

MUNKATERV

2013/2014-es nevelési év

Márkói Német Nemzetiségi Óvoda
8441 Márkó Kálvária u. 6.

Készítette: Fenyvesi Andrea
óvodavezető

A munkaterv a Márkói Német Nemzetiségi Óvoda működésének 2013/2014-es nevelési évben történő szabályozására készült.

AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az óvoda hivatalos elnevezése: Márkói Német Nemzetiségi Óvoda, Nationalitäten

Kindergarten Márkó

Az óvoda címe: 8441 Márkó, Kálvária u. 6.

Telefonszám: 88/271-486

E-Mail: ovoda@marko.hu

A nevelési év kiemelt feladatai

Nevelési programunk cél és feladatrendszer alapján:

A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken:

szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcűrés).

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés megismertetése, gyakorlása a mindennapokban.

Egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése az óvodában, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

Mozgásfejlesztés: a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

Az irodalmi nevelés színvonalának fokozása, igényes irodalmi alkotások választása. Törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés) biztosítsanak. A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő, fejlesztő pedagógus.

Gyermekvédelmi feladatok:

A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás a szülőknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő, gyermekvédelmi felelős

Micimackó csoport

Gyermeklétszám

kezdő: 18

(várható) záró: 25

óvodapedagógus: Réfi Tamásné, Vargáné Ékes Marianna (kétheti váltásban)

dajka: Bognár Antalné

Süni csoport

Gyermeklétszám:

kezdő: 16

(várható) záró: 25

óvodapedagógus: Fenyvesi Andrea (állandó délutános), Pesthy Zoltánné (állandó délelőtti)

dajka: Bódi Katalin

Katica csoport

Gyermeklétszám: 16

óvodapedagógus: Feithné Krein Rita

dajka: Varga Zsoltné

Pedagógiai asszisztens: Samuné Fekete Anett

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI TERVE

Nevelési év rendje

A nevelési év 2013. szeptember 1-től 2014. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak, 2013. szeptember 1-től 2014. május 31-ig tart.

A 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény 8.§(1) pontja alapján felvehetjük az óvodába azokat a gyermekeket is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beszoktatás idejét illetve rendjét az óvónők előre egyeztetik a szülőkkel.

Mindhárom csoportban német nemzetiségi nevelés folyik, mely a Helyi Óvodai Program alapján valósul meg.

Szünetek időtartama

Őszi szünet: 2013. október 28. - október 31-ig (csökkentett létszámnál, összevont csoporttal működünk).

Téli zárva tartás: 2013. december 23. - 2014. január 3-ig.

Tavaszi szünet: 2014. április 17. - április 22-ig (csökkentett létszámnál, összevont csoporttal működünk).

Nyári zárva tartás: idejét a fenntartóval való egyeztetés után, legkésőbb 2014. február 15-ig ismerteti az óvodavezető az érintettekkel.

2013. június 1-től augusztus 31-ig tart a nyári időszak, amely tartama alatt a gyermeklétszám határozza meg a szükséges csoport, illetve pedagógus létszámot.

Az iskolai őszi illetve tavaszi szünet idején az óvoda nyitva tart. Amennyiben a gyermeklétszám csökkenése lehetővé teszi, összevont csoporttal működik.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: nevelési értekezleteink, óvodaavató ünnepség megtartására. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább 7 nappal előtte az óvodavezető a szokott módon tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda nyitva tartási rendje

Hétfőtől péntekig reggel hat órától, délután 17 óráig tart nyitva. 6 órától fél 8-ig, illetve 8-ig valamint délután 16.30-17 óra között összevont csoporttal működik. Amennyiben 17 órakor még tartózkodik gyermek az óvodában, az óvónő megpróbálja telefonon értesíteni a szülőket. Ha a telefonálás nem jár sikerrel, az óvónő a gyermeket magával viszi, és a szülőnek üzenetet hagy az óvoda ajtaján, melyben megjelöli a gyermek tartózkodási helyét.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, vagy baleset éri, a csoport óvónője értesíti a szülőt, vagy szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz viszi a gyermeket.

Az óvoda alkalmazottai

Óvodapedagógus: 2 fő

Német nemzetiségi óvodapedagógus: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka:3 fő

Konyhai alkalmazott: 1 fő

Logopédus : heti 1x3 órában látja el feladatát

Ebből :

Óvodavezető: 1 fő

Óvodavezető helyettes: 1 fő

Munkaközösség vezető: 1 fő

Gyermekvédelmi felelős: 1 fő

Végzettség szerinti megoszlás

Az óvodapedagógusok főiskolai végzettséggel, három fő német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel is rendelkezik.

A dajkák közül 2 fő dajka szakmunkás, 1 szakközépiskolai érettségi végzettséggel rendelkezik. A konyhai alkalmazott szakács végzettséggel rendelkezik.

A nemzetiségi óvodai nevelés megszervezésének módját az SZMSZ részletesen tartalmazza nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 17/2013.(III. 1.) EMMI rendelet alapján.

Az óvoda dolgozóinak munkaideje

Pedagógusok munka időbeosztása (kötött munkaidő)

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való

*közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés **rendelhető el** az óvodapedagógus számára.”*

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét + 4 óra előkészületre, szülők tájékoztatására stb. elrendelhető.

A jelenlegi óvodapedagógus létszám mellett, óvodánk kettő csoportjában egyáltalán nem megoldható az átfedési idő biztosítása.

Fenyvesi Andrea óvodavezető heti kötelező óraszám: 10 óra (csoportban töltendő)

Állandó délutános: 14.00 - 16.00 óráig

Feithné Krein Rita óvodavezető helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Munkaideje: 8.00 - 15.00 óráig

A többletmunka során keletkező plusz órákat csúsztatással, illetve a fenntartóval való egyeztetés alapján egyéb juttatással kompenzáljuk.

Pesthy Zoltánné óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Állandó délelőtti: 7.30 - 14.00 óráig

Réfi Tamásné óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Délelőtti hét: a) hétfőtől péntekig: 6.30 - 13.00 óráig

Délutáni hét: b) hétfőtől péntekig: 10.30 - 17.00 óráig

Vargáné Ékes Marianna óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Délelőtti hét: a) hétfőtől péntekig: 6.30 - 13.00 óráig

Délutáni hét: b) hétfőtől péntekig: 10.30 - 17.00 óráig

A fenti munkabeosztás az óvónők esetében heti fél óra munkaidő többletet jelent. Ennek kompenzálásaként a hét folyamán egy alkalommal munkaidejük fél órával rövidül.

Feithné Krein Rita óvodavezető helyettes

Pesthy Zoltánné gyermekvédelmi felelős.

Klauszer Anita logopédus, heti 1x3 órában foglalkozik a fejlesztésre szoruló gyermekekkel.

Samuné Fekete Anett pedagógiai asszisztens heti kötelező óraszám: 40 óra

Bognár Antalné dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Bódi Katalin dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Varga Zsoltné dajka heti kötelező óraszám: 40 óra

Palvek Andrea konyhai alkalmazott heti kötelező óraszám: 40 óra

első hét: hétfőtől péntekig 6.00 - 14.00 óráig

második hét: 8.00 - 16.00 óráig

harmadik hét: hétfőtől péntekig 9.00 - 17.00 óráig

A három dajka heti váltásban dolgozik.

Konyhai alkalmazott munkaideje: 7.00-15.00 óráig

Az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottai

Az intézményvezető: Fenyvesi Andrea.

Az intézményvezető távollétében az óvodavezető helyettes, mindkettejük távolléte esetén a jelen lévő óvónő jogosult az intézkedésre.

Munkavédelem és tűzvédelem terén a jelen lévők szükség esetén azonnal kötelesek a kárelhárító intézkedéseket megtenni.

Ellenőrzésre jogosultak

Külső ellenőrzést végezhetnek:

Márkó Község Önkormányzata

ÁNTSZ

MÁK

Pedagógiai Intézet Szaktanácsadó

Tűzvédelem

Belső ellenőrzési terv:

Dokumentumok ellenőrzése: felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók, munkaidő nyilvántartások.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- A pedagógus személyisége, attitűdje
- A nevelési program megvalósítása a csoportban
- Kapcsolat a csoportos dajkával
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést? Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartásos betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Belső szakmai munka ellenőrzését végzi:

Fenyvesi Andrea óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek:

1. Ideje: 2013. szeptember

Téma: Az éves munkaterv megbeszélése

Felelős: Fenyvesi Andrea

2. Ideje: 2014. január

Téma: Az első félév értékelése, második félévre vonatkozó teendők, aktualitások, Farsang, Húsvét

Felelős: Fenyvesi Andrea

3. Ideje: 2014. április

Téma: Nevelési év tapasztalatai, anyák napja, évváró, gyermeknap

Felelős: Fenyvesi Andrea

Munkatársi értekezletek

Minden, az intézmény működését, az alkalmazotti réteget érintő tényező esetén megbeszélésről van szó.

Írásbeli feladatok rendje

Mulasztási napló vezetése: naponta

Felelős: Réfi Tamásné, Samuné Fekete Anett

Csoportnapló vezetése: rendszeres

Felelős: a négy, csoportjában délelőtti munkarendben dolgozó óvodapedagógus

Gyermekmegfigyelés adatainak regisztrálása: évente legalább kétszer

Felelős: a négy, csoportjában délelőtti munkarendben dolgozó óvodapedagógus

Ebédkérés, étkezési ív vezetése: mindig a délelőtti óvónők

Térítési díj beszédese és elszámolása: havonta egyszer, tizedike körül

Felelős: Fenyvesi Andrea

Statisztikai adatok szolgáltatása: szükség esetén

Felelős: Fenyvesi Andrea, Feithné Krein Rita

Baleseti és egyéb jegyzőkönyv készítése: szükség esetén

Továbbképzések rendje

Az óvónők továbbképzéséről nevelési év közben a meghirdetett képzési lehetőségek alapján döntünk.

Javasolt továbbképzési területek: egészségfejlesztés, környezettudatos életmódra nevelés, mozgásfejlesztés.

Továbbképzés megnevezése: Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

Résztvevő: Fenyvesi Andrea

A továbbképzésre járó óvónőknek a továbbképzés konkrét idejét hivatalos távollétnek számoljuk el.

Fő feladatok a 2013/2014-es nevelési évre

- A szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- A fenntartóval való rendszeres kapcsolattartás
- A védőnővel, orvossal, családsegítővel való együttműködés
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés
- Az óvodát támogató civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés
- A szülőkkel, szülői munkaközösséggel való állandó kapcsolattartás
- Nevelési értekezletek, szülői értekezletek lebonyolítása
- A gyermekek iskolaérettségi szintjének felmérése, Nevelési Tanácsadóval való együttműködés
- Az óvodaépület díszítése (öltöző, csoportszobák)
- Kiállítás rendezése nemzetiségi használati tárgyakkal

Tárgyi feltételek biztosítása

- Elektromos zár és csengő szerelése a bejárati ajtóra
- Udvari játékkészlet bővítése
- Az udvar parkosítása
- Fali folyékony szappan adagolók beszerzése
- Bútorok (öltözőszekrény, ágyak, asztalok, székek) beszerzése
- Micimackó és Katica csoport szőnyegének cseréje
- Étkezéshez szükséges eszközök pótlása
- Tisztítószeres rendszeres beszerzése
- Vizuális neveléshez szükséges eszközök vásárlása
- Könyvállomány bővítése
- Katica csoport játékkészletének bővítése

Az óvoda ünnepei

Német Nemzetiségi Nap:

A német nemzetiségi nevelésben részesülő Katica (nagy) csoport ad műsort

Felelős: Feithné Krein Rita

Óvoda átadó ünnepség:

A Katica (nagy) csoport ad műsort

Felelős: Feithné Krein Rita

A szervezésben illetve lebonyolításban az óvoda valamennyi dolgozója részt vesz.

Felelős: Fenyvesi Andrea

Október 23.: megemlékezés a csoportokban

Felelőse: a délelőtti óvónők

Márton nap: közösen ünneplünk a falu közösségével

Felelősök: az óvónők

Mikulás ünnep: a csoportokban történik a Mikulás fogadása

Felelős: a délelőtti óvónők

Adventi ünnepség a templomban: közösen ünneplünk a falu közösségével

Felelősök: az óvónők

Karácsony: Közös és csoportos ünnep

Felelőse: a délelőtti óvónők

Farsang: Közös és csoportos ünnep

Felelőse: délelőtti óvónők

Március 15.: megemlékezés a csoportokban

Felelőse: a délelőtti óvónők

Húsvét: megemlékezés a csoportokban

Felelőse: a délelőtti óvónők

Anyák napja: csoportonkénti nyilvános ünnep, az óvónők szervezésében.

A Katica csoport műsorral kedveskedik a Nyugdíjas klub tagjainak

Felelős: Feithné Krein Rita

Évzáró: csoportonkénti nyilvános ünnep, az óvónők szervezésében

Programok

Születésnapok

Kirándulások amikor csak az időjárás engedi

Színházlátogatás (nagy csoport)

Utazó interaktív bábszínház

Megyei Könyvtár látogatása (nagy csoport)

Gyermeknap

Választható program

Hittan foglalkozás hetente egy alkalommal, keddenként délután 3 és 4 óra között, Antal Ilona vezetésével.