Márkó Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2010. (XII. 3.) számú RENDELETE
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Márkó Község önkormányzatának képviselő testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény (továbbiakban Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:
Márkó község önkormányzata.

(2) A képviselő-testület hivatala:
Márkó és Bánd Községek Körjegyzősége
Pecsétje kör alakú:
Márkó és Bánd Községek Körjegyzősége
Felirattal, a Magyar köztársaság címerével

(3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú,
„Márkó Község Önkormányzata”
Felirattal, a Magyar Köztársaság címerével

(4) A polgármester pecsétje: Kör alakú,
"Márkó Község Önkormányzat Polgármestere”
felirattal, a Magyar Köztársaság címerével

A körjegyző pecsétje: Kör alakú,
"Márkó és Bánd Községek körjegyzője"
felirattal, a Magyar Köztársaság címerével.

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az Önkormányzat lapja a Márkói Tükör, mely havonta jelenik meg.

II. Fejezet
Feladatok és hatáskörök

1.§ (1) Az Ötv. 8.§.(1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok ellátásának mértékét és módját a képviselő-testület az önkormányzat ciklusprogramjában, az éves költségvetési rendeletben, valamint eseti döntéseiben határozza meg.

(2) Bánd Község Önkormányzata az Ötv. 8.§ (1) bekezdésében felsorolt feladatok közül az alapfokú nevelésről és oktatásról Herend Város és Márkó Község Önkormányzataival kötött Intézményfenntartó társulás gondoskodik.
(3) Az óvodai nevelést az önkormányzat intézménye Márkó Község Német Nemzetiségi óvodája látja el.

2.§ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a német kisebbségi önkormányzattal, a megyei önkormányzattal és a környék települési önkormányzataival, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásával.

3.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköre- az Ötv. 10.§ (1) bekezdésében felsoroltakon túl - mindenfajta hitelfelvétel ügyében való döntés, és a vagyonértékesítés.
(2) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 6+1 fő (polgármester). A képviselő testült két fő alpolgármestert választhat.
(A képviselők névjegyzékét a jelen rendelet 1. számú Függeléke tartalmazza.)

2.§ (1) A képviselő-testület alakuló és évente legalább 10 rendes ülés tart. Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.
(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult a testület üléseinek összehívására.
(3) A rendes ülések összehívása az éves munkatervben foglalt időpontokra történik.
(4) A képviselő-testület az üléseit a Hivatal épületében vagy az Iskola épületében tartja, a helyszín minden alkalommal szerepel a meghívóban.
(5) A képviselő testület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§ (3) bek.)
(6) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
b) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené. (Ötv. 12. § (4) bek. a), b) pont)

Az alakuló ülés

3.§ (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. (Ötv.30.§) Az összehívásról az új polgármester gondoskodik.
(2) Az alakuló ülés forgatókönyvét a polgármester és a jegyző készíti el – a mindenkori jogi szabályozás figyelembevételével.

Rendkívüli ülés

4.§ A polgármester indokolt esetben a képviselő-testület ülését a képviselő-testület által meghatározott időponttól eltérő időben is összehívhatja.

5.§ A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:
a/ települési képviselők negyedének, vagy,
b/ a képviselő-testület bizottságának
indítványára. (Ötv. 12.§ (1). bek.)

6.§ (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a megtárgyalandó témát és az ülés helyét, idejét valamint az indokot.
(2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

7.§ (1) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
(2) Ha ezen időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

8.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének napirendjének és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
Sürgős esetben szóbeli meghívást is lehet alkalmazni.
(3) Az ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a körjegyzőségi hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztésével és a település honlapján kell értesíteni.
(4) A képviselő-testület üléseire a települési képviselőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
a/ a jegyzőt,
b/ az intézményvezetőket - az intézményt érintő napirend tárgyalására
c/ a község egyesületi vezetőit, és az egyéb civil szervezetek vezetőit, a szervezetet érintő napirend esetén
d/ azt, akinek a meghívását a munkaterv rendeli. (a napirendi pont előterjesztőjét szakértőt .)
e/ önkormányzati hatósági vagy személyi ügy érintettjét - h a meghallgatása szükséges
f/ Német Kisebbségi Önkormányzat elnökét
(5) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

Munkaprogram, Munkaterv

9.§ (1) A polgármester programot készít a képviselő - testület megbízatásának időtartamára, mely a településfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.
(2) A polgármester programját a megválasztását követő 6 hónapon belül terjeszti elő.

10.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó -éves munkaterv.
(2) A következő év munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti az év utolsó ülésén a testület elé.

(3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok külső tagjai, a helyi civil szervezetek, az intézményvezetők.

11.§ (1) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- az év fő feladatainak felvázolása
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- közmeghallgatásos napirendek, időpontok
- a napirend előterjesztőinek (felelősének) neve, előterjesztések elkészítésének határideje
- azoknak a témáknak a megjelölése, melyekhez a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges.

(2) A munkaterv 1 példányát kapják:
- képviselők
- az intézmények
- a Körjegyzőség ügyintézői

A képviselő-testület ülése
Az ülésvezetés szabályai

12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést.
(2) A testületi ülést vezető "elnök":
- megállapítja a határozatképességet, majd az ülést megnyitja.
- előterjeszti az ülés napirendjét, és a testület munkatervében foglalt napirendtől való eltérés indokait.

A képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt.

Az előterjesztés

13.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző által javasolt napirendi témában előterjesztett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot, és a rendelet-tervezetet akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztés indokolására szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
(3) Írásos előterjesztést kell készíteni.
- munkaterv szerinti beszámolók, tájékoztatók
- rendelet-tervezetek
- számszaki kimutatást tartalmazó előterjesztések,
- az Önkormányzati törvényben felsorolt át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek esetén,
- az önkormányzatnak a Ptk-n alapuló jogügyleteivel kapcsolatos ügyek esetén.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:
a) az első rész tartalmazza az előterjesztés címét, tárgyát, a témával kapcsolatos testületi előzményeket testületi megállapításokat, döntéseket; a határozatok végrehajtásának eredményeit, a

tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztésben
résztvevők nevét és véleményét és
mindazokat a körülményeket, összefüggéseket,
tényeket adatokat melyek lehetővé teszik az
értékelést és a döntést.
Célszerű kitérni az előkészítés során felvetődött
negatív véleményekre is.
b) A második rész tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott
határozati javaslatot, illetve a
lehetséges alternatívákat a döntés
következményeire való utalást, a végrehajtásért
felelősök megnevezésével és a határidők
meghatározásával.
(5) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyekben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
(6) A polgármester takarékossági szempontokra figyelemmel dönthet úgy, hogy az előterjesztésnek csak kivonata kerüljön meghívóval együtt kiküldésre.
(7) A testületi döntések tervezetét kiküldés előtt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja, negatív észrevételeit írásban, vagy szóban közli a képviselő-testülettel.
(8) A testületi ülésre csak olyan határozati javaslatot lehet beterjeszteni, melyet az ülés előtt 10 nappal a jegyző megkapott, - kivétel a 14. §. (2) bekezdésben foglalt sürgősségi indítvány esete.

A sürgősségi indítvány

14.§ (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi indítvány felvételéről.
(2) Sürgősségi indítványt a képviselő legkésőbb az ülést megelőző nap 15,30 óráig írásban nyújthat be a polgármesternél.
(3) A sürgősségi indítvány testületi elfogadása után kerül sor a tárgyalásra.

A vita. Szavazás

15.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön nyit vitát, melynek során:
a/ az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet,
b/ a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
c/ A képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők a napirendhez kapcsolódóan hozzászólást tehetnek. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. Ugyanazon napirendhez az ismételt hozzászólás időtartama 2 perc.
(2) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
(3) Az előterjesztő a javaslatát, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, illetve visszavonhatja.
(4) A vitát a polgármester zárja le, majd a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, módosító javaslatokra.
(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített teljes határozati javaslatról.
(7) Alakszerű határozat nélkül dönt a testület
a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó
előterjesztések elfogadásáról,
b) informális jelentés, tájékoztató tudomásulvételéről,
c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
(8) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (Ötv.14.§ (1) bek.)
(9) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének /3 főnek/ szavazata - szükséges:
a/ az önkormányzati rendeletalkotáshoz, (Ötv. 10.§ (1) bek.a) pont)
b/ az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének (Ötv. 10.§ (1) bek.b) pont) meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
c/ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz (Ötv. 10.§ (1) bek.e) pont)
d/ külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz. (Ötv. 10.§ (1) bek.f) pont)
e/ intézmény alapításához, megszüntetéshez, (Ötv. 10.§ (1) bek.g) pont)
f/ a képviselő kizárásához
g/ zárt ülés elrendeléséhez
h/ a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához
i/ a polgármester elleni kereset benyújtásához
j/ alapítvány létrehozásához
k/ hitelfelvételhez
l/ kitüntetés díszpolgári cím adományozásához
m/ helyi népszavazás kiírásához,
n/ titkos szavazás elrendelése azokban az ügyekben, melyekben a titkos szavazást a törvény kötelezően nem írja elő.
(10) A titkos szavazás feltételeiről és törvényes lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
(11) A képviselő-testület határozatait külön-külön évente kezdődően folyamatos sorszámmal és dátummal kell ellátni a következők szerint:
Márkó Község Önkormányzata ...../20..(hó,nap)
számú határozata.
(12) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

Interpelláció

16.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után -
- a polgármestertől
- alpolgármestertől
- az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

(2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik majd vita nélkül a testület dönt.
(3) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásával a képviselő-testület a polgármestert az alpolgármestert, illetve külső szakértőt is megbízhat. A kivizsgálásban az interpelláló személyesen részt vehet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
a/ figyelmezteti azt a hozzászólót aki eltért a tárgyalt témától, megszegte az időkorlátot vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, azt a képviselőt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.
Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b/ Tartós lárma rendzavarás vagy a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester félbeszakítja, felfüggesztheti, illetve elnapolja a testületi ülést.

c/ A polgármester belátása szerint rendelhet el tanácskozási szünetet.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.
Rendzavarás, illetve ismételt rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarót a terem elhagyására is kötelezheti.
(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

18.§ (1) A testületi ülésről három példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
a/ az egyik példányt a jegyző kezeli,
b/ a másik példányt az önkormányzati törvényben foglalt határidőben a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kell megküldeni,
c/ a harmadik példányt a lakosság számára betekintésre hozzáférhetővé kell tenni.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet a jegyző külön kezel.
(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, illetve annak másolatát.
(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
- megjelent képviselők nevét a távolmaradt képviselők névsorát,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a képviselő-testület határozatképességének megállapítását,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadó és a felszólalók nevét,
a kérdést feltevők nevét a hozzászólások lényegét,
- a rendkívüli eseményeket,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét,
- a határozat szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit,
- az elhangzott kérdéseket és interpellációkat,

valamint az azokra adott válaszokat és határozatokat,
- az ülés bezárásának rögzítését és időpontját,
(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe.

IV. Fejezet
Az önkormányzati rendeletalkotás

1.§ A képviselő-testület az Ötv. 16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

2.§ A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:
(1) önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők
- a polgármester, a jegyző
- a község társadalmi érdekképviseleti és
más civil szervezeteinek vezetői
- a polgármesternél a lakosság.
(2) A rendelet-tervezet elkészítése:
a/ az önkormányzat szervezetét működését, illetőleg a lakosság szélesebb körét nem érintő rendelet-tervezeteket a polgármester egyetértésével a jegyző készíti el.
b/ Különleges szakértelmet igénylő rendelet elkészítéséhez
külső szakértőt is bevonhat.
c/ A lakosság szélesebb rétegét érintő rendelet -tervezetekhez a képviselő-testület előzetesen szempontokat fogalmazhat meg.
(3) A rendelet-tervezetet a testület elé a jegyző terjeszti.
(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
(5) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től folyamatos sorszámmal kell ellátni, majd az évszámmal és a kihirdetés dátumával kell jelölni. Az önkormányzati rendelet címe tartalmazza a tárgy szerinti elnevezését.
(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
A kihirdetés módja:
- az önkormányzati hirdetőtáblákon 5 napi időtartamra ki kell függeszteni a rendelet elfogadásáról szóló értesítést azzal, hogy a rendelet teljes szövege a polgármesteri hivatalban megtekinthető.
- A község honlapján.
(7) A jegyző folyamatosan gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendeletek szabályai megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak.
(8) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet
Az önkormányzati képviselő

1.§ (1)A képviselőt az Önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselők jogai:

a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
b) „Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek- a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.”(Ötv.19.§. (2) bek. c.pont utolsó mondat)
c) A képviselő-testület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
e) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
f) „A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak- a törvény keretei között- rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” (Ötv.20.§.(2) bek.)

(4) A képviselő kötelezettségei:

a) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
b) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
c) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
e) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
f) A személyes érintettség bejelentése.
g) A képviselő köteles részt venni a testületi üléseken. Akadályoztatása esetén a polgármester felé jelzi távolmaradását. A képviselő megbízatása megszűnik amennyiben egy éven át nem vesz részt az ülésen. (

A képviselő-testület bizottságai.

2.§ A képviselő-testület az önkormányzati törvény felhasználása alapján létrehozza a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottságot és a Kulturális Településfejlesztési és civil ügyekkel foglalkozó bizottságot.

A bizottság névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

3.§ (1) A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. Véleményüket, javaslatukat formai határozatban fogalmazzák meg.

(2) Határozataik számozása azonos a testületével, ezen kívül a dátum után a bizottsági ügyet nevének rövidítését tartalmazza.

4.§ (1) A bizottság a saját működési szabályait - az ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátásra ideiglenes bizottságot hozhat létre.

5.§ (1) A bizottsági működés főbb szabályait az önkormányzati törvény határozza meg.
(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot
- a bizottság munkaterve szerint,
- ha a feladatvégzéshez szükséges
- a képviselő-testület felkérésére
- a polgármester vagy a jegyző indítványára.

(3) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül.. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv egy példányát a hivatal az ülést követő 15 napon belül továbbítja a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

VI. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1.§ (1) A polgármester a megbízatását foglalkoztatás jogviszonyban, főállásban látja el.
(2) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Önkormányzati törvény., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV.tv. határozzák meg.

2.§ (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban a polgármester irányításával látja el feladatát.
(2) Az alpolgármester konkrét feladatait a polgármester határozza meg.
(3) A képviselő testület saját tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ.
3.§ A jegyzői feladatokat Márkó és Bánd községek körjegyzője látja el.
(1) „A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
A kinevezés határozatlan időre szól.” (Ötv. 36.§. (1) bek.)
(2) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját.
(3) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
(4) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
(5) Előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
(6) Tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
(7) Törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
(8) Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,

(9) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
(10) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
(11) Dönt a hatáskörbe utalt ügyekben,
(12) „A hatáskörbe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízatáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.” (Ötv. 36.§. (2) bek. b.) pont)
(13) Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
(14) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
(15) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
(16) Javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
(17) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
(18) Rendszeres ügyfélfogadást tart.

VII. Fejezet
A körjegyzőség hivatala

1.§ A Körjegyzőség részletes ügyrendjét, az SZMSZ 3. számú függelékeként kell kezelni.
2.§ A hivatal a polgármester rendelkezése szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.

VIII. Fejezet
A társulások

1.§ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
Bánd Község önkormányzata tagja a
a) Veszprémi kistérség Többcélú Társulásának
b) Herend Város és Márkó Község Önkormányzatával létrehozott Intézményfenntartó Társulásnak.

IX. Fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

1.§ (1) A képviselő-testület az Ötv. 46. §-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyben írhat ki helyi népszavazást:
A település általános rendezési tervének, részletes rendezési tervének megállapítására hivatott rendeletének megerősítése.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kitűzni, ha azt a választópolgárok 15 %-a aláírásával kezdeményezi.

(3) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő megtárgyalását.

(5) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.
A megtárgyalás elutasítása olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
(6) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

(7) A választópolgárok 10 % -ának aláírása esetén köteles a képviselő-testület a témát megtárgyalni.

2.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart. (Ötv. 13.§)
Ennek fontosabb szabályai:
a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekűügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek,illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, szórólapon és a község honlapján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
c) A közmeghallgatás idejét és tárgyát az éves munkatervben kell meghatározni.
d) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
f) A "közmeghallgatásos" képviselő-testületi ülésen is határozatképes számban kell jelen lenniük a képviselőknek.
g) Az Ötv. 17.§.-a szerint készítendő jegyzőkönyv kötelezően megküldendő a Megyei Közigazgatási Hivatalnak.
(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.
Fontosabb szabályai:
a/ a gyűlést a polgármester hívja össze és vezeti; erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és az önkormányzat köztisztviselőit és közalkalmazottait.
b/ A közmeghallgatáson és a falugyűlésen előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a 2004. évi XXIX. törvény 141-143. §-aiban előírt módon kell intézni.

X. Fejezet
Az önkormányzatok gazdasági alapjai

1.§ (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyon működtetésére, a vagyongazdálkodásra vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön helyi rendelet szabályozza.
(2) Az önkormányzat gazdálkodásához szükséges pénzügyi előirányzatokat tartalmazó éves költségvetési rendelet az államháztartásról, valamint az állami költségvetésről szóló törvény szabályai szerint készül.
3) Az Önkormányzat saját bevételeit az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.

A gazdálkodás ellenőrzése

1.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő testület és a belső ellenőrzés látja el.
(3) A belső ellenőrzési kötelezettség, a belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet jogállásának, feladatának meghatározását az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
(4) A szabálytalanságok kezelésének rendjét az SZMSZ 6. számú melléklete a kockázatkezelés rendjét a 7. számú melléklete tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

1.§ (1) Az SZMSZ 2010. december 3 napján lép hatályba.
(2) Az SZMSZ mellékleteinek és Függelékének folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
(3) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
- a 7/2006. (XI.22)
számú rendelet.

(4)A kihirdetés napja: 2010. december 3.

Hartmann Antal
polgármester

Láng Zsanett
körjegyző

1. számú függelék

Képviselők

Hartmann Antal
Léber György
Lichtenstein Györgyné
Migray Emőd
Polányiné Lénárt Katalin
Söveg Zoltán
Szalai Szabolcs

2. számú függelék

Vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság

Lichtenstein Györgyné elnök

Polányiné Lénárt Katalin

Szalai Szabolcs

Kulturális, településfejlesztési és civil ügyekkel foglalkozó bizottság

Migray Emőd

Polányiné Lénárt Katalin

Szalai Szabolcs

Kiss György

Fehér Jánosné