

## Márkó Község Önkormányzata

---

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén 2015. február 26-án csütörtökön, 17 órakor Márkón, a Hivatal Dísztermében.

#### **Jelen vannak:**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Hartmann Antal  | polgármester |
| Albert Szilvia  | képviselő    |
| Szalai Szabolcs | képviselő    |
| Tál Gina        | képviselő    |
| Láng Zsanett    | jegyző       |

#### **Távol lévő képviselő:**

Kiss György  
Csalagovits István János  
Polányiné Lénárt Katalin

#### **Meghívott:**

Laknerné Léber Katalin igazgatási főelőadó

Hartmann Antal polgármester köszöntötte a jelen lévőket, megállapította, hogy négy képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Hartmann Antal polgármester ismertette a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

#### **Napirend:**

##### **1. Szociális ellátásokról szóló rendelet megtárgyalása, döntés**

Előadó: Hartmann Antal polgármester, Laknerné Léber Katalin igazgatási főelőadó

##### **2. Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratának módosítása**

Előadó: Láng Zsanett jegyző

##### **3. Tájékoztató az óvoda épületének folyamatban lévő munkálatairól**

Előadó: Hartmann Antal polgármester

##### **4. Tájékoztató az Iparos utcát érintő kérdésekről**

Előadó: Hartmann Antal polgármester

##### **5. Vegyes ügyek**

##### **6. Zárt ülés, segélyezés**

Hartmann Antal polgármester jelezte a képviselő-testületnek, hogy sürgősségi indítványként szeretné a napirendbe, az 5. napirendi pont elé felvetetni a Cafeteria Szabályzatok megtárgyalását és

a civil szervezetek támogatását. Így a vegyes ügyek tárgyalása a 7. napirendi pont lenne, a zárt ülés pedig a 8. napirendi pont.

Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, négy igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Márkó Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 27/2015. (II. 26.) számú**  
**HATÁROZATA**

**Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy sürgősségi indítványként kívánja tárgyalni a Cafeteria Szabályzatot (5. napirendi pont) és a civil szervezetek támogatását (6. napirendi pont).**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

### **1. Napirend**

Laknerné Léber Katalin igazgatási főelőadó ismertette a szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotásának szükségességét. A módosítás 2015. március 1-jétől hatályos és az önkormányzatokra nézve az a legfontosabb rendelkezése, hogy a települési önkormányzatnak legkésőbb 2015. február 28-áig meg kell alkotnia a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló rendeletét.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-el átalakul. A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által jelenleg szabályozott szociális ellátások kikerülnek a törvény hatálya alól, a törvény ezekre vonatkozóan nem tartalmaz szabályozást, a továbbiakban a jogosultsági feltételekről az önkormányzatok döntenek települési támogatás keretében. Ez a változás a lakásfenntartási támogatást és a méltányossági közgyógyellátást érinti. A képviselő-testület hatáskörében lévő önkormányzati segély is átalakul. Rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható a jövőben támogatás. A polgármester hatáskörébe tartozó köztemetés feladata a jövőben a képviselő-testület hatáskörébe kerül. 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz az önkormányzatok által biztosított ellátás neve. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, azt teljes egészében az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A képviselő-testület Laknerné Léber Katalin igazgatási főelőadó segítségével pontról-pontra áttekintette a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület a 9 § (2) bekezdését kiegészítette a következővel: a jövedelemhatárt meghaladó jövedelemmel rendelkezők eseti megszorultság esetén évente két alkalommal állapítható meg rendkívüli települési támogatás.

A képviselő-testület az előterjesztés 11 §-ában tankönyvtámogatás helyett beiskolázási támogatást kíván megállapítani. A beiskolázási támogatás mértékét egyedi elbírálás alapján állapítja meg a képviselő-testület, de az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének maximum 400% lehet.

A méltányossági települési támogatás (1) f) pontján az előterjesztés szövegéhez képest az alábbiak szerint változtatott a képviselő-testület:

„hosszabb kórházi tartózkodása vagy hosszabb ideig tartó táppénzes állománya miatt a kérelmező vagy családtagja megélhetése kerül veszélybe.”

Hartmann Antal polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a javasolt változtatásokkal fogadja el és alkotson rendeletet a szociális ellátásokról.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

## **2. Napirend**

Láng Zsanett jegyző ismertette a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratának módosításának szükségességét. Elmondta, hogy az alapító okiratban szakfeladatok szerepeltek, amelyeket megszüntettek. Helyettük kormányzati funkciók lettek, ezért kellett az alapító okiratot módosítani. Változott néhány jogszabályi hivatkozás is, az új okiratban a hatályos jogszabályok kerültek feltüntetésre.

Hartmann Antal polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, négy igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Márkó Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 28/2015. (II. 26.) számú  
HATÁROZATA**

**Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratának módosítását.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

Tál Gina képviselő a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda esetlegesen a nemzetiségi önkormányzat fenntartásába kerüléséről kérdezett.

Szalai Szabolcs képviselő arról érdeklődött, hogy ez a nemzetiségi fenntartás miben nyilvánul meg.

Hartmann Antal polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy már felvette a kapcsolatot a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, beszéltek a folyamatról. Ezt május 31-ig meg kell tenni.

Láng Zsanett jegyző felhívta a képviselő-testület figyelmét arra, hogy ha a nemzetiségi önkormányzat lesz a fenntartó, akkor az önkormányzat elveszíti a beleszólási jogát az óvoda ügyeibe, a nemzetiségi önkormányzat lesz a munkáltató. Továbbá ha a normatíva nem fedezi a költségeket, akkor az önkormányzatnak kell kiegészíteni.

## **3. Napirend**

Hartmann Antal polgármester elmondta a képviselő-testületnek, hogy jó hírekkel szolgál az óvoda épületének folyamatban lévő munkálatairól. A nyílászárók elkészültek, helyükön vannak. Március 2-án jön a vízvezeték szerelő, a szennyvízcsatorna, vízvezeték szerelési munkálatok kezdődnek. Amíg a szakmunka folyik, a közfoglalkoztatottak a Viola utcai járdaépítésben segítenek. Jelezte a képviselő-testületnek, ha az óvoda felé járnak nézzék meg hogyan haladnak a munkálatok.

## **4. Napirend**

Hartmann Antal polgármester ismertette a képviselő-testülettel, hogyan áll az Iparos utca ügye.

Minden tulajdonos felajánlotta a földterületéből a kért részt, így már a Földhivatali bejegyzésre várunk. Ha a Földhivataltól visszajön a dokumentáció, akkor a geodétákhoz kerül tervezésre.

Szalai Szabolcs képviselő a földterületek áráról kérdezett.

Hartmann Antal polgármester elmondta a képviselő-testületnek, hogy a földtulajdonosok ingyen mondtak le az önkormányzat javára területükről, tehát ez az önkormányzatnak egy fillérébe nem került. A kimérések kerülnek majd pénzbe. A Happ család területébe ágyazódik be egy 330 m<sup>2</sup> terület, ami az önkormányzat tulajdonában van. Ezt felajánlotta megvételre a kft.-nek.

## **5. Napirend**

Láng Zsanett jegyző elmondta a képviselő-testületnek, hogy elkészült Márkó Község Önkormányzat és a Márkói Közös Önkormányzat Hivatal Cafeteria Szabályzata. Márkó Község Cafeteria Szabályzata az önkormányzat dolgozóira, a közös hivatal szabályzata a közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozik. Azok a cafeteria juttatások lettek a szabályzatokban feltüntetve, melyekre a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad. A képviselő-testület a költségvetésben már elfogadta a cafeteria összegét, ez bruttó 200.000 Ft.

Hartmann Antal polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy hozzon döntést Márkó Község Önkormányzat Cafeteria Szabályzatáról.

Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, négy igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Márkó Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 29/2015. (II. 26.) számú  
HATÁROZATA**

**Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkó Község Önkormányzatának Cafeteria Szabályzatát.**

**Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal**

Hartmann Antal polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Cafeteria Szabályzatáról.

Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, négy igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Márkó Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 30/2015. (II. 26.) számú  
HATÁROZATA**

**Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal Cafeteria Szabályzatát.**

**Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal**

## **6. Napirend**

Hartmann Antal polgármester ismertette a márkói civil szervezetek támogatásának javaslatát. Elmondta a képviselő-testületnek, hogy a délelőtti folyamán egyeztetett Kiss György alpolgármesterrel és Polányiné Lénárt Katalin képviselővel a támogatások összegéről. Úgy gondolták, a támogatás összege a tavalyi évben adottal azonos legyen. A támogatást minden évben megkapták a civil szervezetek, hiszen évek óta jól működő szervezetekről van szó.

Albert Szilvia képviselő javasolta a képviselő-testületnek, hogy tegyék attól függővé a támogatást, hogy a civil szervezet ad-e be pályázatot.

Szalai Szabolcs képviselő elmondta a képviselő-testületnek, hogy a tavalyi évben a Cserdülők nyertek pályázatot, ami a falu rendezvényeire lett felhasználva.

Hartmann Antal polgármester megerősítette Szalai Szabolcs képviselő által elmondottakat, annyival kiegészítve, hogy a pályázat utófinanszírozásos volt, ezért az önkormányzat meghitelezte az egyesületnek az összeget, amit már vissza is fizettek.

Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, négy igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Márkó Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének 31/2015. (II. 26.) számú  
HATÁROZATA**

**Márkó Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a márkói civil szervezeteket részére az alábbi támogatást nyújtja a 2015. évben:**

|                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Márkói Cserdülő Kulturális Egyesület</b>        | <b>400.000,- Ft</b> |
| <b>Márkói Kamara TehátRum</b>                      | <b>300.000,- Ft</b> |
| <b>Márkói Nyugdíjasok Egyesülete</b>               | <b>250.000,- Ft</b> |
| <b>Márkófolt Varrókör Egyesület</b>                | <b>100.000,- Ft</b> |
| <b>Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület</b> | <b>200.000,- Ft</b> |
| <b>Blinker Horgászegyesület</b>                    | <b>100.000,- Ft</b> |
| <b>Márkó Sport Egyesület</b>                       | <b>340.000,- Ft</b> |
| <b>Márkói Németek és Magyarok Baráti Köre</b>      | <b>110.000,- Ft</b> |

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

## **7. Napirend**

Hartmann Antal elmondta a képviselő-testületnek, hogy az óvoda elé zebrát szeretne és figyelmeztető táblákat. Kérését azzal indokolta, hogy az új utcák felől érkező autók nem lassítanak az óvoda előtt és a napokban majdnem tragédia történt.

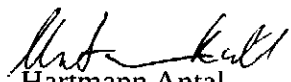
Albert Szilvia képviselő véleménye szerint az egy nyílt, egyenes szakasz, az autósok nem veszik figyelembe az óvodát, illetve a gyerekeket. Megoldásnak fekvőrendőr elhelyezését szorgalmazta.

Tág Gina képviselő a táblát nem tartja elegendő megoldásnak, hangot adott annak a meggyőződésének, hogy aki száguldozik az óvodánál, az a figyelmeztető tábla megléte esetén is száguldozni fog. Támogatja Albert Szilvia képviselő javaslatát a fekvőrendőrrel kapcsolatban.

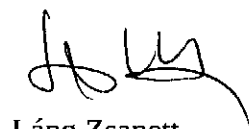
Szalai Szabolcs képviselő megjegyezte, hogy a reggeli órákban a Molnár-kert előtt nem lehet közlekedni. Az autósok az úton állnak, miközben a murvás parkoló üres. Megoldást kell találni.

A képviselő-testületi ülésen több napirend nem merült fel, ezért Hartmann Antal polgármester 18 óra 13 perckor azt bezárta.

k. m. f.

  
Hartmann Antal  
polgármester



  
Láng Zsanett  
jegyző

**Jelenléti ív**  
**Márkó Község Önkormányzat**  
**képviselő testületi ülésén 2015. február 26-án**

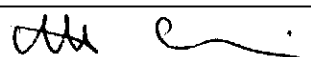
Jelen vannak:

**Márkó Község Önkormányzat részéről**

Hartmann Antal polgármester



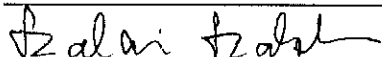
Kiss György alpolgármester



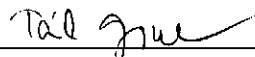
Albert Szilvia képviselő

Csalagovits István képviselő

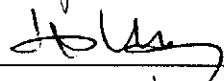
Polányiné Lénárt Katalin képviselő



Szalai Szabolcs képviselő



Tál Gina képviselő

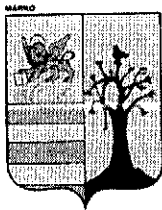


Láng Zsanett jegyző



Meghívott: Laknerné Léber Katalin  
főelőadó

Pataki Mihály NNÖ elnöke



Márkó Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

---

Tel.: 88/504-014, Fax: 504-015.  
Email.: [onkormanyzat@marko.hu](mailto:onkormanyzat@marko.hu)

### Meghívó

Tisztelettel meghívom, **2015. február 26-án (csütörtökön) 17 órakor Márkó Község Önkormányzat képviselő testületi ülésére melynek helye Márkón a Hivatal Dísztermében lesz.**

1. Szociális ellátásokról szóló rendelet megtárgyalása, döntés  
Előadó: Hartmann Antal polgármester, meghívott: Laknerné Léber Katalin főelőadó
  2. Márkói Német Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratának módosítása  
Előadó: Láng Zsanett jegyző
  3. Tájékoztató az óvoda épületének folyamatban lévő munkálatairól  
Előadó: Hartmann Antal polgármester
  4. Tájékoztató az Iparos utcát érintő kérdésekről  
Előadó: Hartmann Antal polgármester
  5. Vegyes ügyek
  6. Zárt ülés, segélyezés
- Megjelenésére feltétlenül számítok!

Márkó, 2015. február 18.

Tisztelettel:

  
Hartmann Antal  
polgármester s.k.

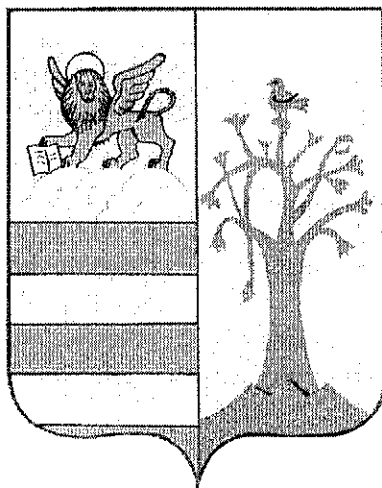


## ELŐTERJESZTÉS

# MÁRKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2015. FEBRUÁR 26-ÁN

TARTANDÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSÉRE



Tárgy: Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló ...../2015.(II.....) sz. rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Hartmann Antal polgármester  
Az előterjesztést készítette: Láng Zsanett jegyző



Az Országgyűlés 2014. december 22-i ülésnapján fogadta el a 2014. évi XCIX. törvényt Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról, amelynek III. fejezete a szociális ellátások rendszerének átalakítását tartalmazza. A törvény III. fejezete módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szt.).

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítás **fő elemei:**

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:
  - egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
  - módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
  - bővül az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

A módosítás 2015. március 1-jétől hatályos és a legfontosabb rendelkezése az önkormányzatokra nézve, hogy **a települési önkormányzatnak legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.**

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakul:

1. Jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásnak megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.
2. Az Szt. által jelenleg szabályozott szociális ellátások kikerülnek az Szt. hatálya alól, a szociális törvény ezekre vonatkozóan nem tartalmaz szabályozást, a továbbiakban a jogosultsági feltételekről az önkormányzatok döntenek az **ún. települési támogatás** keretében.  
Ez a változás az alábbi szociális ellátásokat érinti:
  - a) lakásfenntartási támogatás,
  - b) méltányossági közgyógyellátás.
3. A képviselő-testület hatáskörében lévő önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható a jövőben támogatás.
4. Jelenleg a polgármester hatáskörébe tartozó köztemetés feladata a képviselő-testület hatáskörébe kerül.

Az Szt. felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek alapján a döntést

- A települési önkormányzat képviselő-testülete hozza meg,
- vagy a polgármesterre.

*A rendelet-tervezet a korábbi gyakorlat alapján a hatáskör kegy részének a polgármesterre történő átruházásával készült.*

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani**. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, valamint a nyújtandó támogatás összegének meghatározása is.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel, ettől az önkormányzatok eltérhetnek, más támogatásokat is megállapíthatnak.

1. **Települési támogatás** keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,  
( 2015. február 28-ig az Szt. -ben lakásfenntartási támogatásként szerepelt, az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt. –ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező)
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,  
(Az ellátás biztosítása a települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező, Márkó Község Önkormányzata ezt a támogatást nem biztosította a szociális rendeletében)
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,  
(A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt. –ből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező.)
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

2. A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Az önkormányzatok 2015. március 1-jétől a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a gyógyszerkiadások viseléséhez.

Ezen támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályairól kell a képviselő-testületnek rendeletet alkotnia, illetve eldönthetik, hogy azok biztosítására mekkora összeget terveznek a rendelkezésükre álló költségvetési keretből.

A települési támogatási eljárás a továbbiakban is kérelemre indul, de azt nemcsak az ügyfél, hanem nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény is kezdeményezheti hivatalból. Ez utóbbi esetekben az ügyfélnek nyilatkoznia kell, hogy igényli-e a segítyt.

A képviselő-testület 2013. évben alkotta meg a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletét. A jelenlegi törvényi változások, és az ellátórendszer jelentős átalakulása következtében célszerűbb lenne egy új rendelet megalkotása.

Az új rendelet megalkotása jogtechnikai szempontból is fontos lenne. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet ( a továbbiakban: IRM rendelet) részletesen szabályozza a jogszabály tervezetének megszerkesztésére és megszövegezésére vonatkozó követelményeket, melyeket az önkormányzati rendeletek tekintetében is alkalmazni kell. Jogtechnikai szempontból új rendelet megalkotását indokolja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény azon előírása is, miszerint „ a jogszabályban nem ismételt meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes”, vagyis azok a szabályok, melyeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetőleg annak végrehajtására kibocsátott rendeletek tartalmazznak, az önkormányzati rendeletben nem ismételt meg.

### **1. Települési támogatás**

A települési támogatás keretében a szociális rendeletben a *lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez*, illetve a *gyógyszer-kiadások viseléséhez* kerülnének meghatározásra a részletszabályok.

Mindkét támogatási forma jogosultságának meghatározásához többnyire az Szt. hatályban lévő rendelkezéseit alkalmaztuk, illetve vettük át.

A törvény annyiban szabályozza a támogatást, hogy a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét **(2015. év 28.500,- Ft)**.

### **2. Rendkívüli települési támogatás**

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk életfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, iskoláztatáshoz, munkanélküliséghez – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorulnak.

A jelenleg hatályban lévő szociális rendelet az önkormányzati segély legkisebb összegére nem tartalmazott előírást, a legmagasabb összege 15.000,- Ft-ban került meghatározásra.

A rendkívüli települési támogatás feltételeinek meghatározásakor a jelenlegi szociális rendeletben meglévő önkormányzati segély megállapításának feltételein tervezett változtatások:

- nevesítésre kerül az előre nem látható kiadások köre,
- a jövedelemhatárok tekintetében: a korábbi szabályozás tartalmazta, hogy eseti megszorultság esetén a jogosultsági jövedelemhatároktól függetlenül is megállapítható volt önkormányzati segély.

E szabályozás helyett meghatározásra kerül a méltányossági települési támogatás.

- tankönyvtámogatás forma kerül meghatározásra a korábban folyósított beiskolázási segély helyett.

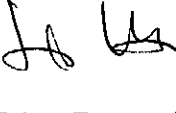
2014. év folyamán 57 alkalommal fordultak önkormányzati segély iránti kérelemmel az önkormányzathoz, ebből születési támogatás 13 esetben, temetési segély 7 esetben, beiskolázási segély 20 család részére került kifizetésre összesen 624.342,- Ft összegben. Lakásfenntartási támogatás összege 515 e. Ft., a méltányossági közgyógyellátás térítési díja: 250 e. Ft. volt.

*A testület elé terjesztett rendelet-tervezet a fenti előírásokat figyelembe véve készült el.*

**Rendelet tervezet:**

Márkó Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló ...../2015. (II.....) Ök. számú rendeletét az előterjesztés melléklete szerinti formában elfogadja.

Márkó, 2015. február 16.

  
Láng Zsanett  
jegyző



**Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2015. (II....) Önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

**TERVEZET**

Márkó Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1), (3) bekezdéseiben, a 48. § (1) bekezdésében, valamint a 134/E. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Márkó Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított szociális ellátások formáit, rendelkezzen az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

**2. §**

A rendelet hatálya

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed:

a) Márkó község közigazgatási területére.

b) Márkó községben élő és ott lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a külön jogszabályban meghatározott személyekre.

(2) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi pénzügyi ellátásokra terjed ki:

a) települési támogatás

aa) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás

ab) gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás

b) rendkívüli települési támogatás

c) méltányossági települési támogatás

d) születési támogatás

e) tankönyvtámogatás

f) köztemetés

**3. §**

Értelmező rendelkezések

A rendelet alkalmazása során az értelmező rendelkezéseket a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (továbbiakban: Szt.) tartalmazza.

#### 4. § Eljárási rendelkezések

(1) A pénzbeli szociális ellátások iránti kérelmeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványokon és az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával.

(2) A szociális ellátások iránti eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(3) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(4) A kérelem benyújtásakor – amennyiben a jogosultság megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges – a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról is.

(5) A jövedelem igazolható:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén (munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltató által kiállított igazolás,

b) munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, illetve bankszámlakivonattal,

d) családtámogatási ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, bankszámlakivonattal, vagy a kifizető szerv igazolással,

e) östermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ( a továbbiakban: NAV) által kiállított igazolással,

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával,

g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a Gyámhivatal határozatával,

h) ösztöndíjról a felsőoktatási intézmény igazolásával,

i) munkanélküliség igazolásához munkaügyi kirendeltség igazolása arról, hogy a támogatást igénylő személy és/vagy nagykorú családtagja regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül.

(6) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(7) Nem kell környezettanulmányt készíteni abban az esetben, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal bármely más ügy kapcsán részletes információkkal rendelkezik, és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta az ügyfél javára lényeges változás nem következett be.

(8) A Képviselőtestület

- a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- c) születési támogatás
- b) temetési támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás
- c) az Szt. 7. §. (1) bek. szerinti települési segély

megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás visszafizetésére kötelezéssel és annak részletekben történő engedélyezésével, csökkentésével vagy elengedésével kapcsolatos valamennyi eljárásban a hatáskört a Polgármesterre ruházza.

(9) A Képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátás esetén, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra.

(10) E rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben elektronikus úton eljárási cselekmények nem gyakorolhatók.

(11) A kérelemnek helyt adó rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén egyszerűsített határozat hozható.

(12) Ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban.

(13) A fellebbezésről a Képviselő-testület 15 napon belül, de legkésőbb a következő munkaterv szerinti testületi ülésen dönt.

(14) E rendeletben meghatározott szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(15) Az e rendeletben foglalt feltételek hiányában, vagy megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

(16) Ha a kérelmező a (14) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, vagy valótlan adatot közöl, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőként kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, illetve a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

## **2. A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai**

### **5. §**

(1) A rendszeres ellátások esetén a támogatás összegét a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell a jogosult folyószámlájára átutalni, vagy postai úton kiutalni.

(2) A gyógyszer-támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás esetén a megállapított támogatást egy összegben kell a jogosult részére postai úton kiutalni, vagy a jogosult folyószámlájára utalni, illetve a Hivatal házipénztárából a támogatás megállapítását követő 15 napon belül kifizetni.

(3) A pénztári úton történő kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.

(4) A kérelmezőt a 7. § 1. pontja alapján szabályozott havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését az Szt. 17. §-a alapján kell elvégezni.

### **3. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

#### **6. §**

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
  - lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
  - gyógyszer-kiadások viseléséhez
- b) rendkívüli települési támogatást,
- c) méltányossági települési támogatást,
- d) születési támogatást,
- e) tankönyvtámogatást,
- f) köztemetést

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

#### **7. §**

#### **Települési támogatás**

##### **A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át és a háztartás tagjai egyikeinek sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjainak arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9 ,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának száma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- f) Ha a háztartás valamelyik tagja tartós betegség vagy fogyatékoság miatt magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,

vagy valamelyik háztartástagra tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, akkor a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

- g) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- Ft.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetében az elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik  $35 \text{ nm}^2$ ,
- b) ha a háztartásban két személy lakik  $45 \text{ nm}^2$ ,
- c) ha a háztartásban három személy lakik  $55 \text{ nm}^2$ ,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik  $65 \text{ nm}^2$ ,
- e) ha a háztartásban négy személynél több lakik, akkor  $65 \text{ nm}^2$  és minden további személy után  $5-5 \text{ nm}^2$ , de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének 15 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott jövedelemhatárt de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülélő, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén 200 %-át,
- c) a lakásfenntartás elismert havi költségének 10%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladja, egyedülélő, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén 200%-át meghaladja.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint 2.500,- Ft, a támogatás összegét 100 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani.

(9) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(10) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelmet a meghatározott formanyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat, nyilatkozatokat, vagyonynyilatkozatot, a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolását, illetve azt a közüzemi számlát, aminek a kifizetéséhez kéri a támogatást.

(11) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás keretén belül amennyiben a kérelmező személy a támogatásra jogosulttá válik, lakókörnyezete rendezettségének biztosítása érdekében köteles

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlanán háztartásonként 1 db szeméttároló edényt elhelyezni, és azt rendeltetésszerűen használni, a heti szemétszállítás alkalmával az ingatlana elé (az intézményes szemétszállítás hivatalos útvonalába) kihelyezni,

b) a tulajdonában lévő lakáshoz tartozó udvart, kertet műveléssel illetve gyepesítéssel rendezett állapotban tartani. A terület gyomtalanításáról minden évszakban a növényvédelmi előírások betartása mellett gondoskodni kell. Továbbá e területen építési törmelék, lom, veszélyes illetve kommunális hulladék szeméttároló edényzeten kívüli tárolása tilos. (pl. autóröncs, elhasznált bútor, háztartási szemét).

c) az ingatlan előtti járdaszakasz tisztántartásáról gondoskodni, a kerítéssel kívül határos közterületet virágosítással vagy gyepesítéssel rendben tartani.

(12) A kérelmező köteles az (11) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság időtartama alatt fenntartani.

(13) Meg kell szüntetni a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra való jogosultságát annak a juttatásra jogosult személynek, aki az (11)-(12) bekezdésben foglalt kötelezettségét felhívás ellenére határidőre sem teljesíti.

## **8. §**

### **Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**

(1) A 9. §-ban meghatározott rendkívüli települési támogatáson túl gyógyszer-támogatás is megállapítható annak a személynek, aki szociálisan rászorult, és közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik.

(2) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) azt a családban élő személyt, ahol az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedül élő esetén 220%-át nem haladja meg, továbbá
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, illetve meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eseti gyógyszer-támogatásban az a személy részesíthető, aki:

- a) tartós egészségromlás következtében folyamatos magas gyógyszerköltségei, vagy
- b) eseti megbetegedés miatt, jelentős megterhelést okozó gyógyszerköltségei miatt átmenetileg létfenntartását veszélyeztető helyzetbe kerül és a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek is megfelel.

(4) A gyógyszer-támogatás háromhavi rendszerességgel igényelhető.

(5) A támogatás mértéke az igazolt havi gyógyszerköltség (társadalombiztosítási támogatásba befogadott, illetve a nem támogatott gyógyszerköltség) 30 %-a, de összege negyedévente nem haladhatja meg a 12.000,- Ft-ot.

- (6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításának céljából – a jövedelemigazolásokon kívül – a kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy kezelőorvos igazolása alapján kiállított gyógyszerári igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt társadalombiztosítási támogatásba befogadott, illetve a nem támogatott gyógyszer költség összegét.

## **9. §**

### **Rendkívüli települési támogatás**

- (1) Rendkívüli települési támogatás a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha
- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
  - b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak. Ilyen többletkiadások különösen:
    - ba) betegség
    - bb) betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, kórházi kezelés
    - bc) gyógyászati segédeszköz vásárlása,
    - bd) haláleset,
    - be) közműtartozás,
    - bf) iskoláztatás biztosítása,
    - bg) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
  - c) akik a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A rendkívüli települési támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár – a 10. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével - a családban élők esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %- át, egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 250 %- át nem éri el.
- (3) A rendkívüli települési támogatás – a temetési költségekhez történő hozzájárulás kivételével - évente legfeljebb három alkalommal állapítható meg.
- (4) Rendkívüli települési támogatást csak akkor lehet megállapítani, ha a (3) bekezdésben meghatározott támogatás megállapítása óta 90 nap eltelt.
- (5) A rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább 3.000,- Ft, maximum 15.000,- Ft.
- (6) A közös háztartásban élő családtagok közül csak egy kérelmező részére állapítható meg rendkívüli települési támogatás.
- (7) A rendkívüli települési támogatás Erzsébet-utalványban, természetbeni juttatás formájában, vagy téli tűzifa támogatásként is adható.
- (8) A tűzifa támogatás iránti kérelmeket minden évben november 1. és február 28. napja közötti időszakban lehet benyújtani.

## **10. §**

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege
  - a) hamvasztásos temetés esetén : 10.000,- Ft.
  - b) koporsós temetés esetén: 15.000,- Ft.
- (3) Az eltemettetés költségeihez való hozzájárulás iránti önkormányzati segélyt a haláleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.
- (4) A temetés költségeinek hozzájárulásához iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről kiállított számla másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

## **11. §**

### **Tankönyvtámogatás**

- (1) Az önkormányzat tankönyvtámogatást állapíthat meg a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül az általános iskola, középiskola nappali iskolarendszerű oktatásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt tankönyvköltségeihez.
- (2) A tankönyvtámogatás mértéke az ingyenes tankönyvre jogosultak esetében 3.000,- Ft.
- (3) A tankönyvtámogatás mértéke az ingyenes tankönyvre nem jogosultak esetében 5.000,- Ft.
- (4) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év július 15. – szeptember 15. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.
- (5) Az emelt összegű tankönyvtámogatás kifizetésének feltétele a tankönyvek árának kifizetését igazoló bizonylat csatolása.

## **12 §**

### **Méltányossági települési támogatás**

- (1) Méltányosságból részesülhet települési támogatásban az a személy, akinek
  - a) elemi kár érte, amely a lakhatását veszélyezteti,
  - b) lakásában önhibáján kívül olyan kár keletkezett, amelynek kijavítására nem képes,
  - c) saját, vagy családtagja egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzése költségeit megélhetése veszélyeztetése nélkül nem képes viselni,
  - e) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
  - f) hosszabb kórházi tartózkodása miatt táppénzes állományba kerül a kérelmező, vagy családtagja.

(2) A méltányossági települési támogatásban megjelölt rendkívüli körülményt minden esetben hitelt érdemlően igazolni kell.

(3) A méltányossági települési támogatás összege a rendkívüli körülmény figyelembevételével, egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra.

### **13 § Születési támogatás**

(1) Születési támogatásban részesül az a márkói állandó lakóhellyel rendelkező személy, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik.

(2) A születési támogatás összege 15.000 Ft, amely a jogosult személynek jövedelmi helyzetétől függetlenül jár.

(3) A születési támogatás megállapítására gyermek születési anyakönyvi kivonatának bemutatása alapján kerül sor, a kérelemhez jövedelem igazolást csatolni nem kell.

(4) A születési támogatást a gyermek születését követő 3 hónapon belül lehet igényelni.

### **14 § Köztemetés**

(1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének szabályait az Szt. 48. §-a határozza meg.

(2) Az eltemettetésre köteles személy az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 % - át.

## **4. Átmeneti és záró rendelkezések**

### **15 §**

(1) A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

### **16 §.**

(1)E rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2)E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2013. (XII.11.) Ök. sz. rendelete.

(3)E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására kihirdetett magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4)E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Hartmann Antal  
polgármester

Láng Zsanett  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**  
Márkó, 2015. február....

P.H.

Láng Zsanett  
jegyző

## INDOKOLÁS

### Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2015. (II. ....) Önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

#### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Országgyűlés 2014. december 22-i ülésnapján fogadta el a 2014. évi XCIX. törvényt Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról, amelynek III. fejezete a szociális ellátások rendszerének átalakítását tartalmazza. A törvény III. fejezete módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szt.).

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítás **fő elemei:**

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:
  - egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
  - módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
  - bővül az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

A módosítás 2015. március 1-jétől hatályos és a legfontosabb rendelkezése az önkormányzatokra nézve, hogy **a települési önkormányzatnak legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia a települési támogatás** megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló **rendeletét**.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani**. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, valamint a nyújtandó támogatás összegének meghatározása is.

#### RÉSZLETES INDOKOLÁS

##### 1. §- hoz

A rendelet célját határozza meg.

##### 2. §- hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **3. §- hoz**

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

### **4. §- hoz**

A rendeletben megfogalmazott támogatásokra vonatkozó eljárási rendelkezéseket határozza meg.

### **5 . §- hoz**

A rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások folyósítására vonatkozó előírásokat tartalmazza.

### **6. §- hoz**

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások meghatározása.

### **7. §- hoz**

A települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás szabályait részletezi.

### **8. §- hoz**

A települési támogatás keretében nyújtott gyógyszer-támogatás szabályait tartalmazza.

### **9. – 10. §- hoz**

A rendkívüli települési támogatás fogalmát és az igénylésének a részletes szabályait határozza meg.

### **11. §- hoz**

A tankönyvtámogatás szabályait határozza meg.

### **12. § - hoz**

A méltányossági települési támogatást határozza meg.

### **13. §- hoz**

A köztemetés megállapítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **14. §- hoz**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat határozza meg.

### **15. §- hoz**

A térítési díj és a térítési díj megfizetésére kötelezett szabályokat tartalmazza.

## **16.– 17. §- hoz**

Átmeneti és záró rendelkezések.

### **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia, melyre tekintettel a javaslat várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

A javaslat valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

#### **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Márkó Község Önkormányzata a rendelkezésére álló erőforrásaihoz mérten, a jelentős mértékben megváltozott jogszabályok figyelembevételével segítséget kíván nyújtani a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan, vagy folyamatosan megélhetési gondokkal küzdő személyek, családok részére.

#### **Környezeti és egészségügyi következményei:**

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása az új szociális ellátások tekintetében a szociális ügyintézőre nézve jelent többlet feladatot.

#### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jelenleg hatályos szabályozást javasolt új, jogszabály szerkesztési és jogalkotási szempontból is megfelelő formába megalkotni, a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit megismétlő szabályokat pedig hatályon kívül helyezni.

A jogszabály alkotás kötelező érvényű a települési önkormányzatokra, a jogszabályban meghatározott időpontig, annak elmulasztása esetén a lakosság nem részesülhetne szociális ellátásokban.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály változások következtében bevezetésre kerülő, és jelentős mértékben átalakuló szociális ellátások feladataival foglalkozó szociális ügyintézőre jelentős többletfeladatok járnak, mind adminisztratív jellegéből adódóan, mind pedig az ügyfelekkel való kapcsolattartás, és tájékoztatás tekintetében.

Márkó, 2015. február 17.

Láng Zsanett  
jegyző

**Márkó Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2015. (II.28) Önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

Márkó Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1), (3) bekezdéseiben, a 48. § (1) bekezdésében, valamint a 134/E. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Márkó Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított szociális ellátások formáit, rendelkezze az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

**2. §**

A rendelet hatálya

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed:

- a) Márkó község közigazgatási területére.
- b) Márkó községben élő és ott lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárookra, valamint a külön jogszabályban meghatározott személyekre.

(2) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi pénzübeli ellátásokra terjed ki:

- a) települési támogatás
  - aa) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
  - ab) gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- b) rendkívüli települési támogatás
- c) méltányossági települési támogatás
- d) születési támogatás
- e) iskolakezdési támogatás
- f) köztemetés

**3. §**

Értelmező rendelkezések

A rendelet alkalmazása során az értelmező rendelkezéseket a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (továbbiakban: Szt.) tartalmazza.

#### 4. § Eljárási rendelkezések

(1) A pénzbeli szociális ellátások iránti kérelmeket a Márkói Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványokon és az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával.

(2) A szociális ellátások iránti eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(3) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(4) A kérelem benyújtásakor – amennyiben a jogosultság megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges – a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról is.

(5) A jövedelem igazolható:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén (munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltató által kiállított igazolás,

b) munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, illetve bankszámlakivonattal,

d) családtámogatási ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, bankszámlakivonattal, vagy a kifizető szerv igazolással,

e) östermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiállított igazolással,

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával,

g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a Gyámhivatal határozatával,

h) ösztöndíjról a felsőoktatási intézmény igazolásával,

i) munkanélküliség igazolásához munkaügyi kirendeltség igazolása arról, hogy a támogatást igénylő személy és/vagy nagykorú családtagja regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül.

(6) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(7) Nem kell környezettanulmányt készíteni abban az esetben, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal bármely más ügy kapcsán részletes információkkal rendelkezik,

és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta az ügyfél javára lényeges változás nem következett be.

(8) A Képviselőtestület

- a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- c) születési támogatás
- b) temetési támogatás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás
- c) az Szt. 7. §. (1) bek. szerinti települési segély

megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás visszafizetésére kötelezéssel és annak részletekben történő engedélyezésével, csökkentésével vagy elengedésével kapcsolatos valamennyi eljárásban a hatáskört a Polgármesterre ruházza.

(9) A Képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátás esetén, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra.

(10) E rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben elektronikus úton eljárási cselekmények nem gyakorolhatók.

(11) A kérelemnek helyt adó rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén egyszerűsített határozat hozható.

(12) Ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban.

(13) A fellebbezésről a Képviselő-testület 15 napon belül, de legkésőbb a következő munkaterv szerinti testületi ülésen dönt.

(14) E rendeletben meghatározott szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(15) Az e rendeletben foglalt feltételek hiányában, vagy megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

(16) Ha a kérelmező a (14) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, vagy valótlan adatot közöl, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőként kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, illetve a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

## **2. A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai**

### **5. §**

(1) A rendszeres ellátások esetén a támogatás összegét a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell a jogosult folyószámlájára átutalni, vagy postai úton kiutalni.

(2) A gyógyszer támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás esetén a megállapított támogatást egy összegben kell a jogosult részére postai úton kiutalni, vagy a jogosult folyószámlájára utalni, illetve a Hivatal házipénztárából a támogatás megállapítását követő 15 napon belül kifizetni.

(3) A pénztári úton történő kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.

(4) A kérelmezőt a 7. § 1. pontja alapján szabályozott havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését az Szt. 17. §-a alapján kell elvégezni.

### **3. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

#### **6. §**

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az e rendeletében meghatározott feltételek szerint

a) települési támogatást

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- gyógyszer-kiadások viseléséhez

b) rendkívüli települési támogatást,

c) méltányossági települési támogatást,

d) születési támogatást,

e) iskolakezdési támogatást,

f) köztemetést

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

#### **7. §**

#### **Települési támogatás**

##### **A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjainak arányszáma 1,0,

- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9 ,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának száma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- f) Ha a háztartás valamelyik tagja tartós betegség vagy fogyatékoság miatt magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy valamelyik háztartástagra tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, akkor a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- g) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- Ft.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetében az elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik  $35 \text{ nm}^2$  ,
- b) ha a háztartásban két személy lakik  $45 \text{ nm}^2$  ,
- c) ha a háztartásban három személy lakik  $55 \text{ nm}^2$  ,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik  $65 \text{ nm}^2$  ,
- e) ha a háztartásban négy személynél több lakik, akkor  $65 \text{ nm}^2$  és minden további személy után  $5-5 \text{ nm}^2$  , de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %- a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %- át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének 15 %- a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott jövedelemhatárt de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %- át, egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén 200 %-át,
- c) a lakásfenntartás elismert havi költségének 10%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladja, egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén 200%-át meghaladja.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint 2.500,- Ft, a támogatás összegét 100 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani.

(9) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(10) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelmet a meghatározott formanyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat, nyilatkozatokat, vagyonynyilatkozatot, a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolását, illetve azt a közüzemi számlát, aminek a kifizetéséhez kéri a támogatást.

(11) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás keretén belül amennyiben a kérelmező személy a támogatásra jogosulttá válik, lakókörnyezete rendezettségének biztosítása érdekében köteles

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlanán háztartásonként 1 db szeméttároló edényt elhelyezni, és azt rendeltetésszerűen használni, a heti szemétszállítás alkalmával az ingatlana elé (az intézményes szemétszállítás hivatalos útvonalába) kihelyezni,

b) a tulajdonában lévő lakáshoz tartozó udvart, kertet műveléssel illetve gyepesítéssel rendezett állapotban tartani. A terület gyomtalanításáról minden évszakban a növényvédelmi előírások betartása mellett gondoskodni kell. Továbbá e területen építési törmelék, lom, veszélyes illetve kommunális hulladék szeméttároló edényen kívüli tárolása tilos. (pl. autóröncs, elhasznált bútor, háztartási szemét).

c) az ingatlan előtti járdaszakasz tisztántartásáról gondoskodni, a kerítéssel kívül határos közterületet virágosítással vagy gyepesítéssel rendben tartani.

(12) A kérelmező köteles az (11) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság időtartama alatt fenntartani.

(13) Meg kell szüntetni a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra való jogosultságát annak a juttatásra jogosult személynek, aki az (11)-(12) bekezdésben foglalt kötelezettségét felhívás ellenére határidőre sem teljesíti.

## **8. §**

### **Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**

(1) A 9. §-ban meghatározott rendkívüli települési támogatáson túl gyógyszer-támogatás is megállapítható annak a személynek, aki szociálisan rászorult, és közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik.

(2) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) azt a családban élő személyt, ahol az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedül élő esetén 220%-át nem haladja meg, továbbá

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, illetve meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti eseti gyógyszerátogatásban az a személy részesíthető, aki:
- a) tartós egészségromlás következtében folyamatos magas gyógyszerköltségei, vagy
  - b) eseti megbetegedés miatt, jelentős megterhelést okozó gyógyszerköltségei miatt átmenetileg létfenntartását veszélyeztető helyzetbe kerül és a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek is megfelel.
- (4) A gyógyszerátogatás háromhavi rendszerességgel igényelhető.
- (5) A támogatás mértéke az igazolt havi gyógyszerköltség (társadalombiztosítási támogatásba befogadott, illetve a nem támogatott gyógyszerköltség) 30 %- a, de összege negyedévente nem haladhatja meg a 12.000,- Ft-ot.
- (6) A gyógyszerátogatásra való jogosultság megállapításának céljából – a jövedelemigazolásokon kívül – a kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy kezelőorvos igazolása alapján kiállított gyógyszerári igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt társadalombiztosítási támogatásba befogadott, illetve a nem támogatott gyógyszerköltség összegét.

## **9. §**

### **Rendkívüli települési támogatás**

- (1) Rendkívüli települési támogatás a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha
- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
  - b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak. Ilyen többletkiadások különösen:
    - ba) betegség
    - bb) betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, kórházi kezelés
    - bc) gyógyászati segédeszköz vásárlása,
    - bd) haláleset,
    - be) közműtartozás,
    - bf) iskoláztatás biztosítása,
    - bg) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
  - c) akik a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A rendkívüli települési támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár – a 10. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével –
- a) a családban élők esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%- át, illetve
  - b) egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 250 %- át nem éri el.
  - c) eseti megszorultság esetén az a) és b) pontokban meghatározott jövedelemhatároktól függetlenül rendkívüli települési támogatás állapítható meg az arra rászorultnak.

- (3) A rendkívüli települési támogatás – a temetési költségekhez történő hozzájárulás kivételével –
- a) a (2) a)-b) pontjában meghatározott esetekben évente legfeljebb három alkalommal,
  - b) a (2) bek. c) pontjában meghatározott esetben évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg.
- (4) Rendkívüli települési támogatást csak akkor lehet megállapítani, ha a (3) bekezdésben meghatározott támogatás megállapítása óta 90 nap eltelt.
- (5) A rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább 3.000,- Ft, maximum 15.000,- Ft.
- (6) A közös háztartásban élő családtagok közül csak egy kérelmező részére állapítható meg rendkívüli települési támogatás.
- (7) A rendkívüli települési támogatás Erzsébet-utalványban, természetbeni juttatás formájában, vagy téli tűzifa támogatásként is adható.
- (8) A tűzifa támogatás iránti kérelmeket minden évben november 1. és február 28. napja közötti időszakban lehet benyújtani.

## **10. §**

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege
- a) hamvasztásos temetés esetén : 10.000,- Ft.
  - b) koporsós temetés esetén: 15.000,- Ft.
- (3) Az eltemettetés költségeihez való hozzájárulás iránti önkormányzati segélyt a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.
- (4) A temetés költségeinek hozzájárulásához iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

## **11. §**

### **Iskolakezdési támogatás**

- (1) Az önkormányzat iskolakezdési támogatást állapíthat meg az általános iskola, középiskola nappali iskolarendszerű oktatásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt iskolakezdési költségeihez.

- (2) Az iskolakezdési támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-a.
- (3) Az iskolakezdési támogatás összege egyedi elbírálás alapján kerül megállapításra.
- (4) Az iskolakezdési támogatás iránti igényt minden év július 15. – szeptember 15. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

## **12. §**

### **Méltányossági települési támogatás**

- (1) Méltányosságból részesülhet települési támogatásban az a személy, akinek
  - a) elemi kár érte, amely a lakhatását veszélyezteti,
  - b) lakásában önhibáján kívül olyan kár keletkezett, amelynek kijavítására nem képes,
  - c) saját, vagy családtagja egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzése költségeit megélhetése veszélyeztetése nélkül nem képes viselni,
  - e) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
  - f) hosszabb kórházi tartózkodása, vagy hosszabb ideig tartó táppénzes állománya miatt a kérelmező, vagy családtagja megélhetése kerül veszélybe.
- (2) A méltányossági települési támogatásban megjelölt rendkívüli körülményt minden esetben hitelt érdemlően igazolni kell.
- (3) A méltányossági települési támogatás összege a rendkívüli körülmény figyelembevételével, egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra.

## **13. §**

### **Születési támogatás**

- (1) Születési támogatásban részesül az a márkói állandó lakóhellyel rendelkező személy, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik.
- (2) A születési támogatás összege 15.000 Ft, amely a jogosult személynek jövedelmi helyzetétől függetlenül jár.
- (3) A születési támogatás megállapítására gyermek születési anyakönyvi kivonatának bemutatása alapján kerül sor, a kérelemhez jövedelem igazolást csatolni nem kell.
- (4) A születési támogatást a gyermek születését követő 3 hónapon belül lehet igényelni.

## **14. §**

### **Köztemetés**

- (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének szabályait az Szt. 48. §-a határozza meg.
- (2) Az eltemettetésre köteles személy az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 % - át.

## **4. Átmeneti és záró rendelkezések**

## 15. §

- (1) A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

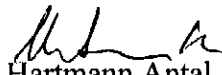
## 16. §.

(1)E rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

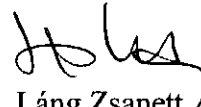
(2)E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet.

(3)E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására kihirdetett magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Márkó, 2015. február 25.

  
Hartmann Antal  
polgármester



  
Láng Zsanett  
jegyző

### **A rendelet kihirdetve:**

Márkó, 2015. február. 28.



  
Láng Zsanett  
jegyző

Okirat száma: 270/2015.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: **Márkói Német Nemzetiségi Óvoda**
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
  - 1.2.1. német nyelven: **Nationalitätenkindergarten Márkó**
- 1.3. A költségvetési szerv
  - 1.3.1. székhelye: **8441 Márkó, Kálvária utca 6.**

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007.10.20.**

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének
  - 3.1.1. megnevezése: **Márkó Község Önkormányzata**
  - 3.1.2. székhelye: **8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.**

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, iskolai előkészítés, német nemzetiségi óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020           | Óvodai nevelés         |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodás korú gyermekek nevelése, fejlesztése, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlődésük elősegítése. A nevelés-oktatás nyelve magyar, továbbá a gyermekek német nemzetiségi nyelvi nevelésben részesülnek.

Az óvoda a beszédhibás, a beszéd-, hang- és nyelvi zavarban szenvedő gyermekek logopédiai ellátásában részt vesz.

A rászoruló gyermekek egyéni fejlesztését fejlesztő pedagógus közreműködésével ellátja.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek étkeztetéséről vásárolt élelmezés keretében gondoskodik, továbbá szociális étkeztetést biztosít szintén vásárolt élelmezés formájában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                           |
| 2 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091130                  | Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                               |
| 4 | 091140                  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladata                                        |
| 5 | 096015                  | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben                                          |
| 6 | 096025                  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                      |
| 7 | 098021                  | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai                            |
| 8 | 098031                  | Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai                                 |
| 9 | 107051                  | Szociális étkeztetés                                                                |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Márkó község közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a magasabb vezetői megbízással, a nevelési-oktatási intézmények vezetői állásainak betöltésével kapcsolatos eljárási szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról állapítja meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony     | jogviszonyt szabályozó jogszabály                         |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | munkaviszony                   | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről             |
| 2 | megbízásos jogviszony          | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről            |
| 3 | közalkalmazotti jogviszony     | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 4 | közfoglalkoztatotti jogviszony | 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról             |

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Márkó Község Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: Óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.2.3. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5. látja el.

Az óvoda előirányzatai felett teljes jogkörrel Márkó Község Önkormányzata képviselő-testülete rendelkezik. Az óvoda munkavállalói létszámkeretét a hatályos rendelkezés keretén belül a fenntartó állapítja meg.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 90 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

|   | ingatlan címe               | ingatlan helyrajzi száma | ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> ) | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 8441Márkó, Kálvária utca 6. | 460                      | 343                                             | használati                                                    | óvoda                        |

## 7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv **2014.09.24.** napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Márkó, 2015. 02. 26.

P.H.

\_\_\_\_\_  
Polgármester

\_\_\_\_\_  
Jegyző

## Módosító okirat

**A Márkói Német Nemzetiségi Óvoda - Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. IX. 24. napján kiadott - alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján Márkó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2015. (II.26.) számú határozata alapján a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő szöveg lép:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az 1.1 és az 1.2 és 1.3 pont lép.**

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda

**1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése**

1.2.1. német nyelven: Nationalitätänkindergarten Márkó

**1.3. A költségvetési szerv**

1.3.1. székhelye: 8441 Márkó, Kálvária utca 6.

**3. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a 4.3 pont kerül.**

**4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodás korú gyermekek nevelése, fejlesztése, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlődésük elősegítése.**

A nevelés-oktatás nyelve magyar, továbbá a gyermekek német nemzetiségi nyelvi nevelésben részesülnek.

Az óvoda a beszédhibás, a beszéd-, hang- és nyelvi zavarban szenvedő gyermekek logopédiai ellátásában részt vesz.

A rászoruló gyermekek egyéni fejlesztését fejlesztő pedagógus közreműködésével ellátja.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek étkeztetéséről vásárolt élelmezés keretében gondoskodik, továbbá szociális étkeztetést biztosít szintén vásárolt élelmezés formájában.

**4. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a 4.4. pont lép:**

**4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                           |
| 2 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091130                  | Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                               |
| 4 | 091140                  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladata                                        |
| 5 | 096015                  | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben                                          |
| 6 | 096025                  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                      |
| 7 | 098021                  | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai                            |
| 8 | 098031                  | Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai                                 |
| 9 | 107051                  | Szociális étkeztetés                                                                |

**5. Az alapító okirat 4. pontjában szereplő adatokat a 6.3 pont tartalmazza.**

6.3. A feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 90 fő

**6. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a 6.4. pont lép:**

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

|   | ingatlan címe                | ingatlan helyrajzi száma | ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> ) | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 8441 Márkó, Kálvária utca 6. | 460                      | 343                                             | használati                                                    | óvoda                        |

**7. Az alapító okirat 8. pontja az 5.2 pont lép**

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony     | jogviszonyt szabályozó jogszabály                         |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | munkaviszony                   | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről             |
| 2 | megbízásos jogviszony          | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről            |
| 3 | közalkalmazotti jogviszony     | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 4 | közfoglalkoztatotti jogviszony | 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról             |

**5. Az alapító okirat 9. pontja helyébe az 5.1 pont lépett.**

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a magasabb vezetői megbízással, a nevelési-oktatási intézmények vezetői állásainak betöltésével kapcsolatos eljárási szabályokat, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról állapítja meg.

**6. Az alapító okirat 6., 7., pontja elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Márkó, 2015. február 26.

P.H.

---

Polgármester

---

Jegyző

**Márkó Község Önkormányzata**  
**8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.**

# **Cafeteria szabályzat**

**Márkó, 2015.**

**Hartmann Antal**  
**polgármester**

**Láng Zsanett**  
**jegyző**

1. **Személyi hatálya:** a szabályzat kiterjed Márkó Község Önkormányzat polgármesterére, az Önkormányzatnál és az Óvodánál foglalkoztatott közalkalmazottakra, munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállaló).
2. **Nem jogosult:** a cafeteria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére az a munkavállaló, aki illetményre, vagy átlagkeresetre sem jogosult, - feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.  
Abban az esetben, amikor a munkavállaló munkaviszonya év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie.
3. **A cafeteria rendszer:** meghatározott feltételekkel, a következő juttatásokat tartalmazza:
  - 1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás
  - 2) Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás
  - 3) Iskolakezdesi támogatás
  - 4) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya)
    - SZÉP szálláshely
    - SZÉP vendéglátás
    - SZÉP szabadidő
  - 5) Erzsébet utalvány

## II.

- 1) Cafeteria – juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg a mindenkori költségvetésről szóló törvényben kerül meghatározásra. A juttatás bruttó összeg, mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást kifizető munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 2) Az éves keretösszeg egy naptári évben az 1/3 pontban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
- 3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával időarányosan kell megállapítani.
- 4) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.

## III.

- 1) A cafeteria juttatás éves keretösszegéről, valamint az igénybevétel részletes szabályairól az elemi költségvetés elfogadását követően a jegyző tájékoztatja az alkalmazottakat.
- 2) Az alkalmazott tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni *(2. függelék)* a tárgyévre vonatkozó keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria juttatás elemeiről és mértékéről. A nyilatkozatot papír alapon, aláírva kell a pénzügyi ügyintézőnek átadnia.
- 3) A cafeteria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.
- 4) Az alkalmazott által fel nem használt összeg pénzbeni megváltására nincs lehetőség.
- 5) A nyilatkozatban meghatározott módon - kiadásra kerül.

## IV.

### A cafeteria juttatásokra vonatkozó különös szabályok

#### 1. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

- (1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj hozzájárulást fizet annak az alkalmazottnak, aki
  - a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és
  - b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja,
  - c) valamint a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint a *4. függelék*
- (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. Törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltató tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő utalásáról a pénzügyi ügyintéző intézkedik.

(4) A pénzügyi ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről, ha az alkalmazott olyan önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel az Önkormányzat még nem kötött munkáltatói szerződést.

## **2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás**

(1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj hozzájárulást fizet annak az alkalmazottnak, aki

- a) önkéntes egészségpénztár tagja, és
- b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint az 5.

*függelék*

(2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba történő átutalásáról a pénzügyi ügyintéző intézkedik.

(4) A pénzügyi ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről, ha az alkalmazott olyan önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak a tagja, amellyel az Önkormányzat még nem kötött munkáltatói szerződést.

## **3. Iskolakezdési támogatás**

(1) A munkáltató - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - utalvány formájában, egy összegben iskolakezdési támogatást nyújt. Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a közoktatásban részt vevő gyermekekre, tanulóira tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermekeknek, tanulóknak a családok támogatásáról szóló törvény alapján a családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

(2) Az Iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekekenként az Szja. törvényben meghatározott cafeteria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) Az iskolakezdési utalványok beszerzése, átadása a munkáltató feladata.

(4) A kifizetés feltétele a munkavállaló által kitöltött nyilatkozat (6. függelék)

## **4. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)**

(1) Az Önkormányzat a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén – az alkalmazott által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a pénzügyi ügyintéző feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
- b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 2. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (3. függelék) kell kitölteniük.

(5) Aki ezt a cafeteria-juttatási elemet választja (minden évben) csatolnia kell a 2. függelékét az éves nyilatkozatához.

(6) A kártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján a pénzügyi ügyintéző feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a munkavállalót semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatáról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése az alkalmazott igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként – az alkalmazottat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(7) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a pénzügyi ügyintéző végzi.

## **5. Erzsébet utalvány, étkezési utalvány**

(1) A munkáltató - e cafeteria -juttatási elem választása esetén - támogatja az alkalmazottak étkeztetését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával

(2) Az Erzsébet utalvány az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet, választható mértéke a jogszabályban meghatározott összeg.

(3) Az Erzsébet utalványok beszerzése, átadása a munkáltató feladata.

## **I. Tárgyévre irányadó keretösszeg**

Az éves keretösszeg személyenként a mindenkori költségvetésről szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével kerül magállapításra.

## **II. Tárgyévi egyéni juttatási csomag összeállításának menete**

A tárgyévi költségvetés elfogadása esetén a munkáltató közli a munkavállalókkal az éves keret összegét és a választható cafeteria elemeket.

A választást követően a munkavállaló a kitöltött Nyilatkozatot tárgyév március 1. napjáig átadja a pénzügyi ügyintéző részére a cafeteria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

## **III. A cafeteria juttatási elemek mértéke**

### ***Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)***

A munkáltatói befizetés havonta az éves minimálbér 50%-ának összegéig terjedhet, melyet a hatályos szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Önkéntes egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)***

A munkáltatói befizetés havonta az éves minimálbér 50%-áig terjedhet, melyet a hatályos szja. törvény szerint adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Iskolakezdési támogatás***

Az iskolakezdési támogatási utalvány gyermekenként a mindenkori éves minimálbér 30%-áig terjedhet, melyet a szja. Törvény szerinti adókulcs terhel.

### ***SZÉP Kártya***

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 200.000 forint összegig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. A vendéglátás alszámlára utalt, meleg konyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Erzsébet utalvány***

Az Erzsébet utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány.

A juttatás havi maximum összege 8.000,-Ft/hó, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel.

## Nyilatkozat

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Felhasználható keret: bruttó 200.000,-Ft, az adó és járulékok levonása után nettó: 147.300,-Ft

| Javadalmazási rendszer elemei:                                         | Más munkáltatótól kapott összeg: | Igényelt nettó összeg: |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Béren kívüli juttatásként</b>                                       |                                  |                        |
| Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás min. bér 50 %-ig havonta  |                                  |                        |
| Önkéntes egészségpénztári tagdíj hozzájárulás min. bér 50 %-ig havonta |                                  |                        |
| Erzsébet utalvány (havi 8.000,-Ft)                                     |                                  |                        |
| Iskolakezdési támogatás (csak utalvány, gyermekenként (min. bér 30 %)) |                                  |                        |
| <b>SZÉP Kártya</b> keretében:                                          |                                  |                        |
| Szálláshely, utazási csomag belföldi (max. 225.000,-Ft)                |                                  |                        |
| Vendéglátás (max. 150.000,-Ft)                                         |                                  |                        |
| Szabadidő (max. 75.000,-Ft)                                            |                                  |                        |
|                                                                        |                                  |                        |

Alulírott \_\_\_\_\_ munkavállaló nyilatkozom, hogy más munkáltató \_\_\_\_\_ van/nincs \_\_\_\_\_, tőle \_\_\_\_\_,-Ft összegű béren kívüli juttatást kapok.

Hárskút, 2015. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

## NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20\_\_\_\_ évre

*Kitöltendő minden kedvezményezett részéről*

Előnév: \_\_\_\_\_  
Kártyabirtokos vezeték neve: \_\_\_\_\_  
Kártyabirtokos utóneve: \_\_\_\_\_  
Kártyán szereplő név: \_\_\_\_\_  
Adóazonosító jel: \_\_\_\_\_  
Személyi igazolványszám: \_\_\_\_\_  
Születési név: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely: \_\_\_\_\_  
Születési idő: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím  
irányítószám: \_\_\_\_\_ település: \_\_\_\_\_ közterület név: \_\_\_\_\_  
közterület jelleg: \_\_\_\_\_ házszaám: \_\_\_\_\_

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól  
irányítószám: \_\_\_\_\_ település: \_\_\_\_\_ közterület név: \_\_\_\_\_  
közterület jelleg: \_\_\_\_\_ házszaám: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen /nem

(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték: \_\_\_\_\_

**Kelt**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkavállaló**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ**

Munkavállaló neve: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Márkó Község Önkormányzat (8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

**Kelt**\_\_\_\_\_  
**munkavállaló****A nyilatkozatot átvettem:****Kelt**\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Név:</b>                 |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Adóazonosító jel:</b>    |  |

Tájékoztatom a munkáltatómat, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár<sup>1</sup>

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>megnevezése:</b>     |  |
| <b>címe:</b>            |  |
| <b>azonosítószáma:</b>  |  |
| <b>bankszámlaszáma:</b> |  |

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy .....évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:<sup>2</sup>

| Hozzájárulást adó munkáltató | Hónap | Hozzájárulás mértéke     |                              |
|------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|
|                              |       | Kedvezményes adókulccsal | Nem kedvezményes adókulccsal |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |

Kelt

\_\_\_\_\_  
dolgozó

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

\_\_\_\_\_  
munkáltató

<sup>1</sup>

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.  
A megfelelő aláhúzendó.

<sup>2</sup>

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Név:</b>                 |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Adóazonosító jel:</b>    |  |

Tájékoztatom munkáltatómat, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár<sup>3</sup>

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>megnevezése:</b>     |  |
| <b>címe:</b>            |  |
| <b>azonosítószáma:</b>  |  |
| <b>bankszámlaszáma:</b> |  |

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy .....évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:<sup>4</sup>

| Hozzájárulást adó munkáltató | Hónap | Hozzájárulás mértéke     |                              |
|------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|
|                              |       | Kedvezményes adókulccsal | Nem kedvezményes adókulccsal |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |

Kelt

\_\_\_\_\_  
dolgozó

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

\_\_\_\_\_  
munkáltató

<sup>3</sup>

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

<sup>4</sup>

A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Név:                 |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Adóazonosító jel:    |  |

Kijelentem, hogy ..... évben az alábbi gyermek(ek)<sup>1</sup> után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

|           |                            |  |
|-----------|----------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |
| <b>2.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |
| <b>3.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**dolgozó**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

<sup>1</sup>

Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő ( 5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Név:              |  |
| Szül. hely, idő:  |  |
| Adóazonosító jel: |  |

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafeteria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. <sup>2</sup>

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**dolgozó**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

## MEGISMÉRÉSI ZÁRADÉK

Alulírott aláírással elismerem, hogy jelen szabályzat tartalmát megismertem, és elfogadom azt:

[illegible]

**Márkói Közös Önkormányzati Hivatal  
8441 Márkó, Padányi Biró Márton tér 5.**

# **Cafeteria szabályzat**

**Márkó, 2015.**

**Hartmann Antal  
polgármester**

**Steigervald Zsolt  
polgármester**

**Tábori Ferenc  
polgármester**

1. **Személyi hatálya:** a szabályzat kiterjed a Márkói Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállaló).
2. **Nem jogosult:** a cafeteria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére az az munkavállaló, aki illetményre, vagy átlagkeresetre sem jogosult, - feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.  
Abban az esetben, amikor a munkavállaló munkaviszonya év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie.
3. **A cafeteria rendszer:** meghatározott feltételekkel, a következő juttatásokat tartalmazza:
  - 1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás
  - 2) Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás
  - 3) Iskolakezdesi támogatás
  - 4) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya)
    - SZÉP szálláshely
    - SZÉP vendéglátás
    - SZÉP szabadidő
  - 5) Erzsébet utalvány

## II.

- 1) Cafeteria – juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg a mindenkorai költségvetésről szóló törvényben kerül meghatározásra. A juttatás bruttó összeg, mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást kifizető munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 2) Az éves keretösszeg egy naptári évben az 1/3 pontban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
- 3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával időarányosan kell megállapítani.
- 4) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.

## III.

- 1) A cafeteria juttatás éves keretösszegéről, valamint az igénybevétel részletes szabályairól az elemi költségvetés elfogadását követően a jegyző tájékoztatja az alkalmazottakat.
- 2) Az alkalmazott tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni (2. függelék) a tárgyévre vonatkozó keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria juttatás elemeiről és mértékéről. A nyilatkozatot papír alapon, aláírva kell a pénzügyi ügyintézőnek átadnia.
- 3) A cafeteria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.
- 4) Az alkalmazott által fel nem használt összeg pénzbeni megváltására nincs lehetőség.
- 5) A nyilatkozatban meghatározott módon - kiadásra kerül.

## IV.

### A cafeteria juttatásokra vonatkozó különös szabályok

#### 1. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

- (1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal munkáltatói tagdíj hozzájárulást fizet annak az alkalmazottnak, aki
  - a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és
  - b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja,
  - c) valamint a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint a 4. függelék
- (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltató tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő utalásáról a pénzügyi ügyintéző intézkedik.

(4) A pénzügyi ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről, ha az alkalmazott olyan önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel az Önkormányzat még nem kötött munkáltatói szerződést.

## **2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás**

(1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal munkáltatói tagdíj hozzájárulást fizet annak az alkalmazottnak, aki

- a) önkéntes egészségpénztár tagja, és
- b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint az 5.

*függelék*

(2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba történő átutalásáról a pénzügyi ügyintéző intézkedik.

(4) A pénzügyi ügyintéző intézkedik a szerződés megkötéséről, ha az alkalmazott olyan önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal még nem kötött munkáltatói szerződést.

## **3. Iskolakezdési támogatás**

(1) A munkáltató - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - utalvány formájában, egy összegben iskolakezdési támogatást nyújt. Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a közoktatásban részt vevő gyermekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény alapján a családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

(2) Az Iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekekenként az Szja. törvényben meghatározott cafeteria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) Az iskolakezdési utalványok beszerzése, átadása a munkáltató feladata.

(4) A kifizetés feltétele a munkavállaló által kitöltött nyilatkozat (6. függelék)

## **4. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)**

(1) A Márkói Közös Önkormányzati Hivatal a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén – az alkalmazott által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a pénzügyi ügyintéző feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
- b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 2. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (3. függelék) kell kitölteniük.

(5) Aki ezt a cafeteria-juttatási elemet választja (minden évben) csatolnia kell a 2. függelékkel az éves nyilatkozatához.

(6) A kártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján a pénzügyi ügyintéző feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkavállalót semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése az alkalmazott igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként – az alkalmazottat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(7) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a pénzügyi ügyintéző végzi.

## **5. Erzsébet utalvány, étkezési utalvány**

(1) A munkáltató - e cafeteria -juttatási elem választása esetén - támogatja az alkalmazottak étkeztetését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával

(2) Az Erzsébet utalvány az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet, választható mértéke a jogszabályban meghatározott összeg.

(3) Az Erzsébet utalványok beszerzése, átadása a munkáltató feladata.

## **I. Tárgyévre irányadó keretösszeg**

Az éves keretösszeg személyenként a mindenkori költségvetésről szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével kerül magállapításra.

## **II. Tárgyévi egyéni juttatási csomag összeállításának menete**

A tárgyévi költségvetés elfogadása esetén a munkáltató közli a munkavállalókkal az éves keret összegét és a választható cafeteria elemeket.

A választást követően a munkavállaló a kitöltött Nyilatkozatot tárgyév március 1. napjáig átadja a pénzügyi ügyintéző részére a cafeteria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

## **III. A cafeteria juttatási elemek mértéke**

### ***Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)***

A munkáltatói befizetés havonta az éves minimálbér 50%-ának összegéig terjedhet, melyet a hatályos szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Önkéntes egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)***

A munkáltatói befizetés havonta az éves minimálbér 50%-áig terjedhet, melyet a hatályos szja. törvény szerint adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Iskolakezdési támogatás***

Az iskolakezdési támogatási utalvány gyermekeként a mindenkori éves minimálbér 30%-áig terjedhet, melyet a szja. Törvény szerinti adókulcs terhel.

### ***SZÉP Kártya***

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 200.000 forint összegig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. A vendéglátás alszámlára utalt, meleg konyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### ***Erzsébet utalvány***

Az Erzsébet utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány.

A juttatás havi maximum összege 8.000,-Ft/hó, melyet az szja. törvény szerinti adókulcs terhel.

## Nyilatkozat

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Felhasználható keret: bruttó 200.000,-Ft, az adó és járulékok levonása után nettó: 147.300,-Ft

| Javadalmazási rendszer elemei:                                         | Más munkáltatótól kapott összeg: | Igényelt nettó összeg: |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>Béren kívüli juttatásként</b>                                       |                                  |                        |
| Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás min. bér 50 %-ig havonta  |                                  |                        |
| Önkéntes egészségpénztári tagdíj hozzájárulás min. bér 50 %-ig havonta |                                  |                        |
| Erzsébet utalvány (havi 8.000,-Ft)                                     |                                  |                        |
| Iskolakezdési támogatás (csak utalvány, gyermekenként (min. bér 30 %)  |                                  |                        |
| <b>SZÉP Kártya keretében:</b>                                          |                                  |                        |
| Szálláshely, utazási csomag belföldi (max. 225.000,-Ft)                |                                  |                        |
| Vendéglátás (max. 150.000,-Ft)                                         |                                  |                        |
| Szabadidő (max. 75.000,-Ft)                                            |                                  |                        |
|                                                                        |                                  |                        |

Alulírott \_\_\_\_\_ munkavállaló nyilatkozom, hogy más munkáltató \_\_\_\_\_ van/nincs \_\_\_\_\_, tőle \_\_\_\_\_,-Ft összegű béren kívüli juttatást kapok.

Márkó, 2015. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

## NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20\_\_\_\_ évre

*Kitöltendő minden kedvezményezett részéről*

Előnév: \_\_\_\_\_

Kártyabirtokos vezeték neve: \_\_\_\_\_

Kártyabirtokos utóneve: \_\_\_\_\_

Kártyán szereplő név: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jel: \_\_\_\_\_

Személyi igazolványszám: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím

irányítószám: \_\_\_\_\_ település: \_\_\_\_\_ közterület név: \_\_\_\_\_

közterület jelleg: \_\_\_\_\_ házszám: \_\_\_\_\_

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám: \_\_\_\_\_ település: \_\_\_\_\_ közterület név: \_\_\_\_\_

közterület jelleg: \_\_\_\_\_ házszám: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen /nem

*(A megfelelő válasz aláhúzendő.)*

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték: \_\_\_\_\_

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkavállaló**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

### HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve: \_\_\_\_\_  
Lakcíme: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

a Márkói Közös Önkormányzati Hivatal (8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

\_\_\_\_\_  
munkáltató

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Név:                 |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Adóazonosító jel:    |  |

Tájékoztatom a munkáltatómat, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár<sup>1</sup>

|                  |  |
|------------------|--|
| megnevezése:     |  |
| címe:            |  |
| azonosítószáma:  |  |
| bankszámlaszáma: |  |

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy .....évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:<sup>2</sup>

| Hozzájárulást adó munkáltató | Hónap | Hozzájárulás mértéke     |                              |
|------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|
|                              |       | Kedvezményes adókulccsal | Nem kedvezményes adókulccsal |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |

Kelt

\_\_\_\_\_  
dolgozó

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

\_\_\_\_\_  
munkáltató

<sup>1</sup>

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.  
A megfelelő aláhúzendő.

<sup>2</sup>

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Név:</b>                 |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Adóazonosító jel:</b>    |  |

Tájékoztatom munkáltatómat, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár<sup>3</sup>

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>megnevezése:</b>     |  |
| <b>címe:</b>            |  |
| <b>azonosítószáma:</b>  |  |
| <b>bankszámlaszáma:</b> |  |

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy .....évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:<sup>4</sup>

| Hozzájárulást adó munkáltató | Hónap | Hozzájárulás mértéke     |                              |
|------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|
|                              |       | Kedvezményes adókulccsal | Nem kedvezményes adókulccsal |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |
|                              |       |                          |                              |

Kelt

\_\_\_\_\_  
dolgozó

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

\_\_\_\_\_  
munkáltató

<sup>3</sup>

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

<sup>4</sup>

A megfelelő aláírással.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Név:                 |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Adóazonosító jel:    |  |

Kijelentem, hogy ..... évben az alábbi gyermek(ek)<sup>1</sup> után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

|           |                            |  |
|-----------|----------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |
| <b>2.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |
| <b>3.</b> | <b>Gyermek neve:</b>       |  |
|           | Adóazonosító jele:         |  |
|           | Adóazonosító jel hiányában |  |
|           | Anyja neve:                |  |
|           | Születési hely, idő:       |  |
|           | Igénybe vett összeg:       |  |

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**dolgozó**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

<sup>1</sup>

Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő ( 5 év ) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Név:              |  |
| Szül. hely, idő:  |  |
| Adóazonosító jel: |  |

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafeteria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. <sup>2</sup>

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**dolgozó**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt**

\_\_\_\_\_  
**munkáltató**

## MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Alulírott aláírással elismerem, hogy jelen szabályzat tartalmát megismertem, és elfogadom azt:

[illegible]

MÁRKÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Képviselő-testületi ülés  
2015. február 26.

Civil szervezetek  
2015. évi támogatása

JAVASLAT

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| Márkói Cserdülő Kulturális Egyesület             | 400.000 Ft |
| Márkói Kamara TehátRum                           | 300.000 Ft |
| Márkói Nyugdíjasok Egyesülete                    | 250.000 Ft |
| Márkófolt Varró kör Egyesület                    | 100.000 Ft |
| Steixner István Német Nemzetiségi Egyesület      | 200.000 Ft |
| Blinker Horgászegyesület                         | 100.000 Ft |
| Márkó Sport Egyesület                            | 340.000 Ft |
| Márkói Németek és Magyarok Baráti Köre Egyesület | 110.000 Ft |

