzési program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- h) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

A nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a Pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a Házirend,
- a Munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát **a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal** átadja a munkaközösségek vezetőinek, valamint gondoskodik annak kifüggesztéséről.

Ha a munkaközösség megvitatta az írásos anyagot, akkor a munkaközösség-vezető szóban ismerteti a munkaközösség véleményét a nevelőtestület előtt. Írásban továbbítja az intézményvezetőhöz

- a munkaközösség javaslatát a nevelőtestület által elkészítendő Munkatervhez, valamint
- a munkaközösség saját működési területére vonatkozó értékelést az intézmény munkáját átfogó éves elemzés elkészítéséhez.

A nevelőtestületi értekezlet vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni az egyetértési jogot gyakorló szülői munkaközösség képviselőjét.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, **a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el.** A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvével kapcsolatos teendők:

- A jegyzőkönyvet az arra kijelölt óvodapedagógus vezeti.
- Az értekezletet követő három munkanapon belül kell elkészíteni.
- Az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá.
- Csatolni kell mellé a jelenléti ívet.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az óvodavezetői megbízással kapcsolatos *rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez* a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek a közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és a fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

41-44. § Alapján az adatkezelésről, adatok nyilvántartásáról

A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

A köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

A személyes adatok - az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek.

A köznevelési intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A 63. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A gyermek adatai közül

- (a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása,

mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a nevelési napon távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, egészségügyi dokumentáció, a és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére, továbbítható.

A gyermek

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának, továbbítható.

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a

jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, a kiskorú tanuló - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A 41-43. §-ban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

A köznevelési feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók és intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR-be.

A KIR adatkezelője oktatási azonosító számot ad ki annak,

- a) aki óvodai jogviszonyban áll,
- b) aki tanulói jogviszonyban áll,
- c) akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- d) akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- e) akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- f) akit óraadóként foglalkoztatnak.

Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.

A nyilvántartás a gyermek

- a) nevét,
 - b) nemét,
 - c) születési helyét és idejét,
 - d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - e) oktatási azonosító számát,
 - f) anyja nevét,
 - g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
 - h) állampolgárságát,
 - i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
 - j) diákigazolványának számát,
 - k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
 - l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
 - m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
 - n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
 - o) nevelésének, oktatásának helyét,
 - p) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - q) tanulmányai várható befejezésének idejét,
 - r) évfolyamát
- tartalmazza.

b) a tanköteles gyermek, tanuló esetében a járási hivatal részére, abból a célból, hogy gondoskodjon a tankötelesek nyilvántartásáról, továbbíthatók.

Az alkalmazotti nyilvántartás) tartalmazza az alkalmazott

- a) nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát,
- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,

- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát.

Óraadó esetében a munkakörként az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését kell megadni.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyiadat- és lakcímnyilvántartó szerv részére.

A KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének. A személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át.

A társadalombiztosítási azonosító jel bejegyzésére irányuló kérelem esetén a társadalombiztosítási azonosító jel hitelességét a KIR adatkezelője az országos egészségbiztosítási szerv nyilvántartásával elektronikus úton megfelelteti. Eltérés esetén a személyi- és lakcím adatok helyességére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

HÁZIREND

Az óvoda házirendje – a 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló CXC. Törvény

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló

2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet

a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez meghatározza, hogy az intézményben a jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, így az ennek megszegése esetében bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda

címe: 8441 Márkó, Kálvária u. 6.

telefonszáma: 88/271-486

e-mail címe: ovoda@marko.hu

óvodaigazgató: Petrikné Viszt Ildikó

óvodaigazgató-helyettes: Fenyvesi Andrea

orvosa: Dr. Novográdecz Csaba

védőnője: Jungné Kaibás Ágota

fejlesztő pedagógusa: Klauszer Anita

logopédusa: Molnárné Lányi Ágnes

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig

A nyári zárva tartás időpontja: A fenntartó által jóváhagyott időszak, 4 hét

A szülőket a pontos időpontról február 15-ig tájékoztatjuk.

Partnerintézményünk a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde, amely a nyitva-tartásához igazodva vállalja a gyermekeink igény szerinti ellátását.

A nevelés nélküli napok száma: legfeljebb évi 5 nap (2 nap nevelési napon, 3 nap szünetben)

A napi nyitva tartás: 6.00 órától 17.00 óráig

Az ügyeletek rendje: reggel: 6.00-tól 7.30-ig

délután: 16.30-tól 17.00-ig, illetve

Nyáron és lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Az ügyelet az óvoda kijelölt helyiségében van.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

3. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig (Kérjük, törekedjenek arra, hogy a gyermek óvodába érkezéskor mér megbízhatóan ágy – és szobatiszta legyen.)
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen vagy lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a kötelező oltásokat megkapta
- Amikor a gyermek egészséges
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt pedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka felügyelete alatt áll. (Reggel nyolc óra előtt és a délutáni időszakban és a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.)
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

- A gyermek szülője/gondviselője - a törvény által megadott jogcímek alapján – ingyenes étkezés igénybevételét kérheti.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

4.2. A gyermek óvodába érkezése és távozása

- Ajánlás a gyermek érkezésének és távozásának rendjére vonatkozóan:
 érkezés: 6 órától 8³⁰ óráig
 távozás: 15 órától 17 óráig, illetve szülői kérésre 12³⁰ órától.
- A gyermekért felelősséget csak akkor vállalunk, ha a szülő a csoportszobába kíséri gyermekét, és átadja a pedagógusnak.
- A szülő, érkezésekor a gyermeket átveszi, és onnantól ő felel a gyermekéért, akkor is, ha még az óvoda épületében, vagy az óvoda udvarán tartózkodnak.
- Idegen személynek csak a szülő előzetes írásbeli jelzése alapján adjuk át a gyermeket. Amennyiben hirtelen kerül a szülő olyan helyzetbe, hogy mást kell megkérnie a gyermek hazavitelére, telefonon értesítse az óvodát.
- Az óvoda gyermeket nagykorú, cselekvőképes, a szülő meghatalmazásával rendelkező személy viheti el az óvodából. A szülő jelezze a pedagógusnak, ha akadályoztatása esetén általa megbízott személy jön a gyermekért az óvodába.
- Amennyiben a szülő írásos nyilatkozatot tesz, amiben teljes felelősséget vállal gyermeke hazaérkezéséért, az óvoda gyermeket fiatalkorú testvére elviheti az óvodából.
- Abban az esetben, ha zárás után marad gyermek az óvodában, akkor az óvónő telefonon értesíti a gyermek szüleit.

Sikertelenség esetén a gyermekkel az óvoda épületében várja meg a szülőket.

Ha az eset újra megismétlődik, az óvónő értesíti a gyámügyet.

- Elvált szülők esetén a bírósági végzés alapján viheti el a másik szülő a gyermeket.

A gyermekek távolmaradására irányuló, írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje:

- A gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban nem kívánja óvodába hozni;

- A szülőnek nem kötelező nyilatkozni a távolmaradás okáról, de van lehetősége a kérelemben megjelölni;

- Az óvodaigazgató 3 napon belül írásos választ ad a szülő kérelmére;

- A távolmaradás időtartama szeptember 1. -május 31.-ig 30 nap, az ezt meghaladó távolmaradást az óvodaigazgató mérlegelése alapján hozott döntése határozza meg;

- A távolmaradás időtartamát az óvodaigazgató június 1.-augusztus 31-ig időkorlát nélkül engedélyezi.

- Távolmaradási kérelem utólagos benyújtása csak rendkívüli helyzetben elfogadható, és 1 nap igazolható.

Hiányzások igazolásának rendje:

- ✓ betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell leadni. Amíg a szülő az orvosi igazolást nem adta le, addig a gyermek a közösségbe nem vehető fel.
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ✓ amennyiben a szülő írásban benyújtott -távolmaradással kapcsolatos- kérelmére az óvoda igazgatója engedélyt adott, a gyermek távolmaradását igazoltnak tekintjük.

Igazolatlan hiányzással kapcsolatosan az óvoda jelzési kötelezettségei:

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatójának értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.

- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatójának a mulasztásról tájékoztatnia kell a járási hivatal szabálysértési hatóságát.

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap. Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4.3. A gyerekek ruházata és személyes felszerelése az óvodában

- A gyermek részére kérünk biztonságos váltó cipőt (papucs nem lehet!), ruhazsákban váltó ruhát, jellel ellátott ágyneműt, (pizsamát), törölközőt, fésűt, fogmosó készletet, tornafelszerelést (cipő, zokni, rövidnadrág, póló, babzsák) biztosítani.
- A gyermek ruházatának, törölközőjének és az ágyneműjének a tisztán tartása a szülő feladata.
- A rendszeres napi levegőztetés miatt kérjük a réteges ruházat biztosítását.
- A gyermek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvodapedagógus által meghatározott időben (pl. beszoktatás), behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkre

mennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget. Ékszer használata balesetveszély forrása miatt mellőzendő, nem ajánlott.

- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben tönkre mennek vagy elvesznek, a szülők nem kérhetnek kártérítést az óvodától.

4.4. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési díjat a szülő átutalással fizeti.
- A szülők az étkezési díjat mindig az adott hónapra előre fizetik.
- A többletfizetés (betegség, hiányzás) a következő havi összegből kerül levonásra.
- A hiányzást 1 nappal korábban kell jelezni 8.30 óráig. A hiányzás előzetes bejelentésének elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.
- A gyermek hiányzását követő óvodába érkezését is ilyen módon kérjük bejelenteni! A be nem jelentett gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani.
- Amennyiben a Szülő/Gondviselő hiányzás esetén 2 napig nem jelez a gyermek étkezésével kapcsolatosan, a hiányzás 3. napjára kijelentjük.

Ebben az esetben nem tudunk étkezést biztosítani számára, 11.30-ig tartózkodhat a gyermek az óvodában.

- Ha hirtelen bekövetkező betegség esetén nincs már mód az étkezés következő munkanapi lemondására, azt a betegség első napján 12^{00v}-12³⁰ közti időpontban az óvoda kiadja. A betegséget orvosi igazolás bemutatásával a szülőnek igazolni kell. Az étel elvitelére alkalmas tiszta dobozt a szülőnek kell biztosítani. Az ebéd kiadását a továbbiakban akkor sem tudjuk biztosítani, ha a szülő a lemondást elmulasztja.

A térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:

- ✓ A térítési díj fizetési módja: átutalás. Az étkezési térítési díj befizetésére, illetve a számlák átvételére minden hónapban egy nap van kijelölve. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe.

Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után:

- ✓ Ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos
- ✓ három vagy több gyermekes családban él
- ✓ szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- ✓ nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
- Tartósan beteg vagy fogyatékos:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át:
nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)
- Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejáratát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni, és az óvoda felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

Az otthonról hozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:

- Születésnapkor csak kereskedelmi forgalomból származó, ellenőrzött szavatosságú száraz süteményeket, illetve üdítőitalokat és gyümölcsöt fogadunk el. Születésnapra kínálásra megfelelő a gyermekek vitaminkészletének pótlására szolgáló gyümölcs is.

- A szülők a nevelési év elején nyilatkoznak arról, hogy gyermekük fogyaszthat-e a csoport számára kínált, otthonról hozott élelmiszerekből.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző) is zavarja.

Az étkezések időpontja:

reggeli : 7³⁰-tól 8³⁰-ig

ebéd: 11³⁰-tól

uzsonna: 15⁰⁰-tól

A nagyon korán érkező gyereket otthon célszerű megreggeliztetni.

4.5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat. Beteg, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása, és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógus gyógyszerert nem adhat be, kivéve, ha a gyermek krónikus betegsége (asztma, allergia) miatt erre orvosi igazolás és szülői írásos nyilatkozat van.
- Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újból óvodába.
- Az óvónő abban az esetben, csillapít lázat, - kizárólag a szülő kérésére-, amennyiben a szülő akadályoztatása esetén nem tud azonnal a gyermekért jönni az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az

intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- Baleset esetén a gyermeket az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia, a baleset súlyosságától függően orvoshoz vinnie, orvost vagy mentőt hívnia, közben a szülőt értesítenie.

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek felvételét gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Tevékenyen közreműködhet a szülői közösségben.
- Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

5.2. A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, ami hároméves kortól kötelező. A gyerek a köznevelési törvény 24.§ (3) pontja értelmében abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

5.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
Például:
 - Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!

- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem, akkor sem!

5.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek
 - közös rendezvények
 - az óvónővel való esetenkénti megbeszélések
- A szülők se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézhetheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől, vagy az óvodaigazgatótól kérjenek.

6. Egyéb rendelkezések

- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (pl. színház) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A díjra vonatkozó tájékoztatást a szülők számára meg kell adni.
- A gyermekcsoportok szülői közösségének döntése alapján a tisztálkodási szereknek, a barkácsolás anyagainak, eszközeinek beszerzése közösen is történhet.

- A gyerekek nem hozhatnak magukkal testi épségüket és a csoport nyugalma veszélyeztető tárgyakat (szűrő és vágóeszközök, gyufa, játékfegyver stb.).
- A gyermekek az intézménybe nem hozhatnak be telefonálásra, hangrögzítésre alkalmas infokommunikációs eszközt (mobiltelefon, okostelefon, okosóra, tábla PC stb.).
- Felhívjuk a szülők figyelmét annak betartására, hogy a gyermekek az óvodában ne viseljenek nyakláncot, gyűrűt stb., mivel az balesetveszélyes. Az ebből keletkező esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem áll módunkban.
- A dohányzás az intézmény teljes területén tilos!

7. Záró rendelkezések

- A házirend határozatlan időre készült.
- Rendelkezéseit az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, és más jogviszonyban az óvodában munkát végző személyeknek, a szülőknek, a szülők megbízásából az óvodával kapcsolatba kerülő személyeknek és gyermekeknek be kell tartaniuk.
- A Házirend rendelkezéseit minden év május 31-ig felülvizsgáljuk.

Márkó, 2025. szeptember 1.