

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Jegyzőkönyv

Készült 2017. november 10-én 18.00 órakor a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a Német Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásán.

Jelen vannak:

Pataki Mihály	elnök
Szabó Gyula Sebestyén	képviselő
Véber Gáborné	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Az elnök megállapította, hogy a képviselő testület 3 fővel jelen van, a képviselő testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Pataki Mihály elnök ismertette a napirendi pontokat:

Napirendek:

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közmeghallgatási beszámolója az éves munkáról
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Lakossági kérdések, hozzászólások
3. Bakonygaszt Zrt. 2018. évi óvodai étkeztetés árajánlata
Előadó: Pataki Mihály elnök
4. Német Nemzetiségi Óvoda munkatervről döntés
Előadó: Pataki Mihály elnök
5. Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület elszámolása
6. Vegyes ügyek

A képviselő testület a napirendi pontokat három igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

1. napirend

Pataki Mihály elnök a közmeghallgatás keretében az alábbi beszámolót mondta el:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő-testülete nevében az elmúlt egy évről szeretnék áttekintést adni, kitérve az elvégzett munkákra, tevékenységünkre, pénzügyi forrásainkra, 2017-es év eseményeire.

Munkánkat az idei évben is az előzetesen elkészített munkaterv alapján végeztük, természetesen kisebb változtatásokra az aktuális események függvényében szükség volt.

Pár statisztikai adat:

2017-ben tartott testületi ülések száma a maival együtt: 12

2017-ben hozott határozatok száma a mai ülésig: 56

Beszámolóm során szeretnék először egy rövid pénzügyi áttekintést adni, majd pedig az elvégzett tevékenységünkről fogok egy rövid ismertetőt tartani.

1. Pénzügyi források: (bevételek és kiadások)

A nemzetiségi önkormányzat bevétele az idén 778.480,- Ft tavaly 781.686,- Ft működési támogatásból és 2.115.304,- Ft tavaly 1.803.060,- Ft feladatalapú támogatásból állt.

Az idei évtől az óvoda működésének költségei is a NNÖ kapja, majd tovább utalja az óvoda számlájára ennek az érték ebben az évben 36.848.733,- Ft tavaly 39.727.801,- Ft volt

A bevételünket növelték pályázati pénzek.

Rendezvények támogatására:250.000, Ft-ot nyertünk el
200.000, Ft-ot a minisztériumtól
50.000,- Ft-ot a Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattól

Kiadványok készítésére 240.000, Ft támogatást nyertünk.
200.000, Ft-ot a minisztériumtól
40.000,- Ft-ot a Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzattól

Ehhez hozzájött még a márkói vállalkozók által nyújtott támogatás
350.000,- Ft ebből készült el a Márkói Német Dalok Gyűjteménye.

A márkói temetőben lévő papi sírok feliratainak javítására, frissítésére
100.000,- Ft-ot kaptunk a Slézingervölgyi Erdőbirtokosok Társaságától.

Az óvoda támogatására az Emberi Erőforrások minisztériumától
1.169.100,- Ft-ot az óvoda közvetlenül
1.000.000,- Ft-ot a Német Nemzetiségi Önkormányzat kapott, melyet csak az óvoda működési feltételeinek a javítására lehetett fordítani. Az óvodai beruházás befejeződött az elszámolás határideje az év vége. A munkák folyamán az ajánlatok begyűjtését és a beruházás felügyeltét Fenyvesi Andrea óvodavezető végezte.

2018 január 13-án lesz a márkói kitelepítés 70. évfordulója. Erre az alkalomra az érintett települések Márkó, Bánd, Herend, Hárskút közös megemlékezést tart. A részleteket a Márkói Tükörben és szórólapokon ismertetjük.

Továbbá, a Márkói Német Nemzetiségi Önkormányzat határozatot fogadott el, hogy a templomkertben emlékművet állít az évfordulóra, a tervezés elkészült, a megvalósítás folyamatban van. Ehhez kértük a lakosság anyagi támogatását, hogy a költségeket fedezni tudjuk.

Maradvány a 2016 évről 568.697,- Ft volt.

Az anyagi kereteink meghatározzák, hogy a faluban működő egyesületeket, illetve az egyéb támogatási kérelmeket milyen mértékben tudjuk támogatni. Az idei évben az alábbi támogatásokat adtuk:

- A Nyugdíjasklubot 200.000 Ft-tal
- A Steixner István Német Nemzetiségi egyesületet 400.000 Ft-tal,
- A Márkói Németek és Magyarok Baráti körét: 100.000,- Ft
- A Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot 50.000 Ft-tal támogattuk. Velük együttműködési szerződést is kötöttünk.
- A Márkói Cserdulő Kulturális egyesületet 100.000,- Ft-tal
- Az idei évben a nemzetiségi napot svábbállal zártuk, így a nemzetiségi nap teljes költsége: 300.000, Ft volt.
- Dózsa György Általános Iskola 50.000,- Ft
- Botev Általános Iskola 50.000,- Ft
- Jelenleg a számlánkon **2.413.000,-Ft** áll rendelkezésünkre.
- Itt szeretném elmondani, hogy a német nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete munkáját társadalmi megbízatásban végzi, tehát semmiféle tiszteletdíjban nem részesülünk.

2017. évben végzett munkánk

- Januárban tartottuk a „Kiűzetés napja” a kitelepítés évfordulójának megemlékezését. A műsor összeállítását Kiss György - részére átadott anyagokból a Kamara TehátRum művészeti vezetője végezte. Az előadást a Kamara TehátRum tagjai vállalták. Az előadás részeként Márkusné Vörös Hajnalka a megyei levéltár igazgatóhelyettese átfogó előadást tartott a kitelepítés előzményeiről, lefolyásáról és következményeiről. Az előadásra meghívtuk a Márkóról elköltözötteket is. A megemlékezést nagy meglepetéssel nyugtázta mindenki.
- Kereszt felújítás. A temetőben lévő kőkereszt felújítását végeztettük el az idén és a régi papi síkövek felfrissítése is elkészült.
- Mint a Német Nemzetiségi Óvoda fenntartói rendszeresen részt veszünk az óvodai programokon, programegyeztetéseken. Pedagógusnap alkalmából vacsorával egybekötött beszélgetést tartottunk az óvoda dolgozóival. Részt vevői vagyunk az karácsonyi, anyák napi, évzárói rendezvényeken, elkísérjük a csoportokat a vidéki fellépésekre, bemutató előadásokra.
- Októberben megrendeztük a XVII. nemzetiségi napot. A kulturális program résztvevői
 - Márkói német nemzetiségi óvoda műsora

- Vergissmeinnicht Tánccsoport , Herend
- Dózsa György Ált. Isk. Veszprém
- Hársfa Német Nemzetiségi Dalkör, Hárskút
- Márkói Kamara TehátRum
- Magasházi János, Cziráki Bálint harmonika
- Steixner István Német Nemzetiségi Énekkar (Márkó)
- Műsorvezető Hajdú Dzsenifer és Naményi Viktória a Lovassy Gimnázium diákjai voltak

A vendégségbe meghívtuk a környező települések nemzetiségi önkormányzatok vezetőit és képviselőit. Továbbá a településen működő civil szervezetek vezetőit/képviselőit.

- Részt vettünk a környező települések által szervezett nemzetiségi rendezvényeken, Hárskúton, Bándon, Herenden, Városlődön, a Dózsa iskolában tartott gálán és az országos nemzetiségi gálán Budapesten.
- A megszokottaknak megfelelően a Christkindlik elindítása, betanítása a NÖ feladata. A NÖ 9 garnitúra ruhával rendelkezik. A próbák már zajlanak, ahogy eddig is, az idén is két csoport lesz, 5-6 lány szereplővel. Az idei évben a betanítást és az előkészületeket a korábbiakhoz hasonlóan Pál Gyuláné végzi, köszönjük a munkáját.
- Jelenleg folyik a Christkindli énekek betanítása, gyakorlása 2017. november 10-én cd felvétel készül erről, mivel a Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat hét település Christkindli-vel kapcsolatos szokásait, öltözetét, énekeit könyv formájában ebben az évben megjelenteti és ehhez tartozik majd a hét település énekeinek cd felvétele is.
- Sombereken a nemzetiségi tanösvényen tettünk látogatást a környező települések német nemzetiségi képviselőivel.

Végül, de nem utolsó sorban a 2019-es választásokról.

Az országos német önkormányzat közgyűlése 2018-ra azt a célt tűzte ki, hogy német nemzetiségi parlamenti képviselőt juttat a parlamentbe. A jelenlegi szószólónk Ritter Imre sok mindent el tudott érni, de egy parlamenti képviselőnek sokkal több politikai joga és lehetősége van, hogy nemzetiségünket a parlamentben képviselje.

A választási előkészületek már elkezdődtek, megalakultak a megyei választási bizottságok, az országos német önkormányzat elfogadta a nemzetiségi jelöltek listáját.

Ahhoz, hogy ne csak nemzetiségi szószólónk, hanem parlamenti képviselőnk legyen, az kell, hogy minél több személy kérje német nemzetiségi választópolgárként a nyilvántartásba vételét.

Mit kell ehhez tenni? Nemzetiségi választáson az szavazhat, aki a nemzetiségi névjegyzékre regisztrált. (megtehető papír és online formában) Aki regisztrálja magát (A, B pont), addig rajta marad a listán, amíg nem kéri onnan a törlését, nem kell minden választás előtt regisztrálni.

Aki az adatlapon az A pontot jelöli meg, az a települési, területi és az országos nemzetiségi választáson szavazhat. Aki a B pontot bejelöli, az vesz részt a nemzetiségi parlamenti választásokon is. Mivel itt listára szavaz a választó, listára pedig a jelenleg érvényes

jogszabályok alapján csak egyre lehet szavazni, így a választópolgár egyidejűleg lemond arról a jogáról, hogy pártlistára szavaz.

Jelenleg kb 15.000 választópolgár regisztrálta magát a nemzetiségi listára, kb 30-35 ezer szavazó kell ahhoz, hogy ez sikerüljön. Itt Márkón is nagy munka vár ránk.

Bízunk abban, hogy 2018-ban is legalább ennyi anyagi forrás áll majd rendelkezésünkre, és ebből tudjuk majd a falut segíteni. Hiszen a Német Nemzetiségi Önkormányzat is Márkóért és az itt élő emberekért dolgozik.

Itt szeretném megköszönni a közös hivatal valamennyi kollégájának a munkáját, segítségét, hiszen bármilyen kérésünk esetén mindig rendelkezésre álltak, valamint mindenkinek, aki segítette a munkánkat.

Köszönöm türelmüket és figyelmüket, továbbá azt, hogy jelenlétükkel megtisztelték közmeghallgatásunkat.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadják a közmeghallgatási beszámolót.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
57/2017. (XI.10.)
Határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja az elnök közmeghallgatási beszámolóját.

Felelős: képviselő testület

Határidő: azonnal

2. napirend: lakossági hozzászólások

Magasházi János márkói lakos megjegyezte, hogy ő már idős, jó lenne, ha a harmonikán lenne olyan márkói, aki megtanulna játszani. Említett egy tanulót, aki igen lelkes, de sajnos nem a településen lakik. Neki sokat segített, hogy megszerezze a hangszer, és jól megtanuljon rajta játszani.

Kővári László márkói lakos megköszönte a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

3. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette a Bakony Gaszt Zrt. árajánlatát a jövő évi óvodai étkeztetésre. Elmondta, hogy egyeztetett az óvodavezetővel és megfelelőnek találják a minőséget és a mennyiséget is.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a Bakony Gaszt Zrt. 2018. évi óvodai étkeztetésre vonatkozó árajánlatát elfogadja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
58/2017. (XI.10.)
Határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Bakony Gaszt Zrt. 2018. évi óvodai étkeztetésre vonatkozó árajánlatát elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette az óvoda 2017/2018. évi munkatervét. A képviselő testület a munkatervvel egyetértett.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy elfogadja a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as évre szóló munkatervét.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
59/2017. (XI.10.)
Határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as évre szóló munkatervét.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

5. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette a Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület beszámolóját. Elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat támogatását a nemzetiségi napon résztvevő fellépők étkeztetésére valamint számítástechnikai eszközök vásárlására fordították.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület számára nyújtott 200 000,- Ft. felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
60/2017. (XI.10.)

Határozata

A Német Nemeziségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület számára nyújtott 200 000,- Ft. felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Az ülésen több napirend nem merült fel, az elnök az ülést 18 óra 55 perckor bezárta.

kmf.

Pataki Mihály
Pataki Mihály
elnök



Véber Gáborné
Véber Gáborné
képviselő

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

MEGHÍVÓ

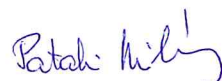
Tisztelettel meghívom 2017. november 10-én 18 órakor a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tartandó képviselő testületi ülésre, és közmeghallgatásra.

Napirendek:

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közmeghallgatási beszámolója az éves munkáról
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Lakossági kérdések, hozzászólások
3. Bakonygaszt Zrt. 2018. évi óvodai étkeztetés árajánlata
Előadó: Pataki Mihály elnök
4. Német Nemzetiségi Óvoda munkatervről döntés
Előadó: Pataki Mihály elnök
5. Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület elszámolása
6. Vegyes ügyek

Márkó, 2017. 10.27.

Tisztelettel:


Pataki Mihály

elnök



**Jelenléti ív
amely készült
a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó közmeghallgatásán 2017.**

jav. László

Pataki Mihály

~~október~~ 10-én
november

Pataki Mihály elnök

Pataki Mihály

Véber Gáborné képviselő

Véber Gáborné

Szabó Gyula Sebestyén képviselő

Szabó Gyula

dr. Láng Zsanett jegyző

Láng Zsanett

LEVÉL

HUNGAST

Címzett: Márkó Község Önkormányzata
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Hartmann Antal polgármester úr részére

Hiv. számuk:

Dátum: 2017.10.10. Márkói Községi Önkormányzati Hivatal

Telefax:

Érkező: 2017 OKT 12. hó. nap

Oldalak száma: 131-54/2017. Iktatási szám

Előadó: 171. Előadó: 5

Hiv. számunk:

Feladó: Bakony Gaszt Zrt
8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
Herczeg Csaba Piacfejlesztési igazgató

Telefon: +36-1-802-7330

Telefax: +36-1-802-7331

Tárgy: Egyeztetés áremelésről

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bakony Gaszt Zrt, mint Szolgáltató és a Márkó Község Önkormányzata, mint Megrendelő között 2013.06.04-én kelt Szolgáltatási Szerződés szerint étkezési szolgáltatást biztosít.

Az ország jelenleg súlyos munkaerőhiánnyal küszködik, mely a vendéglátó ágazatot különösen sújtja. Ez a folyamat társaságunkat is elérte, legfőképp a szakképzett, tapasztalt munkavállalók körében. A dolgozói állomány megtartása, a munkaerő vándorlás megállítása, minimalizálása érdekében kénytelenek voltunk már 2016-os évben és idén is jelentős mértékű – a kötelező 15 %-os minimálbéremelésen és 25%-os szakmai minimálbéremelésen is túlmenően - béremelést végrehajtani a jelenlegi megbízható, magas szolgáltatási színvonal fenntartása érdekében. Ennek következményeképp jelentősen, több mint 17%-kal emelkedett társaságunk bérköltsége. A kötelező, már említett béremelések miatt a 2017-évben a nyersanyag árak, rezszi költségek, minden egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatás díjainak jelentős mértékű emelkedése tapasztalható. A kormány által elfogadott 2018. évi minimálbér és garantált bérminimum szintén jelentős mértékben emelkedik, ezáltal a közétkeztetés költségei továbbra is nagymértékben fognak növekedni.

Mindezen fenti, rendkívüli és jelentős többletköltségek miatt szükséges a szolgáltatási egységarak minimum 8%-os megemlése, ahhoz, hogy a szolgáltatást a jövőben is biztonságosan, megfelelő minőségben el tudjuk látni.

Fentiek értelmében a nettó szolgáltatási árak tekintetében 2018. január 01. – 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozóan az alábbiak javaslatot tesszük:

Intézmény	Étkezés típusa	Jelenlegi nettó egység- árak Ft/adag/fő	Javasolt nettó egység- árak Ft/adag/fő
óvodai étkeztetés	tízórai	134,65	145,42
	ebéd	403,15	435,40
	uzsonna	134,65	145,42
Összesen:		672,44	726,23
óvodai étkeztetés - diétás	ebéd	488,19	527,24
Összesen:		488,19	527,24

Kérjük, hogy a fentiek miatt megváltozott gazdasági helyzetre tekintettel, áremelési javaslatunkat elfogadni szíveskedjenek.

Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel és üdvözléssel:

Herczeg Csaba
Piacfejlesztési igazgató

BAKONY GASZT ZRT
8200 Veszprém, Radnóti tér 2.

BAKONY GASZT ZRT.
8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
Adószám: 11328599-2-19

Megnevezés	JAVASOLT nyersanyagnorma NETTÓ ár Ft/adag 2018.	JAVASOLT nyersanyagnorma BRUTTÓ ár Ft/adag 2018.	JAVASOLT egységár NETTÓ ár Ft/adag 2018.	JAVASOLT egységár BRUTTÓ ár Ft/adag 2018.	Javasolt szolgáltatónak fizetendő NETTÓ ár 2018.	Javasolt szolgáltatónak fizetendő BRUTTÓ ár 27 % ÁFA-val 2018.
MÁRKÓ						
Óvoda						
Tízórai	76	96,52	145,42	184,68	145,42	184,68
Ebéd	227	288,29	435,40	552,96	435,40	552,96
Uzsonna	76	96,52	145,42	184,68	145,42	184,68
összesen	379	481,33	726,24	922,32	726,24	922,32
Óvoda - táplálék allergiás						
Ebéd	262	332,74	527,24	669,59	527,24	669,59

Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület
Márkó Padányi Bíró Márton tér 5.
E-mail: steixner2001@gmail.com

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Márkó Padányi tér 5.

Pataki Mihály elnök

Tisztelt Elnök Úr!

Hivatkozással a 2017.szeptember 25-én megkötött támogatási szerződésre, a támogatási összeg felhasználását igazoló alábbi számlák másolatait mellékelem

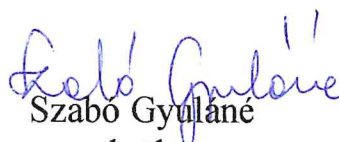
számla száma	dátum	számla összege Ft
KF5SA6828761	2017.10.17	168.000
INF201702968	2017.11.06	35.000
összesen		203.000

A támogatást a nemzetiségi napon résztvevő fellépők étkeztetésére, valamint számítástechnikai eszközök vásárlására használtuk fel.

Az egyesületünknek nyújtott támogatásukat ezúton is megköszönjük.

Márkó, 2017. november 8.

Tisztelettel:


Szabó Gyuláné
elnök

STEIXNER ISTVÁN
NÉMET NEMZETISÉGI EGYESÜLET
8441 Márkó Padány B. M. Tér 5.

Számla EREDETI PÉLDANY

KF5SA6828761

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma:

▼ A vevő neve, címe, (adószáma):

STEIXNER ISTVÁN
NEMET NEMZETISÉGI
EGYESÜLET
8441 MÁRKÓ, PATAK UTCA

▲ Községi adószáma: HU

▲ Községi adószáma: 15383506-1-10

▼ A fizetés módja:

▼ A teljesítés időpontja:

▼ A számla kelte:

▼ Fizetési határidő:

ATUTALÁS 2017. 10. 07.

2017. 10. 09.

2017. 10. 17.

Kérjük átutalni a

bankszámlánkra:

A termék (szolgáltatás) megnevezése,
besorolási száma és egyéb jellemzői

Áfa
kulcs

M.e.

Mennyiség

Egységára
(Áfa nélkül)

Értéke
(Áfa nélkül)

▼ 5530

▼

▼

▼

▼

▼

Étel szolgáltatás

27

132.284,-

168 000 Ft. a 44/2017. k. határozat
határozati alapján megfizetendő
tényleges
kiszámlázás
tesztelés
elkészítés

MÁRKÓ-GASZTRO KFT.
MÁRKÓI CSÁRDA
8441 Márkó, Völgy út 5. sz.
Aszt: 25599404-2-19
Cé: 19-09-513505
BSZ: 10104820-84164100-01004005

Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:

▼ ÖSSZESEN

► A számlaérték Áfa nélkül:

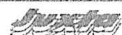
132.284,-

► Az Áfa kulcsa 27% szerinti összege:

35.716,-

► A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:

168.000,-



► B.13-374/vx

50x3

PNY ZRt.

Paper Hall Kft. Gyártva: 2016.



S Z Á M L A

328892

Szállító:

INFORNAX Szövetkezet

Cím : 8200 Veszprém, József A. u. 9.

Telefon : 88 / 591- 100

Fax : 88 / 591 - 109

Adószám: 11325682-2-19 HU11325682

Bankszámlaszám: 10104820-44527900-01004000

Vevő:

Steixner István Német
Nemzetiségi Egyesület

8441 Márkó, Padányi B. Márton tér 5.

Levelezési cím:

Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület
8441 Márkó,
Padányi B. Márton tér 5.

AZ ÜGYFÉL PÉLDÁNYA - 2/1 EREDETI

A számla két példányban készült

A fizetés módja: Bizonylat kelte: Teljesítés dátuma: Fizetési h.idő
Készpénz 2017.11.06. 2017.11.06. 2017.11.06.

Megrendelésszám :

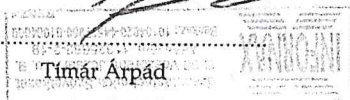
Számlaszám :

INF201702968

Megnevezés	Egységár nettó [Ft]	Mennyiség	Tételérték nettó [Ft]	ÁFA kulcs [%]	Tételérték ÁFA-ja [Ft]	Tételérték bruttó [Ft]
Toshiba Canvio Basics 2TB USB3.0 2,5" külső HDD fekete	24 566.93	1 db	24 566.93	27%	6 633.07	31 200.0
Kingston DataTraveler 16GB USB3.0 Fekete (DT100G3/16GB) Flash Drive	2 992.13	1 db	2 992.13	27%	807.88	3 800.01
Áfakulcs	Adóalap	Áfaérték	Összesen :	27 559.06 Ft	7 440.95 Ft	35 000.01 Ft
27%	27 559.06 Ft	7 440.95 Ft	Fizetendő :			35 000 Ft
Összesen:	27 559.06 Ft	7 440.95 Ft	azaz: harmincezer Ft			

Köszönjük a vásárlást!

A számlát kiállította:



Átvevő:

Steixner István Német Nemzetiségi
Egyesület képviselőjeként

S/N

Kingston DataTraveler 16GB USB3.0 Fekete (DT100G3/16GB) Flash Drive: C61877

Toshiba Canvio Basics 2TB USB3.0 2,5" külső HDD fekete : 77MCT9TATM9E

35.000 Ft a 47/2017 számú testületi
határozat alapján megkötött felugró
tagdíj fizetése elszámolva.



8441 Márkó
Kálvária u. 6.

tel.: 88/271-486

**MUNKATERV
2017/2018.**

Intézmény OM-azonosítója: 036955	Intézményvezető: Fenyvesi Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Pesthy Zoltánné	Szülői szervezet nevében: Somogyi-Barka Katalin
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség: 2017.09.01-2018.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv**
- **Márkói Német Nemzetiségi Óvoda szabályozó dokumentumai**

Kiemelt céljaink és feladataink

1.) Elsődleges célunk továbbra is gyermekeink harmonikus testi, lelki fejlődéséhez szükséges derűs, szeretetteljes családi légkör biztosítása. Kiegyensúlyozott fejlődésüket a játékba ágyazott sokféle tevékenységgel, tevékenykedtetéssel kívánjuk elérni.

A nemzetiségi nyelv megismertetése a hétköznapi tevékenységekben szereplő szó- és mondatfordulatokban és játékos formában az adott ünnepkörhöz, témához illeszkedve jelenik meg a mindennapok során.

2.) Az EMMI Nemzetiségi Főosztálya által kiírt pályázaton elnyert támogatásból a fejlesztő szoba és felnőtt öltöző kialakítását a naptári év végéig be kell fejeznünk. A fejlesztőszobába a bútorokon, egyéb berendezési tárgyakon kívül játékokat is vásárolunk. A játékok kiválasztásában az óvoda pedagógusain kívül a fejlesztő pedagógus illetve a logopédus véleményét is kikérjük annak érdekében, hogy óvodásaink számára az egyéni fejlesztések minél eredményesebben, ugyanakkor játékos, változatos formában történjenek.

A pályázati programban megjelölt villamoshálózat bővítése helyett módosítási kérelemben a gyermek öltöző és a kiszolgáló helyiségekhez vezető folyosók járólapoztatását célozzuk meg.

3.) Az előző nevelési évben megvalósult nemzetiségi hetet a 2017/2018-as nevelési évben szeretnénk megismételni. A témahét programjai a nemzetiségi hagyományok ápolását, átöröklését, a kultúra megismertetését, az identitástudat kialakítását, erősítését, a gyermekek érdeklődésének felkeltését a német nyelv iránt célozza. Lehetőséget kívánunk teremteni a gyermekek számára, hogy élményeken keresztül szerezzenek ismereteket a sváb szokásokról, mesterségekről, régi, manapság már kevésbé ismert használati tárgyakról, eszközökről. Lehetőség szerint próbálunk olyan helyszínt választani a kirándulásra, amely megfelelő lehetőséget teremt az óvadás korosztálynak a fenti célok megvalósítására. A kirándulásra a Katica és a Süni csoport gyermekeit visszük magunkkal.

4.) Fel kell készülni a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer által támasztott követelményeknek való megfelelésre. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli

rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása. Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítésekre illetve ezek lebonyolítása melyhez szükséges az intézményi önértékelési rendszer bevezetése, szükség esetén a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

5.) Minősítési eljárásra 2017. áprilisában Réfi Tamásné óvodapedagógus jelentkezett. Az óvoda kollektívája a korábbi eljárásokhoz hasonlóan támogató attitűddel segíti Réfi Tamásné a pedagógus portfólió elkészítésében, és a minősítési eljárás napjának lebonyolításában.

Minősítési eljárásban és tanfelügyeleti ellenőrzésben közvetlenül érintettek köre

Minősítő eljárásra jelentkezés	Réfi Tamásné	2018.
Tanfelügyelet	-	-

A szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
 1. Szakmai feladatok, szaktudományos , szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szakmai csoport

Feladatai:

- A bevezetésre kerülő minden pedagógus kollégát érintő pedagógus önértékelés lebonyolításában való aktív részvétel
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározása, aktualizálása
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése

Az önértékelési csoport tagjai:

Ruska Mónika, Fenyvesi Andrea

Csoportbeosztások

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Micimackó kiscsoport	22	Vargáné Ékes Marianna Tarsoly Zsanett	Csekéné Németh Dóra	Samuné Fekete Anett
Süni nagycsoport	22	Pesthy Zoltánné Ruska Mónika	Bakstetter Viktória	Samuné Fekete Anett
Katica középső-nagy	22	Réfi Tamásné Wlassits Ildikó	Varga Zsoltné	Samuné Fekete Anett

Nevelési év rendje

A nevelési év 2017. szeptember 1-től, 2018. augusztus 31-ig tart.

A 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény 8.§(1) pontja alapján felvehetjük az óvodába azokat a gyermekeket is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beszoktatás idejét illetve rendjét az óvónők előre egyeztetik a szülőkkel.

Mindhárom csoportban német nemzetiségi nevelés folyik, mely a Helyi Óvodai Program alapján valósul meg.

Szünetek időtartama

Megnevezés	Ideje	Utolsó nevelési nap	Első nevelési nap	Ügyelet
Őszi szünet	okt. 30-nov. 2.	okt. 27.	nov. 6.	van
Téli szünet	dec. 27-jan. 2.	dec. 22.	jan. 3.	nincs
Tavaszi szünet	márc. 29-ápr. 3.	márc. 28.	ápr. 4.	van

Nyári szünet	júli. 23-aug. 10.	júli. 20.	aug. 13.	nincs
--------------	-------------------	-----------	----------	-------

Nyári zárva tartás: idejét a fenntartóval való egyeztetés után, legkésőbb 2017. február 15-ig a szokott módon ismerteti az óvodavezető az érintettekkel.

2017.07.02-08.31-ig tart a nyári időszak, amely tartama alatt a gyermeklétszám határozza meg a szükséges csoport, illetve pedagógus létszámot. Erre az időszakra a kisebb testvérrel, vagy szabadságon otthon tartózkodó szülőket megkérjük, tartsák otthon óvodás gyermeküket. Az így lecsökkent gyermeklétszám lehetővé teszi, hogy a pedagógusok illetve a pedagógusok munkáját segítő dajkák, és pedagógiai asszisztens kivegyék az éves szabadságuk jelentős részét.

A nyári zárva tartás időszakát **2017.07.23-08.10-ig** (három hét) tervezzük, ez idő alatt az intézmény zárva tart, a gyermekek felügyeletét a szülőknek kell megoldani. A nyári zárva tartás idejére tisztasági meszelést tervezünk a mosdókban és az öltözőben.

Az iskolai őszi illetve tavaszi szünet idején az óvoda nyitva tart. Amennyiben a gyermeklétszám csökkenése lehetővé teszi, összevont csoporttal működik. A szünetek előtt 1-2 héttel írásban nyilatkoznak a szülők arról, hogy igényt tartanak-e a szünet időtartama alatt a gyermek óvodai ellátására.

Az intézmény a nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot használhat fel, amikor csak ügyeletet biztosítunk azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei a gyermek ellátását más módon nem tudják megoldani. A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletekre, illetve továbbképzésre használjuk fel. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról, legalább 7 nappal előtte az óvodavezető a szokott módon tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda nyitva tartási rendje

Hétfőtől péntekig reggel hat órától, délután öt óráig tart nyitva. Hat órától fél nyolcig valamint délután négy és öt óra között összevont csoporttal működik. Óvónő fél héttől tartózkodik az intézményben. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a szülő előre jelzi gyermeke fél hét

előtti érkezését, és külön igényli óvónő jelenlétét, akkor a korai kezdéssel soron következő óvónőnek a gyermek megérkezésére az óvodában kell tartózkodnia. Amennyiben öt órákor még tartózkodik gyermek az óvodában, az óvónő megpróbálja telefonon értesíteni a szülőket. Ha a telefonálás nem jár sikerrel, az óvónő a gyermeket magával viszi, és a szülőnek üzenetet hagy az óvoda ajtaján, melyben megjelöli a gyermek tartózkodási helyét.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, vagy baleset éri, a csoport óvónője értesíti a szülőt, vagy szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz viszi a gyermeket.

Amennyiben a szülő az értesítés ellenére nem érkezik meg beteg gyermekéért az óvodába, az óvónő jelzi azt az intézmény vezetőjének, aki mérlegelést követően értesíti a családsegítő szolgálatot.

Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem más felnőtt viszi el a gyermeket az óvodából, a szülő ezt írásban jelezzze! Amennyiben váratlan körülmény miatt nem tud a gyermekéért jönni és ezt írásban előre nem tudta jelezni, elfogadható a telefonon történő egyeztetés.

Végzettség szerinti megoszlás

Az óvodapedagógusok főiskolai végzettséggel, 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik, egy fő „német nyelv az óvodában” specializációval szerezte képesítését, neki középfokú „C” típusú nyelvvizsgája van, így látja el a német nemzetiségi nevelést a csoportjában. Minden csoportban megoldott a nemzetiségi nevelés.

Mindhárom dajkánk rendelkezik a munkakörének megfelelő szakképesítéssel. Konyhai alkalmazott Palvek Andrea gyermekével fizetés nélküli szabadságon van. A helyére az önkormányzat alkalmazásában álló Szabó Attiláné került, akinek a dajkák segítenek a konyhai feladatok ellátásában.

Az intézmény alkalmazottai

Az egyre emelkedő gyermeklétszám miatt, illetve a felvételi előjegyzésbe vett gyermekek számát tekintve, az előzetes kalkulációk alapján lehetőségünk van 2017. szeptemberétől egy új óvónői státuszban hetedik pedagógust alkalmazni. A 2016 szeptembertől állományban lévő Csekő Szilvia munkaviszonya 2017 augusztus végén közös megegyezéssel megszűnt, helyére a Katica csoportba került felvételre Wlassits Ildikó nemzetiségi óvodapedagógus. Így mindhárom csoportban biztosított a napi két óra átfedési idő, illetve a kétheti váltás is biztosított a párban együtt dolgozó kolléganők közt. Az intézményvezetés pedig törekszik az óvónők és a pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak közt az azonos arányú munkamegosztásra.

Óvodapedagógus	Német nemzetiségi	Óvodavezető helyettes	1	5
		Óvodavezető	1	
			3	
	Óvodapedagógus	Munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős	1	2
			1	
Pedagógiai asszisztens			1	1
Dajka			3	3
Konyhai alkalmazott			1	1
Külső szakemberek	Logopédus		2	4
	Fejlesztő pedagógus		1	
	Gyógyypedagógus		1	

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét + 4 óra/hét előkészületre, szülők tájékoztatására stb. elrendelhető. A gyakornokként dolgozó Wlassits Ildikó kötelező óraszám 26 óra/hét, az óvodavezető helyettesi feladatokat ellátó Ruska Mónika kötelező óraszám 24 óra/hét,

az óvodavezetőnek heti 10 órát kell csoportban a gyermekek nevelésével tölteni. A köznevelési törvény rendelkezése alapján, a kötelező óraszám felül napi kettő, heti hat óra helyettesítés rendelhető el, de az évi harminc napot nem haladhatja meg az óvodapedagógusok esetében. Erre való tekintettel a törvényi rendelkezés alapján, a heti hat órát meghaladó helyettesítést túlóráként el kell számolni.

A munkaidő beosztást az óvodavezető úgy készíti el, hogy figyelembe veszi az órakedvezményeket és az óvónők csoportonkénti átfedési idejét. Erre való tekintettel Wlassits Ildikó nem kerül „nyitós” illetve „zárós” beosztásba, Tarsoly Zsanett pedig családi okokra hivatkozva délutános szakban csak 16 óráig tud munkát végezni. A dolgozói közösséggel való szóbeli egyeztetés alapján a többiek hozzájárultak ezen körülmények figyelembevételéhez a munkaidő beosztás készítésénél.

A fenti munkabeosztás az óvónők esetében heti fél óra munkaidő többletet jelent. Ennek kompenzálásaként a hét folyamán egy alkalommal munkaidejük fél órával rövidül.

Ruska Mónika óvodavezető helyettes, az óvodavezető távollétében képviseli az intézményt, a szabadság és munkaidő-nyilvántartás tartozik a feladatkörébe.

Pesthy Zoltánné munkaközösségi vezető, gyermekvédelmi felelős.

Klauszer Anita logopédus, fejlesztő pedagógus, heti 1x2 órában foglalkozik a részképesség zavarral rendelkező gyermekekkel, további egy órában korai logopédiai fejlesztést végez azon gyermekeknel, akikre a központilag kirendelt logopédusnak nincs kapacitása.

logopédus, a logopédiai fejlesztésre szoruló elsősorban tanköteles korú gyermekekkel foglalkozik.

Lipcsei Réka gyógypedagógus heti két alkalommal tart két-két alapozó mozgásterápiát azoknak a tanköteles korú, fejlesztésre szoruló gyermekeknek, akiknek a szülei ennek finanszírozását tudják vállalni.

Az **EGYMI** által kirendelt logopédus látja el az SNI-s gyermekünk beszédfejlesztését.

A logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekek szűrését és ellátását a pedagógiai szakszolgálat biztosítja. Az ellátáshoz való hozzájárulás mértékéről és formájáról a gyermekek szűrése után a logopédiai fejlesztésben részesítendőők száma alapján a szakszolgálat vezetése dönt.

Antal Ilona heti egy alkalommal tart hittan foglalkozást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei erre vonatkozó igényüket jelezték.

Samuné Fekete Anett pedagógiai asszisztens heti kötelező óraszám: 40 óra, hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig

Csekéné Németh Dóra dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Bakstetter Viktória dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Varga Zsoltné dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Szabó Attiláné konyhai alkalmazott heti kötelező óraszám: 40 óra

A dajkák munkarendje

első hét: hétfőtől péntekig 6.00 - 14.00 óráig

második hét: 8.00 - 16.00 óráig

harmadik hét: hétfőtől péntekig 9.00 - 17.00 óráig

A három dajka heti váltásban dolgozik.

Konyhai alkalmazott munkaideje: 7.00-15.00 óráig

Az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottai

Az intézményvezető: Fenyvesi Andrea.

Az intézményvezető távollétében az óvodavezető helyettes, mindkettejük távolléte esetén a jelen lévő óvónő jogosult az intézkedésre.

Munkavédelem és tűzvédelem terén a jelen lévők szükség esetén azonnal kötelesek a kárelhárító intézkedéseket megtenni.

Ellenőrzésre jogosultak

Külső ellenőrzést végezhetnek:

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
- ÁNTSZ
- MÁK
- Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzés
- Tűzvédelem

Belső ellenőrzési terv:

Dokumentumok ellenőrzése: felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók, munkaidő nyilvántartások.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- A pedagógus személyisége, attitűdje
- A nevelési program megvalósítása a csoportban
- Kapcsolat a csoportos dajkával
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?

- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartásos betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Belső szakmai munka ellenőrzését végzi:

Fenyvesi Andrea óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek:

1. Ideje: 2017. szeptember

Téma: Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása; A félév aktuális feledatai.

Felelős: Fenyvesi Andrea

2. Ideje: 2018. január

Téma: Az első félév értékelése, második félévre vonatkozó teendők, aktualitások, Farsang, Húsvét, nemzetiségi nap, témahét (nemzetiségi hagyományok ápolása)

Felelős: Fenyvesi Andrea

3. Ideje: 2018. április

Téma: Nevelési év tapasztalatai, anyák napja, évváró, gyermeknap

Felelős: Fenyvesi Andrea

Munkatársi értekezletek

Minden, az intézmény működését, az alkalmazotti réteget érintő tényező esetén megbeszélésről van szó.

Szülői értekezletek

1. 2017. szeptember második, harmadik hete (házirend ismertetése, első féléves programok, nevelési év rendje, csoportok összetétele, intézményi önértékelés, étkeztetéssel kapcsolatos változások, jogosultságok ismertetése, beszámoló az előző nevelési év eredményeiről)
2. 2018. január közepe (beszámoló az elmúlt félév eseményeiről, eredményeiről, szülői munkaközösségi bál szervezése, második félévi programok, tervek)
3. Szükség esetén 2018. május

A csoportok szülői értekezleteiről készült feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Óvoda-egészségügyi ellátás

Az óvoda orvosa Dr Novográdecz Csaba, védőnője Jungné Kaibás Ágota, fogorvos Dr Belea Gyöngyi. Elérhetőségük a bejárat melletti faliújságon látható. A szűrővizsgálatok időpontját az orvosok és a védőnő határozzák meg.

Az óvoda dolgozóinak egészségügyi alkalmasságát Dr Berki Emília végzi, egyéni ütemezés szerint.

Munkavédelmi illetve tűzvédelmi oktatás az új dolgozóknak 2017. októberben, az óvoda valamennyi dolgozójának 2018 tavasszal.

Írásbeli feladatok rendje

Mulasztási napló vezetése: naponta

Felelős: Réfi Tamásné, Samuné Fekete Anett

Csoportnapló vezetése: rendszeres

Felelős: az öt, csoportjában délelőtti munkarendben dolgozó óvodapedagógus

Gyermekefigyelés adatainak regisztrálása: évente legalább kétszer

Felelős: az öt, csoportjában délelőtti munkarendben dolgozó óvodapedagógus

Évente két alkalommal, előzetes időpont egyeztetés után a gyermek fejlettségének ismertetése a szülőkkel. Amennyiben a szülő igényli, vagy bármilyen jellegű probléma merül fel szintén előzetes időpont egyeztetés után van mód tájékoztatásra.

Ebédkérés, étkezési ív vezetése: mindig a délelőtti óvónők

Szülői nyilatkozatok (nemzetiségi nevelés, ingyenes étkezésre való jogosultság, adatlap)

kiadása, begyűjtése: a csoportban dolgozó óvónők, pedagógiai asszisztens

Térítési díj beszédese és elszámolása: havonta egyszer, hónap közepén

Felelős: Fenyvesi Andrea

Statisztikai adatok szolgáltatása: szükség esetén

Felelős: Fenyvesi Andrea, Ruska Mónika

Baleseti és egyéb jegyzőkönyv készítése: szükség esetén

Továbbképzések rendje

Az óvónők továbbképzéséről nevelési év közben a meghirdetett képzési lehetőségek alapján döntünk. Ruska Mónika megkezdte tanulmányait a BME közoktatási vezető szakán, melynek finanszírozását 50%-ban magára vállalta az intézmény.

A továbbképzésre járó óvónőknek a továbbképzés konkrét idejét hivatalos távollétnek számoljuk el.

Fő feladatok a 2017-2018-es nevelési évre

- Az EMMI pályázatban foglaltak megvalósítása (fejlesztő szoba, felnőtt öltöző)
- Témahét részletes programjának kidolgozása, szervezési feladatok elvégzése, lebonyolítása
 - A szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
 - A fenntartóval való rendszeres kapcsolattartás
 - A védőnővel, orvossal, családsegítővel való együttműködés
 - Márkó Község Önkormányzatával való együttműködés
 - Az óvodát támogató civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés
 - A szülőkkel, szülői munkaközösséggel való állandó kapcsolattartás
 - Nevelési értekezletek, szülői értekezletek lebonyolítása
 - Külső, pedagógiai munkánkat segítő szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus) való együttműködés, esetmegbeszélések, fogadóórák megszervezése
 - A gyermekek iskolaérettségi szintjének felmérése, Pedagógiai szakszolgálattal való együttműködés
 - Az óvodaépület díszítése (öltöző, csoportszobák)
 - Állandó kiállítás rendezése nemzetiségi használati tárgyakkal
 - Jeles napok előkészítése lebonyolítása
 - Az Réfi Tamásné támogatása a pedagógus portfóliójának elkészítésében
 - A minősítő eljárás előkészítése, lebonyolításában való aktív közreműködés

Tárgyi feltételek biztosítása

- Az EMMI pályázat által a fejlesztő szoba és a felnőtt öltöző kialakításának megszervezése, eszközökkel való felszerelése, az ehhez kapcsolódó beszámoló elkészítése
- Amennyiben pozitív elbírálásban részesül a TOP-1.4.1-15 pályázat, a benne foglalt fejlesztések, eszközbeszerzések megvalósítása, lebonyolítása

- Szükség szerint az ellátáshoz alapvetően szükséges bútorok, eszközök (öltözőszekrény, ágyak, asztalok, székek) beszerzése
- Étkezéshez szükséges eszközök pótlása
- Tisztítószeres rendszeres beszerzése
- Vizuális neveléshez szükséges eszközök vásárlása
- Könyvállomány bővítése (lehetőség szerint)
- Terítő garnitúrák bővítése

Az óvoda ünnepei

Német Nemzetiségi Nap:

A Süni csoport ad műsort

Felelős: Ruska Mónika, Pesthy Zoltánné

Márton nap: közösen ünneplünk a falu közösségével

Felelősök: az óvónők, a Süni és a Katica csoport programja

Mikulás ünnep: a csoportokban történik a Mikulás fogadása

Felelős: a délelőtti óvónők

Mikulás ünnepség a Kulturális Központban: közösen ünneplünk a falu közösségével

Felelősök: az óvónők

Karácsony: Közös és csoportos ünnep

Felelőse: a délelőtti óvónők

Farsang: Közös és csoportos ünnep

Felelőse: délelőtti óvónők

Március 15.: megemlékezés a csoportokban

Felelőse: a délelőtti óvónők

Húsvét: nyuszi várás a csoportokban

Felelőse: a délelőtti óvónők

Nemzetiségi óvodák találkozója: a nagycsoport utazik az Egry Úti Óvoda által megszervezésre kerülő eseményre.

Felelős: Ruska Mónika, Pesthy Zoltánné

Anyák napja: csoportonkénti nyilvános ünnep, az óvónők szervezésében.

A Micimackó csoport műsorral kedveskedik a Nyugdíjas klub tagjainak

Felelős: Ruska Mónika, Pesthy Zoltánné

Évzáró: csoportonkénti nyilvános ünnep, az óvónők szervezésében

Egyéb programok

- Születésnapok
- Kirándulások amikor csak az időjárás engedi
- Színházlátogatás (nagycsoport)
- Utazó interaktív bábszínház
- Témahét (nemzetiségi hagyományápolás)
- Gyermeknap
- Úszásoktatás (nagycsoportosok)