

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Jegyzőkönyv

Készült 2016. január 26-án 16 órakor a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésén.

Jelen vannak:

Pataki Mihály	elnök
Szabó Gyula Sebestyén	képviselő
dr. Láng Zsanett	jegyző

Távol lévő képviselő: Véber Gáborné

Az elnök megállapította, hogy a képviselő testület 2 fővel jelen van, a képviselő testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Pataki Mihály elnök ismertette a napirendi pontokat:

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Márkó Község Önkormányzata között 2014-ben megkötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Az óvoda nyári szünetéről döntés
Előadó: Pataki Mihály elnök
3. Óvodai gyermekétkeztetés díjának változása a Bakonygaszt Zrt. árajánlata alapján
4. Vegyes ügyek

A képviselő testület a napirendi pontokat egyhangúlag két igen szavazattal elfogadta.

1. napirend

Pataki Mihály elnök tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a megállapodást egyeztetette a jegyző asszonnyal. A X. pontban javasolnak változtatást, mivel az intézmény már nemzetiségi önkormányzat fenntartásában van. Javaslat, hogy Márkó Község Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között a fenntartóváltás kapcsán létrejött együttműködési megállapodásokra hivatkozzunk a X. pontban.

Szabó Gyula képviselő ezzel egyetértett.

Pataki Mihály elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy Márkó Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás X. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Az együttműködésre a Márkó Község Önkormányzat 76/2015. (IX.8.), 110/2015. (XI. 10.) számú határozatokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 27./2015. (IX.8.) 36/2015. (XI.10.) határozatokkal elfogadott megállapodások vonatkoznak.

A képviselő testület két igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
1/2016. (I.26.) határozata**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Márkó Község Önkormányzatával 2014-ben kötött megállapodás X. pontjának helyébe a következő lép:

X. Intézményekkel kapcsolatos együttműködés

Az együttműködésre a Márkó Község Önkormányzat 76/2015. (IX.8.), 110/2015. (XI. 10.) számú határozatokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 27./2015. (IX.8.) 36/2015. (XI.10.) határozatokkal elfogadott megállapodások vonatkoznak.

A képviselő testület felhatalmazza az elnököt a módosított megállapodás elfogadására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette az óvodavezető levelét, melyben a 2016. évi nyári szünet időpontját határozza meg.

Az elnök kérte a képviselő testületet, hozzon döntést arról, hogy a nyári szünet időpontját, a zárva tartás idejét **2016. július 18- augusztus 5.** közötti időszakra határozzuk meg.

A képviselő testület két igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
2/2016. (I.26.) határozata**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Márkói Német Nemzetiségi Óvodában a nyári szünet időpontját, a zárva tartás idejét 2016. július 18-tól 2016. augusztus 5. közötti időtartamra elfogadja.

Felelős: óvodavezető

Határidő: értelemszerűen

3. napirend

Pataki Mihály elnök ismertette a Bakonygaszt Zrt. ajánlatát a február 1-től alkalmazandó gyermekétkeztetésre.

Elmondta, hogy az árak emelkednek, ennek oka, hogy új feltételeknek kell megfelelnie a szolgáltatónak, mely többletköltséget jelent számukra. Korábban a nemzetiségi önkormányzat nem döntött a gyermekétkeztetésről, de mivel a fenntartó már a nemzetiségi önkormányzat, így javasolta, hogy hozzanak határozatot a térítési díjak elfogadásáról, melyek a következők:

Óvodás étkeztetés térítési díja: tízórai, ebéd, uzsonna: 445,- Ft./nap

Táplálék allergiás étkeztetés díja: ebéd: 528,-Ft./nap.

A képviselő testület két igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
3/2016. (I.26.) határozata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Bakonygaszt Zrt. árajánlata alapján elfogadja a 2016. február 1-től alkalmazandó óvodai gyermekétkeztetési térítési díjakat, melyek az alábbiak:

Óvodás étkeztetés térítési díja: tízórai, ebéd, uzsonna: 445,- Ft./nap

Táplálék allergiás étkeztetés díja: ebéd: 528,-Ft./nap.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

4. napirend

Szabó Gyula képviselő a vegyes ügyek napirend keretében jelezte, hogy a költségvetés tervezésével kapcsolatban továbbá a nemzetiségi fenntartásban lévő óvoda költségvetésével kapcsolatban szeretne egyeztető megbeszélést a pénzügyi előadóval.

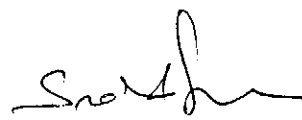
Dr. Láng Zsanett jegyző jelezte, hogy a kérést továbbítja a pénzügyi előadó felé.

Az ülésen több napirend nem merült fel, az elnök az ülést 16 óra 35 perckor bezárta.

kmf.


Pataki Mihály
elnök




Szabó Gyula
képviselő

**Jelenléti ív
amely készült
a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testületi ülésén 2016.
január 26-án**

Pataki Mihály elnök

Pataki Mihály

Véber Gáborné képviselő

Szabó Gyula Sebestyén képviselő

Szabó Gyula Sebestyén

dr. Láng Zsanett jegyző

dr. Láng Zsanett

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

Meghívó

Tisztelt Képviselők!

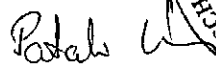
Tisztelettel meghívom 2016. január 26-án, kedden 16 órakor Márkón a Hivatal épületében tartandó képviselő testületi ülésre.

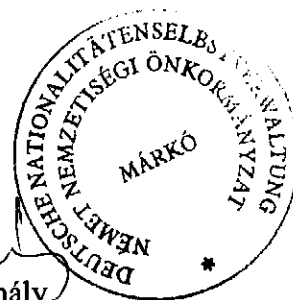
Napirendek:

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Márkó Község Önkormányzata között 2014-ben megkötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Pataki Mihály elnök
2. Az óvoda nyári szünetéről döntés
Előadó: Pataki Mihály elnök
3. Óvodai gyermekétkeztetés díjának változása a Bakonygszt Zrt. árajánlata alapján
4. Vegyes ügyek

Márkó, 2016. január 18.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök s.k.



Előterjesztés a képviselő testület 2016. január 26-án tartandó ülésére

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó és Márkó Község Önkormányzata között 2014-ben kötött megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

Minden év január 30-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között megkötött megállapodást.

A megállapodásban kellett rögzíteni a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nemzetiségek jogairól szóló törvény. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás a 2014. októberi választásokat követően született meg. Ez a megállapodás aktuális ma is, ezért javaslom, hogy annak tartalmán csak a X. pont tekintetében változtassunk. Ennek oka, hogy az intézmény nemzetiségi fenntartásba került.

Határozati javaslat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Márkó Község Önkormányzatával 2014-ben kötött megállapodás X. pontjának helyébe a következő lép:

X. Intézményekkel kapcsolatos együttműködés

Az együttműködésre a Márkó Község Önkormányzat 76/2015. (IX.8.), 110/2015. (XI. 10.) számú határozatokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 27./2015. (IX.8.) 36/2015. (XI.10.) határozatokkal elfogadott megállapodások vonatkoznak.

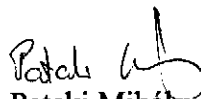
A képviselő testület felhatalmazza az elnököt a módosított megállapodás elfogadására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Márkó, 2016. január 18.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök



Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5. adószáma:15431428-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma 431428, képviseli Hartmann Antal polgármester a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete (székhelye: 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5. adószáma: 15781187-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 781185 képviseli Pataki Mihály elnök a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez díjmentesen helyet biztosít előzetes egyeztetés alapján. A terem berendezése és a takarítás a helyi önkormányzat feladata, a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli, a szolgáltatások díjmentesek a nemzetiségi önkormányzat részére.
2. Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összege),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója, Balog Rita látja el.

A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,

- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi előadó vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által írásban kijelölt, a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszecszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó pénzforgalmi szolgáltatója: Kinizsi Bank Zrt. Veszprém, Táncsics u. 39.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Márkó települési önkormányzat a honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.

- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

X. Intézményekkel kapcsolatos együttműködés

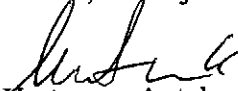
Az együttműködésre a Márkó Község Önkormányzat 76/2015. (IX.8.), 110/2015. (XI. 10.) számú határozatokkal, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó 27./2015. (IX.8.) 36/2015. (XI.10.) határozatokkal elfogadott megállapodások vonatkoznak.

XI. Záró rendelkezések

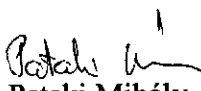
1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. január 22. napján létrejött, Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 6/2014. (I.21) számú, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó által hozott 1/2014 (I.20.)számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Márkó Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2/2016 (I.26.) számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó Képviselő-testülete a 1/2016. (I.26.) számú határozatával módosította és jóváhagyta.

Márkó, 2016. január 27.


Hartmann Antal
polgármester




Pataki Mihály
elnök



Előterjesztés a képviselő testület 2016. január 26-án tartandó ülésére
Óvodai étkeztetés díjáról döntés

Előterjesztést készítette: dr. Láng Zsanett

Tisztelt Képviselő testület!

A Bakonygaszt Zrt. a mellékelt árajánlat alapján megadta a gyermekétkeztetésben 2016. február 1-től alkalmazandó díjakat. Az előző évi díjak: napi háromszori étkezés bruttó 734,- Ft., táplálék allergiás gyermekek esetében bruttó 874,- Ft. Ebből a szülőknek fizetendő díj bruttó 408,- Ft. illetve táplálék allergiás gyermekeknek bruttó 481,- Ft. volt.

Februártól a szülők által fizetendő díj bruttó 445,- Ft., táplálékallergiás gyermekeknél 528,- Ft.

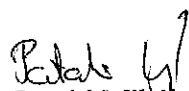
Az ajánlat napi háromszori étkeztetést tartalmaz.

Melléklet: árajánlat

Kérem a képviselő testületet, hogy hozzon döntést arról, hogy az gyermekétkeztetés február 1-től alkalmazandó díjait elfogadja.

Márkó, 2016. január 18.

Tisztelettel:


Pataki Mihály
elnök



Határozati javaslat:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Márkó képviselő testülete úgy dönt, hogy a Bakonygaszt Zrt. árajánlata alapján elfogadja a 2016. február 1-től alkalmazandó óvodai gyermekétkeztetési térítési díjakat, melyek az alábbiak:

Óvodás étkeztetés térítési díja: tízórai, ebéd, uzsonna: 445,- Ft./nap

Táplálék allergiás étkeztetés díja: ebéd: 528,-Ft./nap.



**Bakony GASZT Kereskedelmi Vendéglátó és
Szolgáltató Zrt.**

BÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

LÁNG ZSANETT jegyző részére

BÁND

Petőfi u. 60.

Tisztelt Láng Zsanett!

A köztünk érvényben lévő Szolgáltató Szerződés 5./ pontjára hivatkozva ezúton teszünk javaslatot a
2016. február 01-től érvényes új nyersanyagnormákra és áfás eladási árakra.

Megnevezés	Norma (nettó) Ft/adag		Szülői térítés Norma (bruttó) 27% ÁFA-val Ft/adag		Szolgáltatónak fizetendő NETTÓ ár Ft/adag		Szolgáltatónak fizetendő BRUTTÓ ár 27 % ÁFA-val Ft /adag	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Márkó- Bánd	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01
Óvoda	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01	2015.	2016.II.01
Tízórai	58,00	70,00	74,00	89,00	103,150	126,772	131,00	161,00
Ebéd	205,00	210,00	260,00	267,00	371,654	380,315	472,00	483,00
Uzsonna	58,00	70,00	74,00	89,00	103,150	126,772	131,00	161,00
Összesen	321,00	350,00	408,00	445,00	577,953	633,859	734,00	805,00
Felnőtt szoc ebéd (éthord)	281,00	285,00					624,00	640,00
Óvoda személyz ebéd	205,00	210,00					360,00	400,00

TÁPLÁLÉK ALLERGIÁS

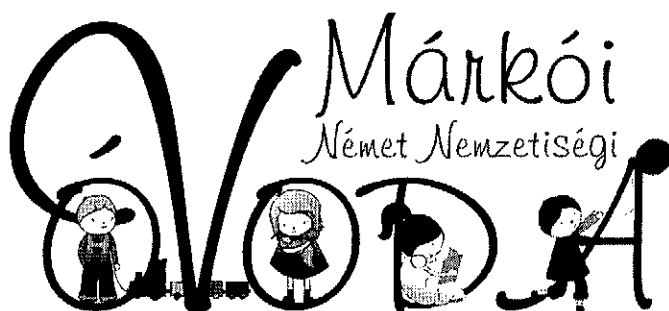
Megnevezés	Norma (nettó) Ft/adag		Szülői térítés Norma (bruttó) 27% ÁFA-val Ft/adag		Szolgáltatónak fizetendő NETTÓ ár Ft /adag		Szolgáltatónak fizetendő BRUTTÓ ár 27 % ÁFA-val Ft/adag	
	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01
Márkó- Bánd	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01	2015	2016.02.01
Tízórai	68	80	86	102	123,622	144,882	157	184
Ebéd	242	255	307	324	440,945	461,417	560	586
Uzsonna	69	80	88	102	123,622	144,882	157	184
Összesen	379	415	481	528	688,189	751,181	874	954

Kérjük javaslatunkat elfogadni szíveskedjenek.

Veszprém, 2016. január 7.

Tisztelettel:

Grélingerné Kaposzta Jolán
vezérigazgató



Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
8441 Márkó, Kálvária u.6.
Tel.: 88/271-486
E-mail: ovoda@marko.hu

Márkói Német Nemzetiségi Önkormányzat

8441 Márkó Padányi tér. 5.

Tárgy: Értesítés az óvoda nyári zárásáról

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda nyári leállását a 2015/2016-os nevelési évben a dolgozók szabadságolásának biztosítása érdekében három hetes időszakra tervezzük.

A zárva tartás idejét **2016. július 18- augusztus 5.** közötti időszakra határozzuk meg.

Zárás előtti utolsó nevelési nap: **2016 július 15.**

Zárva tartás utáni első nevelési nap: **2016. augusztus 8.**

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan, a pedagógusok fizetett szabadságainak kiadása miatt, **június 27 és augusztus 27 között** csökkentett létszámmal (eltekintve a zárva tartás időszakától) **összevont csoporttal** működünk.

Márkó, 2015.02.09.

Fenyvesi Andrea