

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Jegyzőkönyv

Készült 2017. január 24-én 16 órakor a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületi ülésén.

Jelen vannak:

Pataki Mihály	elnök
Véber Gáborné	képviselő
Szabó Gyula Sebestyén	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Meghívott: Hajmássy Béla pénzügyi ügyintéző, Fenyvesi Andrea óvodavezető

Az elnök megállapította, hogy a képviselő testület 3 fővel jelen van, a képviselő testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Pataki Mihály elnök ismertette a napirendi pontokat:

Napirendek:

1. 2016. évi költségvetés módosítása
Előadó: Hajmássy Béla pénzügyi ügyintéző
2. Költségvetés tervezése
Előadó: Pataki Mihály elnök és Fenyvesi Andrea óvodavezető
3. A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Márkó Község Önkormányzata között létrejött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Pataki Mihály elnök
4. Mosogatógép vásárlásra árajánlatokról döntés
Előadó: Fenyvesi Andrea óvodavezető

1. napirend

Hajmássy Béla pénzügyi ügyintéző tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a költségvetési előirányzatok módosítására azért van szükség, mert a pályázati támogatásokkal változott a bevételi és a kiadási oldal, melyet a mellékelt táblázatban olvashatnak a képviselők.

A képviselő testület a költségvetés módosításával egyetértett.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a 2016. évi költségvetést az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően módosítja.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
1/2017. (I.24.) határozata**

A Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 263 § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza.

Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete a 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 11.) az alábbiak szerint módosítja:

A Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete 2016. évi

Költségvetési bevételeit 51.387.952 forintban

Költségvetési kiadásait 51.387.952 forintban,

a költségvetési egyenleg összegét 0 forintban állapítja meg.

Bevételi főösszegeken belül

a) Költségvetési bevételek összegét 51.387.952 forintban állapítja meg.

aa) Működési bevételek összegét 47.633.857 forintban,

aaa) Működési célú támogatásai összeg 46.030.857 forintban,

aab) Működési bevételek összegét 1.503.000 forintban,

aac) Működési célú átvett pénzeszközök összegét 100.000 forintban állapítja meg.

ab) Felhalmozási bevételeket 3.338.556 forintban,

aba) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 3.338.556 forintban állapítja meg.

ac) Finanszírozási bevételeket 415.539 forintban,

aca) 2015. évi pénzmaradvány igénybevitelét 415.539 forintban állapítja meg.

Kiadási főösszegeken belül

b) Költségvetési kiadások összegét 51.387.952 forintban állapítja meg.

ba) Működési kiadásokat 2.637.945 forintban

baa) Dologi kiadásokat 1.555.812 forintban,

**bab) Egyéb működési célú kiadásokat 1.018.780 forintban,
bac) Tartalékok összegét 63.353 forintban állapítja meg.**

bb) Felhalmozási kiadásokat 3.900.836 forintban,

**bba) Beruházások összegét 2.208.530 forintban,
bbb) Felújítási kiadásokat 1.692.306 forintban állapítja meg.**

bc) Finanszírozási kiadások 44.849.171 forintban,

**bca) Központi irányító szervei támogatás folyósítása 44.849.171 forintban
állapítja meg.”**

Felelős: elnök

A költségvetés módosításának elfogadását követően Hajmássy Béla pénzügyi előadó tájékoztatta a képviselő testületet, hogy az óvoda társadalombiztosítási kifizető hely lesz. Kikerül a nettó finanszírozás alól. A NAV felé a nemzetiségi önkormányzatnak kell a befizetéseket teljesíteni.

2. napirend

Pataki Mihály elnök kérte az óvodavezetőt, tájékoztassa a képviselő testületet arról, hogy milyen kiadásokat tervez az óvodában a 2017-es évben. Erre azért van szükség, hogy a költségvetés tervezésekor a nemzetiségi neveléshez szükséges forrást a nemzetiségi önkormányzat biztosítani tudja.

Fenyvesi Andrea óvodavezető ismertette elképzeléseit, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az óvodavezető elmondta, hogy a „projekt hét” kiadásait, amennyiben lehet támogatásból szeretné megvalósítani. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatási igény felmérésében is ezt jelölte meg. Továbbá támogatásból szeretné megvalósítani a fejlesztő szoba és a felnőtt öltöző berendezéseit.

Véber Gáborné képviselő javasolt, hogy tornaszoba ajtóra biztonságossá tételére is tervezzen kiadást az óvoda.

Fenyvesi Andrea óvodavezető elmondta, hogy fóliával az üvegezés biztonságossá tehető. Erre fog kérni árajánlatokat.

Fenyvesi Andrea óvodavezető elmondta, hogy a továbbképzésekre idén többet tervezett, két kolléganő a 120 kreditet szeretné elérni, és egy kolléganő szeretné elvégezni a közoktatás vezető képzést.

Az óvodavezető tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a tűzvédelmi feladatok ellátására az Etamin Munkavédelmi és Szolgálató Kft.-vel kötött szerződést.

Pataki Mihály elnök megköszönte, a költségvetési tervet, és jelezte, hogy az óvoda igényeit igyekeznek figyelembe venni a 2017-es költségvetés megalkotásakor.

3. napirend

Pataki Mihály elnök tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a minden év január 30-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között megkötött megállapodást.

A megállapodásban kellett rögzíteni a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nemzetiségek jogairól szóló törvény. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat. A módosítással a tartalom nem változik, csak a jogszabályhelyek pontosítása, aktualizálása történt meg.

A képviselő testület részéről kérdés, hozzászólás nem, volt.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 2/2017. (I.24.) határozata

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy megerősíti Márkó Község Önkormányzatával 2014-ben kötött megállapodást. A megállapodásban módosítja a hivatkozott jogszabályhelyeket a hatályos szabályozásnak megfelelően.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

4. napirend

Pataki Mihály elnök felkérte Fenyvesi Andrea óvodavezetőt ismertesse a mosogatógépre adott árajánlatokat.

1. Gastromega Kft.

- Comenda gravitációs rendszerű bruttó 444 500,- Ft.
- Comenda ürítő szivattyús bruttó 495 300,- Ft.

2. Anvalor Kft. AE50 32-3F modell bruttó 516 001 Ft.

3. Gastro Metal Zrt. Zanussi bruttó 476 250,- Ft.

4. Vörösházi Endréné vállalkozó Projekt Jet 500 Plus típusú bruttó 425 450,- Ft.

Fenyvesi Andrea elmondta, hogy megkérdezett egy helyi szakértőt és a Zanussi típusút javasolta.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a Német Nemzetiségi Óvoda részére bruttó 476 250,-,- Ft-ért mosogatógépet vásárol a Gastro Metal Zrt.-től. Egyszeri beszerelés díja bruttó 57 150,- Ft. A képviselő testület felhatalmazza Fenyvesi Andrea óvodavezetőt, hogy a mosogatógépet megrendelje.

A képviselő testület három igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
3/2017. (I.24.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt hogy a Német Nemzetiségi Óvoda részére bruttó 476 250,-,- Ft-ért mosogatógépet vásárol a Gastro Metal Zrt.-től. Egyszeri beszerelés díja bruttó 57 150,- Ft. A képviselő testület felhatalmazza Fenyvesi Andrea óvodavezetőt, hogy a mosogatógépet megrendelje.

Felelős: Fenyvesi Andrea óvodavezető

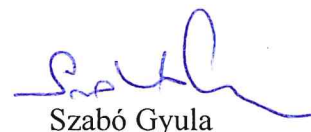
Határidő: azonnal

Az ülésen több napirend nem merült fel, az elnök az ülést 16 óra 40 perckor bezárta.

kmf.


Pataki Mihály
elnök




Szabó Gyula
képviselő

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom 2017. január 24-én 16 órakor a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tartandó képviselő testületi ülésre.

1. 2016. évi költségvetés módosítása

Előadó: Hajmássy Béla pénzügyi ügyintéző

2. Költségvetés tervezése

Előadó: Pataki Mihály elnök és Fenyvesi Andrea óvodavezető

3. A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Márkó Község Önkormányzata között létrejött megállapodás felülvizsgálata

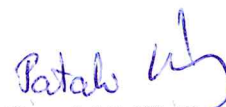
Előadó: Pataki Mihály elnök

4. Mosogatógép vásárlásra árajánlatokról döntés

Előadó: Fenyvesi Andrea óvodavezető

Márkó, 2017., január 19.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök



**Jelenléti ív
amely készült
a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testületi ülésén 2017.
január 24-én**

Pataki Mihály elnök

Pataki Mihály

Véber Gáborné képviselő

Véber Gáborné

Szabó Gyula Sebestyén képviselő

Szabó Gyula Sebestyén

dr. Láng Zsanett jegyző

dr. Láng Zsanett

Hajmássy Béla pénzügyi ügyintéző

Hajmássy Béla

Fenyvesi Andrea óvodavezető

Fenyvesi Andrea

**Német Nemzetiségi Óvoda
Márkó**

Tárgy: árajánlat

Hivatkozva telefonbeszélgetésükre, az alábbiakban árajánlatot adok ipari mosogatógépre:

Mosogatógép JET 500 PLUS

335 000.-+áfa

PROJECT JET 500 PLUS Gravitációs víztávolítású tányér mosogatógép,
ciklusidő: 2 perc, víz fogy.: 3 l./ciklus, alsó és felső forgó mosó- illetve öblítőfejek, termosztatikus
hőfokszabálytő, vízsűrő, öblítőszer adagoló, tanksűrő, túlfűtés elleni védelem, állítható lábakon.

Tartozékok:50*50 mosogatókosár/1db alap+1 db tányérkosár

Evőeszköztartó 1 db

Méretei:50*60*82.5 cm

Telj. :3.65 kw/230V/

Állvány a mosogatógéphez:28 000.-+áfa

Vízlágyító 12 lt.:25 000.-+áfa

Áraink a helyszínre szállítás, a beüzemelés és a betanítás költségét is tartalmazzák.

Fizetés:8 napos banki átutalással.

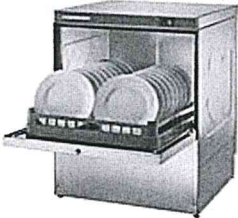
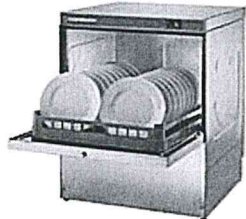
Veszprém.2017.01.16.

Vörösházi Endréné ügyvez.

Velünk révbe érhet!

Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
Fenyvesi Andrea, intézményvezető részére
ovoda@marko.hu
0630/955-6127

Tágy: Árajánlat

Megnevezés	Fotó	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó ár
COMENDA tányérmosogatógép Gravitációs rendszerű Mosogatási ciklus időtartama: 180 mperc Maximális hasznos magasság: 360 mm Vízfogyasztás ciklusonként: 3,2 liter Kosár méretei: 500 x 500 Kazán kapacitás 7,5 liter Teljesítmény: 3,45 kW Vízcsatlakozás: ¾" Erőteljes mosókar Állítható mosási ciklus Rozsdamentes acél panelek Ajtó biztonsági mikrokapcsoló Feszültség: 220 V / 50 Hz Mérete: 600 x 600 x 820 mm Garancia: 12 hónap		350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
COMENDA tányérmosogatógép Űrítő szivattyús Mosogatási ciklus időtartama: 180 mperc Maximális hasznos magasság: 360 mm Vízfogyasztás ciklusonként: 3,2 liter Kosár méretei: 500 x 500 Kazán kapacitás 7,5 liter Teljesítmény: 3,45 kW Vízcsatlakozás: ¾" Erőteljes mosókar Állítható mosási ciklus Rozsdamentes acél panelek Ajtó biztonsági mikrokapcsoló Feszültség: 220 V / 50 Hz Méret: 600 x 600 x 820 mm Garancia: 12 hónap		390 000 Ft	105 300 Ft	495 300 Ft
COMENDA Átfutó Rendszerű Mosogatógép Mérete: 630x745x1490 mm Kosár mérete: 500x500 mm Teljesítménye: 7,75 kW/ 415VAC-3NE50Hz Mosogatási ciklus: 90/120 másodperc Vízfelhasználás: 3,2 liter/ciklus Új termék, a garanciaidő 12 hónap		790 000 Ft	213 300 Ft	1 003 300 Ft
Befutóasztal átfutó rendszerű mosogatógéphez Anyag: teljesen rozsdamentes acélból készült Lábak anyaga: zártszelvény Anyagvastagság: 1,25 mm Műanyag szintezhető lábakkal (állíthatóság: 15 mm) Egy mosogató medencével, melynek mérete: 400 x 400 x 250 mm Egy moslékoló nyílással. Méret: 1200 x 650 x 850 mm		100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft

Kifutóasztal átfutó rendszerű mosogatógéphez Teljesen rozsdamentes. Zártszelvény lábakon. Anyagvastagság 1,25 mm. Műanyag szintezhető lábakkal, állíthatóság 15 mm. Hosszúság 600 mm. Egyedi méretek esetén keressen bennünket. Mérete 700x650x850 mm		100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
12 literes rozsdamentes acél manuális vízlágyító 3/8" 3 járatú csapokkal, műanyag fedéllel, gyantával feltöltve, kompletten		20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft

Budapest, 2017.01.04

Üdvözlettel:
 Mészáros László
 30/6471038

Cégnév: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
Cím: 8441, Márkó Kálvária u. 6.
Kapcsolattartó: Fenyvesi Andrea
Telefon: 0630/955-6127
Email: ovoda@marko.hu
Adószám:

Tárgy: Áránlat
Ügyintéző: Varga Gábor
Iktatószám: markoi.ovi_170106AJ-G1
Dátum: 2017.01.06
Érvényesség: 2017.03.05
Árfolyam: 310

Tisztelt Fenyvesi Andrea!

Megkeresésére hivatkozva ezúton küldöm Önnek a kért gépek, berendezések áránálátát.

NYILATKOZAT

Az ANVALOR Kft. ezúton nyilatkozik, hogy az alábbiakban szereplő gépek, eszközök, berendezések kereskedelmével üzletszerűen foglalkozik, a piacon szokásos garanciális és egyéb feltételek mellett.

Az áránlat tárgya: nagykonyhai gépek, eszközök.
Fizetési feltételek: 50 % foglaló megrendeléskor, 50 % átadás előtt; ettől eltérő kondíciók csak projektjellegű kivitelezés során, szerződéses jogviszony létesítése mellett lehetségesek.
Szállítási feltételek: a megrendelést (az előleg befizetését) követő 2-6 hét; rak tártí tételek esetén azonnal.
Beüzemelés: (külön díjtétel felszámítása ellenében): a bekötéshez szükséges járulékos kiegészítők (csatlakozó csövek, villásdugók stb...) költsége a megrendelőt terheli. A beüzemelés feltétele, hogy a készülék(ek) telepítési helyének 0,5 méteres körzetében a szükséges csatlakozások (víz, szennyvíz, villany, gáz) rendelkezésre álljanak, és az esetlegesen szükséges építési munkák elvégzését a megrendelő köteles megfizetni.
Garancia: az Anvalor Kft. 1 éves garanciát vállal az általa szállított berendezésekre a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint. Bizonyos készülékek esetében kötelező karbantartás mellett vállalunk garanciát. Erről a jótállási jegyből és a készülék használati útmutatójából tájékozódhat. Viszonteladók részére kizárólag alkatrészgaranciát biztosítunk. Tekintve, hogy a cégünk által forgalmazott termékek gyártói fenntartják az - akár előzetes értesítés nélküli - műszaki változtatásokhoz való jogukat, ezt adott helyzet fennállása esetén Anvalor Kft. is továbbérvényesítheti.
Karbantartás: az Anvalor Kft. lehetőséget biztosít partneri részére a havi, kéthavi vagy negyedéves megelőző jellegű rendszeres karbantartásra, mely az elektromos vagy gázüzemű, mechanikus vagy elektronikus vezérlésű készülékek illetve a hűtőberendezések átvizsgálását, javítását foglalja magában. Kérjük, igény esetén - jelezze felénk szerződésalkötési szándékát!
Betanítás: bemutatótermünkben található demókonyhánkban - egyéni megállapodás szerint - lehetőség van egyes készülékek működésének bemutatására, tematikus technológiai oktatásra (sós víz, Paco Jet, termomixer, kombi párolók, vákuumozás, stb...).

Az áránlatban megadott árak és feltételek a kiállításától számított 60 napig érvényesek. Az áránlatban található készülékek, berendezések svájci, német, olasz, magyar illetve egyéb európai gyártók termékei. Valamennyi készülék új, 2015-os, 2016-os gyártású. Az ANVALOR Kft. mint forgalmazó tanúsítja, hogy az itt felsorolt berendezések(ek) megfelel(nek) a Magyarországon, és az Európai Unióban előírt műszaki és higiéniai követelményeknek, a vonatkozó honosított, harmonizált szabványok előírásainak illetve a 98/37/CEE, 73/23/CEE, 89/336/CEE, 97/23/CEE és a 90/396/CEE direktíva szerint CE minősítéssel valamint gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek.

Köszönjük megismerő figyelmét. Őszintén reméljük, hogy a fenti beruházás keretében kölcsönösen előnyös együttműködésre nyílik lehetőség, és hozzájárulhatunk cégük sikeres működéséhez. Bizva, ajánlatunk pozitív elbírálásában várjuk szíves visszajelzését.

A feltüntetett árak az MKB hivatalos euró devizaárlási árfolyamának a feljében megjelölt álláság (FV1 euró) érvényesek!
A gyártó cégek áremelési, az árfolyam- és egyéb törvényi változások az árakat befolyásolhatják!

Köszönjük szíves érdeklődését!

Tisztelettel:

Anvalor Kft

Kép



Megnevezés - Műszaki adatok

TANYÉR- ÉS POHÁRMOSOGATÓ GÉP 60 x 50 cm-es KOSÁRRAL, 400V

CrNi 18/10 AISI 304 rozsdamentes acél kivitel; frontra szerelt lenyitható ajtó; 31 cm-es hasznos belmagasság; 2 perces ciklusidő (30 ciklus/óra); 50x50 cm-es kosárméret; 1200-1500 pohár/óra illetve 360-540 lánév/óra mosás kapacitás; nagynyomású rozsdamentes acél alsó mosó- és öblítőkar valamint felső mosó- és öblítő kar; lemosztát hőfokszabályzás; automatikus vízfelfűtés; gravitációs tartályurítás; biztonsági ajtókapcsoló; állítható lábak; tankszűrő; 2,5 liter/ciklus vízfogyasztás; 0,8 kW-os mosó szivattyú; 2-5 bar közti hálózati víznyomásigény; 35 literes tartálylérfogat; 5 literes bojlerlérfogat; 4500 W-os bojlerfűtőbetét; 4500 W-os tartályfűtőbetét; beépített öblítőszóró adagoló, Tartozékok: 1 db pohár- és csészetartó kosár, 1 db tányértartó kosár, 2 db evőeszköztartó betét, 1 db kistányértartó betét
Energiaigény: 5300 W; 400 V/3N~/50 Hz
Méret: 600x600x818 mm

MOSOGATÓSZER AUTOMATA ADAGOLÓ

ÖBLÍTŐSZER AUTOMATA ADAGOLÓ

NEODISHER ALKA 480 MOSOGATÓSZER, 25 kg

A neodisher Alka 480 lúgos kémhatású, kiváló keményíté-elávólító és oxidáló, valamint vízlágyító hatású mosogatószer. A termék mindenfajta, akár beszáradt étel- és élelmiszermaradékot hatékonyan eltávolít. Nem támadja meg a porcelánt, a nemesacélt és a konyhai műanyagokat. Alumínium, eloxált felületek és könnyűfém ötvözetek mosogatására nem alkalmas!



NEODISHER GL ÖBLÍTŐSZER, 12 KG

Speciális, pohármosogató gépekhez kifejlesztett öblítőszér. Eltávolítja az alábbi anyagokat: gyümölcslefort, üdítőital-folt, tej, turmix, fagyalt, sör- és borfoltok, szeszesital folt, rúzsolt. Automatikus adagolással az öblítővízhez keverhető. Garantálja az elmosott poharak és üvegtárgyak gyors, folmentes száradását. A terméket kifejezetten üvegtárgyak öblítéséhez fejlesztették ki: Használatával az üveg csillogó, szőszmentes, nincsenek rajta száradási foltok, vagy üjlenyomatok. A neodisher GL illat- és izmentes, nem habzik, az öblögetett poharakban a pezsgő szépen gyöngyözik, a nemes borok ízét, aromáját a legcsekélyebb mértékben sem befolyásolja.



VÍZLAGYÍTÓ, 12 literes

12 literes úttartalom; rozsdamentes ház; max. nyomás 0-5 bar; max. vízhőmérséklet: 4°C - 25°C; amennyiben a vízkeménység 600mg/CaCO3 abban az esetben 1050 liter átfolyt vízmennyiség után a vízlágyítót regenerálni kell 1,5 kg jódozatlan konyhasóval ; a garancia megőrzése érdekében kombi párolókhoz, mosogatógépekhez, jéggépekhez, kávéfőzőkhöz előírt



Energialigény:

Méret: 500x190

	Modell	Nettó átdási egységár (Ft)	Db.	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
	AE50_32-3F	305 000 Ft	1	305 000 Ft	82 350 Ft	387 350 Ft
	TEC-R	22 000 Ft	1	22 000 Ft	5 940 Ft	27 940 Ft
	TEC-RS	22 000 Ft	1	22 000 Ft	5 940 Ft	27 940 Ft
	WEI-ALKA480-25	27 200 Ft	1	27 200 Ft	7 344 Ft	34 544 Ft
	WEI-GL	11 200 Ft	1	11 200 Ft	3 024 Ft	14 224 Ft
	LT_12	18 900 Ft	1	18 900 Ft	5 103 Ft	24 003 Ft
				NETTÓ:	ÁFA:	BRUTTÓ:
				406 300 Ft	109 701 Ft	516 001 Ft

Kereskedelem: +36 34 514 661
Alkatrészrendelés: +36 34 514 660
Márkaszerviz: +36 34 514 659

E-mail:
ertekesites@gasztrometal.hu
klupacs.a@gasztrometal.hu
Mobil: +36703202630

Bankszámlaszám: MKB Zrt.
10300002-40000877-00003285
Közösségi adószám: HU11186353
Adószám: 11186353211

Cím: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
Márkó
Kálvária u. 6.
Tel.: 06309556127
E-mail: ovoda@marko.hu

Ügyintézőjük: Fenyvesi Andrea
Levelünk sz.: 3/2017
Ügyintézőnk: Klupács András
Dátum: 2017.01.20

Árajánlat

Köszönettel vettük T. Cím megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
1.	NUC1 (400140) 962523400	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép Egyszeres burkolatú mosogatógép - öblítőszer adagolóval és atmoszferikus bojlerrel - Óránkénti kapacitás: 540 tányér / 30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5,8 liter kapacitású nyomásos bojler (2,8 kW) - Öblítés 80 °C-90 °C - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgázos hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínen történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva - Üritőpumpát nem tartalmaz - a szennyvíz kivezetése gravitációs elfolyással történik Méret: 600x610x820 mm Kosárméret (mm): 500x500 Ciklusidő (mp): 120 / 180 Feszültség: ~ 1N x 230 V, 50 Hz Teljesítmény (kW): 3.7 + beépített mosogatószer adagolóval!	398 000	1	398 000



klupacs.a@gasztrometal.hu

3/2017

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
2.	NUC3 (400144) 962539400	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép Egyszeres burkolatú mosogatógép - öblítőszer adagolóval - atmoszférikus bojlerrel (4,5 kW) - Óránkénti kapacitás: 540 tányér/30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5,8 liter kapacitású nyomásos bojler (4,5 kW) - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgáz hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínen történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - Öblítés 80 °C-90 °C - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva - Ürítőpumpát nem tartalmaz - a szennyvíz kivezetése gravitációs elfolyással történik Méret: 600x610x820 mm Kosárméret (mm): 500x500 Ciklusidő (mp): 120 / 180 Feszültség: ~ 3N x 400 V, 50 Hz Teljesítmény (kW): 5.4	385 000	1	385 000



klupacs.a@gasztrometal.hu

3/2017

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
3.	NUC1DP (400141) 962706400	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép Egyszeres burkolatú mosogatógép öblítőszer adagolóval és nyomásos bojlerrel - Óránkénti kapacitás: 540 tányér / 30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Üritőpumpa - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5.8 liter kapacitású nyomásos bojler (2,8 kW) - Öblítés 80 °C-90 °C - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgázas hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínen történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva Méret: 600x610x820 mm Kosárméret (mm): 500x500 Ciklusidő (mp): 120 / 180 Feszültség: ~ 1N x 230 V, 50 Hz Teljesítmény (kW): 3.7	375 000	1	375 000



4.	DP-12 9593240	Vízlágyító Vízlágyító 3/4" - manuális - 12 literes inox tartály - 9 liter műgyanta - 1,5 kg regeneráló só kapacitás - "Használata kötelező, amennyiben nincs központi vagy meglévő vízlágyító!" - Mosogatógépeink garanciáját vízlágyító használatához kötjük a kemény víz miatt! - A vízlágyító megvédi a készülék alkatrészeit a vízkőlerakódástól, és foltmentes mosogatóást eredményez	25 000	1	25 000
----	----------------------	--	--------	---	--------



klupacs.a@gasztrometal.hu

3/2017

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
5.	Állvány egyedi méretezéssel	Gasztrometál gyártású állvány	32 000	1	32 000
	00313	Rozsdamentes anyagból készült állvány az Ön igényeinek megfelelő összeállításban Rozsdamentes állvány Zanussi NUC1 mosogatógépekhez Állítható lábbal Rozsdamentes anyagból! Magasság: 850 mm Igény szerint, polccal ill. egyedi méretben is			

Az árak nettó árak és az **ÁFÁ-t NEM tartalmazzák!****Szállítási határidő:** megrendeléstől számított 3-4 hét**Fizetési mód:** előreutalás vagy készpénzes fizetés**Ajánlat érvényessége:** Ajánlatunk 2017.01.30-ig, írásban beérkező megrendelés esetén érvényes.A gépekre, berendezésekre **12** hónap garanciát és folyamatos szervizt biztosítunk.

A víz-, gáz-, elektromos- és csatornahálózat kiépítése a Megrendelő feladata.

Paritás: **Ex Works Tatabánya (Vevőink részére a terméket telephelyünkön Tatabányán adjuk át)****A gépeket, eszközöket igény szerint le is tudjuk szállítani Önöknek kedvezményes áron.**

A készülékek rendeltetési helyére történő szállítási útvonalak biztosítása a megrendelő feladata! (nyílászárók, ajtók)

Egyes termékeink esetében az égéstermék elvezető kéményre kötése a vevő feladata!

Az ajánlatban szereplő összes termék , és azok minden tartozéka és kiegészítője teljesen új!

Kereskedelem: +36 34 514 661
Alkatrészrendelés: +36 34 514 660
Márkaszervíz: +36 34 514 659

E-mail:
ertekezes@gasztrometal.hu
klupacs.a@gasztrometal.hu
Mobil: +36703202630

Bankszámlaszám: MKB Zrt.
10300002-40000877-00003285
Közösségi adószám: HU11186353
Adószám: 11186353211

Cím: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
Márkó
Kálvária u. 6.
Tel.: 06309556127
E-mail: ovoda@marko.hu

Ügyintézőjük: Fenyvesi Andrea
Levelünk sz.: 3/2017
Ügyintézőnk: Klupács András
Dátum: 2017.01.04

Árajánlat

Köszönettel vettük T. Cím megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
1.	NUC1 (400140) 962523400	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép Egyszeres burkolatú mosogatógép - öblítőszer adagolóval és atmoszferikus bojlerrel - Óránkénti kapacitás: 540 tányér / 30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5,8 liter kapacitású nyomásos bojler (2,8 kW) - Öblítés 80 °C-90 °C - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgáz hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínen történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva - Üritőpumpát nem tartalmaz - a szennyvíz kivezetése gravitációs elfolyással történik Méret: 600x610x820 mm Kosárméret (mm): 500x500 Ciklusidő (mp): 120 / 180 Feszültség: ~ 1N x 230 V, 50 Hz Teljesítmény (kW): 3.7	359 000	1	359 000



klupacs.a@gasztrometal.hu

3/2017

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
2.	NUC3 (400144) 962539400	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép Egyszeres burkolatú mosogatógép - öblítőszer adagolóval - atmoszférikus bojlerrel (4,5 kW) - Óránkénti kapacitás: 540 tányér/30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5,8 liter kapacitású nyomásos bojler (4,5 kW) - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgázas hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínen történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - Öblítés 80 °C-90 °C - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva - Üritőpumpát nem tartalmaz - a szennyvíz kivezetése gravitációs elfolyással történik Méret: 600x610x820 mm Kosárméret (mm): 500x500 Ciklusidő (mp): 120 / 180 Feszültség: ~ 3N x 400 V, 50 Hz Teljesítmény (kW): 5.4	385 000	1	385 000



klupacs.a@gasztrometal.hu

3/2017

Poz. szám	Kód	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	db	Össz. nettó ár (Ft)
3.	NUC1DP (400141)	ZANUSSI tányér- és pohármosogató gép	375 000	1	375 000

962706400

Egyszeres burkolatú mosogatógép öblítőszer adagolóval és nyomásos bojlerrel - Óránkénti kapacitás: 540 tányér / 30 kosár - AISI304 minőségű rozsdamentes acél front és oldalsó panelek, ajtó, vezérlőpanel és mosótank - Dupla falú ajtó - Üritőpumpa - Mosótank lekerekített sarkokkal - Könnyen kivehető műanyag mosókarok és fúvókák - Kímélő indítási rendszer, mely kíméli a kényesebb edényeket, poharakat - Forgó mosókarok - Nagy kapacitású mosópumpa és mosótank - Beépített 5.8 liter kapacitású nyomásos bojler (2,8 kW) - Öblítés 80 °C-90 °C - A korrózió ellen jobban ellenálló, új, védőgázos hegesztéssel készült bojler - Elektronikus vezérlés digitális kijelzéssel - Külső, vízálló burkolattal védett csatlakozó doboz - Öntisztító ciklus - Öblítőszer-adagoló - Előkészítés helyszínén történő külső mosószer adagoló csatlakoztatására - 1 darab tányéros kosárral és 1 darab evőeszköztartóval szállítva
Méret: 600x610x820 mm
Kosárméret (mm): 500x500
Ciklusidő (mp): 120 / 180
Feszültség: ~ 1N x 230 V, 50 Hz
Teljesítmény (kW): 3.7



Az árak nettó árak és az **ÁFÁ-t NEM tartalmazzák!**

Szállítási határidő: megrendeléstől számított 3-4 hét

Fizetési mód: előreutalás vagy készpénzes fizetés

Ajánlat érvényessége: Ajánlatunk 2017.01.30-ig, írásban beérkező megrendelés esetén érvényes.

A gépekre, berendezésekre **12 hónap** garanciát és folyamatos szervizt biztosítunk.

A víz-, gáz-, elektromos- és csatornahálózat kiépítése a Megrendelő feladata.

Paritás: **Ex Works Tatabánya** (Vevőink részére a terméket telephelyünkön Tatabányán adjuk át)

A gépeket, eszközöket igény szerint le is tudjuk szállítani Önöknek kedvezményes áron.

A készülékek rendeltetési helyére történő szállítási útvonalak biztosítása a megrendelő feladata! (nyílászárók, ajtók)

Egyes termékeink esetében az égéstermék elvezető kéményre kötése a vevő feladata!

Az ajánlatban szereplő összes termék, és azok minden tartozéka és kiegészítője teljesen új!

Előterjesztés a képviselő testület 2017. január 24-én tartandó ülésére

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó és Márkó Község Önkormányzata között 2014-ben kötött megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

Minden év január 30-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között megkötött megállapodást.

A megállapodásban kellett rögzíteni a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nemzetiségek jogairól szóló törvény. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás tartalmát tekintve helytálló, ma is aktuális, néhány helyen a jogszabályokra való hivatkozás és a határidők kerültek módosításra.

Határozati javaslat

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó ../2017. (I.24.) határozata

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy megerősíti Márkó Község Önkormányzatával 2014-ben kötött megállapodást. A megállapodásban módosítja a hivatkozott jogszabályhelyeket a hatályos szabályozásnak megfelelően.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

Márkó, 2017. január 19.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök



Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5. adószáma: 15431428-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma 431428, képviseli Hartmann Antal polgármester a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete (székhelye: 8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5. adószáma: 15781187-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 781185 képviseli Pataki Mihály elnök a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez díjmentesen helyet biztosít előzetes egyeztetés alapján. A terem berendezése és a takarítás a helyi önkormányzat feladata, a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli, a szolgáltatások díjmentesek a nemzetiségi önkormányzat részére.
2. Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 26.§-a szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója látja el.

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,

- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi előadó vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által írásban kijelölt, a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszepszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszepszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiégi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
 2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
 3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó pénzforgalmi szolgáltatója: Kinizsi Bank Zrt. Veszprém, Táncsics u. 39.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Márkó települési önkormányzat a honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Intézményekkel kapcsolatos együttműködés

Az együttműködésre a Márkó Község Önkormányzat 76/2015. (IX.8.), 110/2015. (XI. 10.) számú határozatokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 27./2015. (IX.8.) 36/2015. (XI.10.) határozatokkal elfogadott megállapodások vonatkoznak.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. január 22. napján létrejött, Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 6/2014. (I.21) számú, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó által hozott 1/2014 (I.20.)számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Márkó Község Önkormányzat Képviselőtestülete a/2017 (I.24.) számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete a/2017. (I.24.) számú határozatával módosította és jóváhagyta.

Márkó, 2017. január 24.

Hartmann Antal
polgármester

Pataki Mihály
elnök

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ TESTÜLET 2017. JANUÁR 24-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó .../2017. (I. ...) határozata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 11.) határozata módosításáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 263 § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza.

Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete a 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 11.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Német Nemzetiségi Önkormányzata Márkó képviselő-testülete 2016. évi

Költségvetési bevételeit 51.387.952 forintban

Költségvetési kiadásait 51.387.952 forintban,

a költségvetési egyenleg összegét 0 forintban állapítja meg.

Bevételi főösszegeken belül

a) Költségvetési bevételek összegét 51.387.952 forintban állapítja meg.

aa) **Működési bevételek** összegét 47.633.857 forintban,

aaa) Működési célú támogatásai összeg 46.030.857 forintban,

aab) Működési bevételek összegét 1.503.000 forintban,

aac) Működési célú átvett pénzeszközök összegét 100.000 forintban állapítja meg.

ab) **Felhalmozási bevételeket** 3.338.556 forintban,

aba) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 3.338.556 forintban állapítja meg.

ac) **Finanszírozási bevételeket** 415.539 forintban,

aca) 2015. évi pénzmaradvány igénybevétele 415.539 forintban állapítja meg.

Kiadási főösszegeken belül

b) Költségvetési kiadások összegét 51.387.952 forintban állapítja meg.

ba) **Működési kiadásokat** 2.637.945 forintban

- baa) Dologi kiadásokat 1.555.812 forintban,
- bab) Egyéb működési célú kiadásokat 1.018.780 forintban,
- bac) Tartalékok összegét 63.353 forintban állapítja meg.

bb) Felhalmozási kiadásokat 3.900.836 forintban,

- bba) Beruházások összegét 2.208.530 forintban,
- bbb) Felújítási kiadásokat 1.692.306 forintban állapítja meg.

bc) Finanszírozási kiadások 44.849.171 forintban,

- bca) Központi irányító szervi támogatás folyósítása 44.849.171 forintban állapítja meg.”

Pataki 



MÁRKÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTETT (MÉRLEGSZERŰ) ELŐIRÁNYZATA 2016. ÉV

adatok Forintban

A	B	C	D	E
Sor	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Bevételek			
	Működési c. tám. ÁH belülről		9 681 981	9 681 981
2	Működési bevételek	1 776 000	636 415	2 412 415
	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.		100 000	100 000
3	Költségvetési bevételek	1 776 000	10 418 396	12 194 396
5	Előző évi pénzmaradvány	3 506 468	2 000 000	5 506 468
4	Központi irányítószervi támogatás	50 000 000	-5 150 829	44 849 171
6	Finanszírozási bevételek	53 506 468	-3 150 829	50 355 639
7	Bevételek összesen	55 282 468	7 267 567	62 550 035
8	Kiadások			0
9	Személyi juttatások	32 048 099	472 415	32 520 514
10	Munkaadókat terhelő jár. és SZOCHO	8 927 369		8 927 369
11	Dologi kiadások	13 596 000	6 795 152	20 391 152
12	Költségvetési kiadások	54 571 468	7 267 567	61 839 035
13	Beruházások	711 000		711 000
14	Felhalmozási kiadások	711 000	0	711 000
15	Kiadások összesen	55 282 468	7 267 567	62 550 035

NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MÁRKÓ

**MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTETT (MÉRLEGSZERŰ)
ELŐIRÁNYZATA
2016. ÉV**

adatok Forintban

A	B	C	D	E	F
Sor	Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	46 839	46 839
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	150 000	129 409	279 409
3	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	0	40 000
4	Vásárolt élelmezés	K332	55 980	0	55 980
5	Bérleti és lízing díjak	K333	0	12 100	12 100
6	Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	503 521	903 521
7	Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	0	50 000
8	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	164 000	963	164 963
9	Egyéb dologi kiadás	K355		3 000	3 000
10	Dologi kiadások	K3	859 980	695 832	1 555 812
11	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	283 800	283 800
12	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	120 000	0	120 000
13	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	50 000	10 000	60 000
14	ebből: társulások és költségvetési szerveik	K506	70 000	-10 000	60 000
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	606 000	8 980	614 980
16	ebből: egyéb civil szervezetek	K512	606 000	8 980	614 980
17	Tartalékok	K513	1 500 000	-1 436 647	63 353
18	Egyéb működési célú kiadások	K5	2 226 000	-1 143 867	1 082 133
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	315 000	1 458 528	1 773 528
20	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	85 000	350 002	435 002
21	Beruházások	K6	400 000	1 808 530	2 208 530
22	Ingatlanok felújítása	K71	0	1 017 564	1 017 564
23	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	400 000	400 000
24	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	274 742	274 742
25	Felújítások	K7	0	1 692 306	1 692 306
26	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 485 980	3 052 801	6 538 781
27	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	50 000 000	-5 150 829	44 849 171
28	Finanszírozási kiadások	K9	50 000 000	-5 150 829	44 849 171
29	KIADÁSOK ÖSSZESEN		53 485 980	-2 098 028	51 387 952
30	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	51 181 686	-5 150 829	46 030 857
31	ebből: központi költségvetési szervek	B16	38 000 000	-38 000 000	0
32	ebből: központi kezelésű előirányzatok	B16	400 000	2 184 746	2 584 746
33	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B16	0	168 444	168 444
34	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	B16	12 000 000	-12 000 000	0
35	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	B16	781 686	42 495 981	43 277 667
36	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	51 181 686	-5 150 829	46 030 857
37	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	3 338 556	3 338 556
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B25	0	2 938 556	2 938 556
39	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	B25	0	400 000	400 000
40	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	3 338 556	3 338 556
41	Ellátási díjak	B405	1 500 000		1 500 000
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	3 000	-2	2 998
43	Egyéb működési bevételek	B411	0	2	2
44	Működési bevételek	B4	1 503 000	0	1 503 000
45	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	100 000	100 000
46	ebből: egyéb vállalkozások	B65	0	100 000	100 000
47	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	100 000	100 000
48	Költségvetési bevételek	B1-B7	52 684 686	-1 712 273	50 972 413
49	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	801 294	-385 755	415 539
50	Finanszírozási bevételek	B8	801 294	-385 755	415 539
51	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		53 485 980	-2 098 028	51 387 952

KÖLTSÉGVETÉS 2017

Dologi kiadások

Mosogatógép	550.000,-
Mosogatógép beszerelése	200.000,-
Mikrohullámú sütő	100.000,-
Gőztisztító	20.000,-
Bútor beszerzés (ágyak, polcok, öltözőszekrény, asztal, székek)	400.000,-
Fejlesztő szoba berendezés	400.000,-
Felnőtt öltöző (beépített szekrény)	500.000,-
Asztali számítógép	150.000,-
Karbantartás, meszelés	200.000,-
Szakmai anyag	180.000,-
Irodaszer (papír, nyomtatópatron, dossziék, irattartó)	100.000,-
Könyv	30.000,-
Karácsonyi játék	150.000,-
Készlet beszerzés (konyhai eszközök, tányérok, poharak, tálak, kancsók, evőeszközök, textília)	100.000,-
Udvari ivóvízes kút	100.000,-

Szolgáltatások

Rágcsálóirtás	55.000,-
Munkaügy	92.000,-
Tűzvédelem	9.000,-
Fejlesztő pedagógia	280.000,-
Folyóirat (Jogfutár, Óvoda vezetési ismeretek)	
Tisztítószer	360.000,-

Projekt hét

Busz költség	63.500,-
Belépő díjak	50.000,-
Anyag költség	26.000,-
Reprezentációs költség	30.000,-
Nemzetiségi nap buszköltsége	65.000,-

Rezsi

Víz	
Villany	
Telefon, internet	
Gáz	

Munkabérek

Cafetéria	
Év végi jutalom	660.000,-
Bérletértékesítés, utiköltség hozzájárulás	740.000,-
Tüdőszűrő	18.700,-

Továbbképzés

300.000,-